

30.20 Nota informativa

NOTA INFORMATIVA RELATIVA AL DECRET 69/2020, DE 14 DE JULIOL, D'ACREDITACIÓ, CONCERT SOCIAL I GESTIÓ DELEGADA EN LA XARXA DE SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PÚBLICA.

En data 16 de juliol de 2020 s'ha publicat al DOGC núm. 8176 el [DECRET 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública](#). Aquest Decret té per objecte regular el règim jurídic de l'acreditació de les entitats de serveis socials privades per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. Així mateix, preveu el règim jurídic de la provisió dels serveis de la Xarxa esmentada mitjançant el concert social i la gestió delegada, a l'empara dels quals aquestes entitats poden prestar serveis socials a la població amb finançament, accés i control públics.

Emparant-se en la Directiva 2014/24/UE de 26 de febrer, del Parlament i del Consell, el Decret Llei 3/2016 de 31 de maig sobre mesures urgents en matèria de contractació pública, estableix que es poden gestionar mitjançant formules no contractuals de gestió delegada (titularitat pública) i concert social (titularitat privada) per a la prestació de serveis a la XSS d'Atenció Pública, mitjançant entitats privades, amb finançament, accés i control públics. La pròpia Llei 9/2017, de contractes del sector públic estableix que queda exclosa la seva aplicació en la regulació de la prestació de serveis socials **per entitats privades acreditades**, sempre que es realitzi sense necessitat de subscriure contractes públics (finançament directe del servei, concessió de llicències o autoritzacions...). I la mateixa Llei permet que les CCAA legislen per articular instruments no contractuals per a la prestació de serveis públics de caràcter social.

Definicions

- **Concertació social:** sistema de provisió de serveis socials mitjançant el qual els serveis socials de titularitat privada passen a formar part de la Xarxa de Serveis socials d'Atenció Pública.
- **Gestió delegada:** sistema de provisió de serveis socials mitjançant el qual els serveis socials de titularitat pública els gestionen persones privades i passen a formar part de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

Administracions públiques competents

- El Departament competent en matèria de serveis socials té competència per l'acreditació de les entitats de serveis socials privades per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública (XSSAP).
- Podran tramitar i formalitzar concerts socials i gestions delegades les **administracions públiques de Catalunya** que disposin de competències atribuïdes per a la prestació de serveis socials a la població.

Entitats proveïdores

- Poden ser entitats proveïdores de la XSSAP mitjançant concerts socials i gestions delegades les entitats de serveis socials privades dels Estats Membres de la UE, prèviament acreditades a tals efectes, així com les d'un Estat que no pertanyi a la UE d'acord a les lleis, els tractats internacionals o (segons principi de reciprocitat) si estan degudament acreditades.

Qualitat dels serveis socials

- El Departament corresponent vetlla per la **millora continua de la qualitat dels serveis**, establint uns requisits i estàndards mínims, funcionals i materials, per iniciar la prestació, així com la obligació d'inscriure el servei al Registre d'entitats, serveis i establiments de serveis socials.
- Els **principis rectors** de la prestació de serveis són l'atenció personalitzada i integral, l'arrelament de la persona a l'entorn social, l'elecció de la persona i la continuïtat en l'atenció i la qualitat, prioritzant l'atenció a les persones ja ateses i l'atenció urgent en situacions de més vulnerabilitat o urgència social. S'haurà de procurar un accés a les persones que acreditin necessitats especials d'atenció de la forma més equitativa possible entre les entitats proveïdores del territori.
- Els **estàndards de qualitat mínima i indispensables** que s'han de reflectir en el sistema de gestió de la qualitat són els següents (detallats a l'article 6.6 del Decret 69/2020):
 - o Estàndards de qualitat en l'atenció a la persona i en la gestió del servei
 - o Estàndards de qualitat en l'organització i el personal
 - o Estàndards de qualitat en l'estructura, instal·lacions i equipaments
- Serà necessària una **avaluació periòdica anual (mínim) per identificar les necessitats de millora i accions correcció corresponents**, posant a disposició del Departament els resultats si ho requereix. El sistema d'avaluació comprendrà les **eines** que permetin:
 - o Avaluació de satisfacció i percepció dels usuaris i familiars.
 - o Atendre de manera àgil els suggeriments i reclamacions i crear i mantenir actualitzat un registre en què s'anotin.
 - o Establir indicadors d'aspectes indispensables d'atenció a les persones
 - o Generar un document que concreti accions correctives dutes a terme per millorar el servei, en reculli el seguiment realitzat i l'avaluació de l'impacte en el servei.
 - o Generar una memòria anual on s'inclouï el grau de compliment dels estàndards de qualitat i l'avaluació de les millores realitzades.
 - o Crear un protocol sobre compliment de normativa de protecció de dades i garantia de drets digitals.
 - o Crear un protocol de compliment de normativa de transparència.

