

# CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE COORDINADOR/A D'INFERMERIA AL CSS FEDERICA MONTSENY

## 1. PRESENTACIÓ

---

El CSS Frederica Montseny és un centre ubicat a Viladecans que ofereix serveis d'atenció a la dependència i serveis socio-sanitaris de proximitat a la seva població de referència, el Sector Sanitari del Baix Llobregat-Litoral, mitjançant la interrelació establerta amb la resta d'agents proveïdors de salut i socials de la zona.

El centre és un dispositiu mixt, que combina places d'atenció a la dependència i places socio-sanitàries (està dirigit a persones amb diferents nivells de dependència i/o amb problemes de salut crònics i degeneratius). A més, disposa d'uns espais diferenciats entre els usuaris que estan en règim d'internament (usuaris ingressats) i aquells que