Inspecció i control

- Correspon a l'administració titular dels serveis socials proveïts la facultat d'**inspecció i control de les entitats proveïdores**, que per mantenir aquesta condició han de disposar de l'acreditació i mantenir en tot moment les previsions, condicions i criteris establerts. Les entitats hauran de tenir a disposició de l'administració la informació funcional, assistencial, econòmica i estadística, els indicadors de gestió i l'auditoria comptable (a requeriment), per a què pugui fer seguiment de l'adequada provisió dels serveis i proposar, si escau, mesures correctores.

Requisits generals d'acreditació

- Disposar de **solvència econòmica i financera** (patrimoni net o fons propis o ràtio positiva entre actius i passius).
- Disposar de **solvència tècnica** suficient (experiència mínima en la prestació dels serveis en els darrers dos anys i el personal ha de tenir coneixements tècnics acreditats).

- Disposar d'un **sistema de gestió de qualitat i sistema d'avaluació contínua** de la qualitat del servei.
- **No estar incurses en prohibició de contractar** (segons disposicions de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic).
- **No haver estat sancionades**, amb caràcter executiu, administrativament o penalment:
 - o Ni l'entitat ni representants legals ni responsables per infracció greu per motius higienicosanitaris o d'infància i adolescència, o infraccions molt greus en matèria de serveis socials.
 - o Per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
 - o Per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Disposar de **pòlissa d'assegurança** que cobreixi a seva responsabilitat civil i la del seu personal.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social.
- Complir amb la **normativa en matèria mediambiental, social o laboral** segons la UE, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional que vinculin l'Estat.
- Complir les **condicions laborals** dels treballadors segons conveni col·lectiu i com a mínim les del conveni sectorial aplicable, i el règim jurídic de socis treballadors en casos de cooperatives.
- Complir la **normativa en matèria d'igualtat** entre dones i homes i disposar de pla d'igualtat.
- Complir l'obligació de la **normativa sobre drets de les persones amb discapacitat** i de la seva inclusió social de donar ocupació a aquest col·lectiu en un percentatge d'un 2% com a mínim, del total de la plantilla. Es podrà optar per un percentatge superior si és justificable segons objecte del concert o gestió delegada.
- Complir, si escau, amb la **normativa de protecció a la infància i l'adolescència** per a les activitats en les quals es tingui contacte habitual amb menors. els professionals no poden haver estat condemnats per sentència ferma per un delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, inclosos agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
- Disposar de **protocol en matèria d'assetjament sexual i per raó de sexe**.
- Disposar de **sistema d'organització i gestió de prevenció** segons normativa de prevenció de riscos laborals.

Creació d'òrgans

- Es crea el **Comitè d'Accreditació de Serveis Socials** (òrgan col·legiat que s'encarrega de l'avaluació, debat i de l'acord de proposta sobre els aspectes relacionats amb l'acreditació de les entitats) i el **Comitè de Provisió de Serveis Socials** (òrgan col·legiat que s'encarrega de l'avaluació, debat i de l'acord de proposta sobre els aspectes relacionats amb la provisió dels serveis socials mitjançant concert o gestió delegada)

Resum del procediment d'acreditació

- (1) **Entitats participants:** Persones físiques i jurídiques privades prestadores de serveis. **Es presenta una sol·licitud per a tots aquells serveis que es vulguin acreditar.**
- (2) **Formularis:** es posaran a disposició de les entitats formularis per a l'acreditació i l'assignació i formulari d'adaptació.
- (3) **Terminis:** per presentar sol·licituds en funció de la data de publicació de l'ordre; via Canal empresa o Tràmits GenCat.
- (4) **Comitè d'Acreditació de Serveis Socials:** ha d'acordar aprovar o denegar l'acreditació, després d'haver avaluat els informes i tota la documentació que consti a l'expedient. El termini per dictar la resolució serà de 3 mesos des de la sol·licitud i s'haurà de notificar individualment als interessats. Si transcorre el termini sense resolució, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada, sens perjudici de l'obligació de resoldre expressament que té l'Administració. Aquesta resolució es pot recórrer per recurs potestatiu de reposició o recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
- (5) Les entitats de serveis socials privades i la seva acreditació **s'han d'inscriure** al Registre d'entitats, serveis i establiments de serveis socials.

Efectes de l'acreditació i revocació

- Amb l'acreditació aprovada, les entitats de serveis socials privades poden ser proveïdores de la XSSAP amb finançament i control públics.
- L'acreditació es concedeix per un **període inicial de 4 anys prorrogable tàcitament cada dos anys**, fins a un **màxim de duració total de 10 anys**. No obstant, l'acreditat haurà de seguir prestant el servei fins que s'assigni el servei de nou en una nova convocatòria pública.
- Per mantenir l'acreditació les entitats han de mantenir en tot moment els requisits i condicions establerts en el Decret. Estaran obligades a comunicar qualsevol variació sobre la seva situació jurídica i administrativa.
- Es podrà **revocar l'acreditació** si es deixen de complir els requisits de l'article 8.1 del Decret. En cas d'incompliment dels apartats corresponents amb sancions administratives/penals, es podrà revocar l'acreditació si s'han resolt anticipadament o si no s'han prorrogat dos o més concerts o gestions delegades, no s'ha fet efectiva la sanció i no s'han aplicat mesures correctores. En el cas dels mateixos incompliments, no es podrà tornar a sol·licitar l'acreditació fins que transcorrin els terminis de prescripció de les sancions corresponents, s'hagi fet efectiva la sanció o s'hagin aplicat mesures correctores.
- El **procediment de revocació s'inicia d'ofici**.

Críteris de distribució territorial dels concerts socials o de la gestió delegada i críteris d'assignació i condicions d'execució dels serveis

- L'Administració ha de garantir una distribució equilibrada del servei on sigui competent mitjançant les convocatòries, tenint en compte:
 - o Prioritzar els àmbits territorials amb nivell de cobertura de serveis inferior a la mitjana
 - o Prioritzar establiments o serveis amb finançament o suport de l'Administració pública
 - o Els críteris de prioritat que estableix la programació territorial de serveis socials

- Els criteris generals d'assignació i condicions d'execució dels serveis, que han de constar a la convocatòria pública, són:
 - o Continuitat en l'atenció personalitzada i integral a les persones usuàries i arrelament a l'entorn social.
 - o Qualitat en l'atenció a les persones
 - o Responsabilitat social de l'entitat proveïdora (igualtat de gènere, inserció laboral política lingüística, compra pública ètica, protecció del medi ambient, qualitat alimentària, compromís ètic.
- En condicions d'eficàcia, qualitat i rendibilitat social anàlogues **les entitats sense ànim de lucre tenen prioritat en l'assignació.**
- Es pot establir un percentatge de serveis socials a proveir a empreses d'inserció o centres especials de treball.

Procediment ordinari de concert social i gestió delegada

- El procediment de formalització es duu a terme mitjançant **convocatòria pública** publicada al diari oficial i tauler electrònic corresponent i amb la sol·licitud de les entitats interessades a proveir el servei.
- La titularitat de la convocatòria pública correspon al titular del Departament de la Generalitat o ens públic competent per raó dels serveis socials que prestin.
- La **convocatòria** ha de concretar els mínims estipulats per l'article 15.5 i les entitats hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació corresponent per via electrònica.
- Es valorarà la documentació presentada i es comprovarà si les entitats tenen l'acreditació corresponent per a emetre l'informe amb valoració de sol·licituds segons criteris d'assignació. Es podrà requerir informació addicional.
- El **Comitè de Provisió de Serveis Socials** adoptarà acord de proposta d'assignació o denegació, que es notificarà als interessats i serà publicat al tauler electrònic.
- Segons la proposta d'acord, la persona titular del servei a prestar ha de resoldre motivadament en un termini màxim de tres mesos (des de l'endemà a la finalització del termini de presentació de sol·licituds) sobre l'assignació i les denegacions, ha d'establir un règim jurídic per al concert o la gestió delegada, el preu i les condicions de prestació del servei, la vigència, causes de resolució i règim d'impugnació.
- Transcorregut el termini màxim, s'entén desestimada la sol·licitud. Contra la resolució és possible presentar recurs potestatiu de reposició o recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Quan s'assigna la provisió del servei, s'ha de **formalitzar el concert o la gestió delegada mitjançant acord entre el titular de l'administració competent i l'entitat proveïdora.**
- També és possible tramitar **l'assignació directa dels serveis** en els següents supòsits, en els termes de l'article 16.:
 - o Quan en convocatòria pública no hi ha sol·licituds o no hi ha sol·licituds adequades
 - o Quan s'acredita que només hi ha una entitat proveïdora del servei al territori
 - o Quan es tracti de serveis socials personalíssims que tinguin en compte l'arrelament de la persona a l'entorn i sigui necessari dotar de continuïtat l'atenció a les persones que ja eren usuàries en la convocatòria.

- També s'ha establert un **procediment d'emergència** pel qual, excepcionalment, amb la justificació de la necessitat de proporcionar una atenció immediata, quan hi hagi greu perill per a la vida o integritat de les persones ateses, es pot proveir d'emergència mitjançant resolució de la persona titular del servei. Aquests serveis s'hauran d'incloure en una convocatòria pública de provisió en un termini de 6 mesos.

Obligacions de les entitats proveïdores durant l'execució dels serveis

- Han de **mantenir l'acreditació** vigent segons la tipologia de serveis prestats i **complir amb els criteris** d'acreditació, així com s'han **d'organitzar i prestar el servei amb subjecció** a la normativa en matèria de serveis socials i d'accessibilitat, les condicions relatives a l'organització i funcionament dels serveis segons la convocatòria pública i la seva resolució i a vetllar pel compliment dels drets dels usuaris i usuàries.
- **Han de disposar** d'un sistema de gestió de qualitat actualitzat i d'avaluació continua, protocol d'acollida i adaptació llibre registre de persones assistides, reglament de règim interior, contracte assistencial, expedient assistencial i programa d'atenció individualitzada i protocols d'actuació i intervenció per garantir la salut i la integritat, la intimitat i la privacitat dels usuaris, i posar a disposició dels usuaris i familiars fulls de reclamacions i suggeriments. També han de garantir l'exercici de la llibertat individual i la participació en la presa de decisions als usuaris i representants, l'accés a l'expedient assistencial i l'obtenció d'informació del seu interès, així com garantir la protecció de la confidencialitat de les dades i de la informació que constin als expedients dels usuaris.

Publicitat institucional

- Les entitats proveïdores **han de fer constar** a la seva denominació, documentació i publicitat que són proveïdores del Sistema Públic de Serveis Socials de Catalunya i han d'instal·lar a càrrec seu, als establiments, una placa segons el model oficial, on s'acrediti aquesta condició.

Finançament i preus del concert social i gestió delegada. Aportacions dels usuaris.

- S'assignaran fons públics per sostenir els serveis socials segons disponibilitat pressupostària. A les convocatòries es consignarà el crèdit assignat per finançar-los.
- El preu per al **concert social** serà el de referència que estableix la Cartera de serveis socials o les disposicions, segons la tipologia de servei. El preu per a la **gestió delegada** serà en funció del cost de referència de la Cartera de serveis socials o les disposicions relacionades, adaptat a les característiques específiques del servei i establiment. Els preus són **revisables** per actualització de la Cartera.
- El preu s'abonarà segons estableixi la convocatòria pública o el preu actualitzat si escau en els 30 dies posteriors a la data d'aprovació que acreditin la conformitat amb els serveis prestats.
- Els usuaris **han de participar en el finançament del cost dels serveis no gratuïts** i seran cobrats per l'entitat per compte i en nom de l'Administració. Les quantitats es podran considerar com a cobrament a compte pel preu del concert o de la gestió delegada i es poden deduir de la facturació que l'entitat ha de presentar a l'administració. **No podran rebre dels usuaris pagaments per serveis no gratuïts no previstos a la resolució administrativa que reconeix el dret al servei**, excepte el

preu acceptat lliurement per l'usuari per serveis opcionals (relació dels quals ha d'estar a disposició de l'Administració).

- S'estableix un deure de col·laboració amb l'Administració pel correcte finançament del servei.

Places vacants i places reservades

- Les places dels centres s'han de facturar per estades reals, tenint en compte les places vacants i les places reservades, segons determini la convocatòria pública. L'entitat haurà de comunicar qualsevol incidència que afecti la prestació del servei que reben les persones usuàries, les baixes i les absències superiors a 15 dies. Es garanteix la reserva en els supòsits estipulats.

Modificació dels concerts socials i les gestions delegades

- Es podran modificar per circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles, degudament justificades i segons la disponibilitat pressupostària, per augmentar o disminuir el nombre de places o hores d'atenció fins a un 50% si no s'altera el tipus de servei a proveir i no sigui possible canviar de proveïdor.
- L'Administració podrà **cedir el concert o la gestió delegada si el cessionari es subroga en els drets i obligacions ja establerts** pel concert o gestió, estigui acreditat i compleixi tots els requisits.
- Es podran contractar serveis a tercers amb autorització de l'administració si ho preveu la convocatòria i si es garanteix a l'usuari l'atenció personalitzada i integral, l'arrelament, el dret d'elecció i la continuïtat en l'atenció i la qualitat del servei.
- Es pot iniciar la modificació d'ofici o a instància de l'entitat proveïdora, però sempre caldrà acord de les parts i fiscalització prèvia per part de la Intervenció General, segons el procediment establert a l'article 27.4 i 27.5.

Resolució anticipada o improrrogabilitat dels concerts socials i gestions delegades

S'inicia d'ofici i es resol per l'Administració titular del servei en els termes de l'article 28.2 del Decret. Les causes poden ser:

- Acord mutu de les parts
- Revocació de l'acreditació
- Per haver estat sancionat en els supòsits e), f) i g) de l'article 8.1 (sanció administrativa o penal en els àmbits establerts)
- Mort o extinció de la proveïdora si no hi ha successió en l'activitat
- Sol·licitud de concurs voluntari o declaració d'insolvència, declaració de concurs llevat d'inici d'acord extrajudicial de pagaments, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats per la llei concursal sense que hagi conclòs aquest període.
- Cessament voluntari de l'activitat
- Modificacions de les condicions tècniques o costos de referència si la proveïdora no està conforme
- El fet de perillar la viabilitat econòmiques de l'entitat (justificada)
- Negació injustificada a atendre als usuaris derivades per l'administració competent
- Falsedat o omissió essencial en la declaració responsable d'acreditació de compliment de requisits i condicions de la convocatòria
- Altres causes establertes per la convocatòria pública

Suspensió i cessament voluntari

- En el marc d'un **procediment sancionador** en matèria de serveis socials o d'infància es pot adoptar la **mesura cautelar de suspensió temporal** del concert o la gestió delegada. S'iniciarà d'ofici per part de l'administració pública competent en els termes de l'article 29.2 del Decret.
- En relació amb el **cessament voluntari**, s'ha d'autoritzar pel titular de l'Administració que assigna el servei, a sol·licitud per l'entitat proveïdora, que es resoldrà i notificarà segons el procediment descrit a l'article 30.2 del Decret. Els efectes esdevenen en el moment del **cessament efectiu en la prestació el servei**, que es seguirà prestant fins que s'iniciï la prestació per un nou proveïdor per garantir el servei a les persones usuàries.

Barcelona, 16 de juliol de 2020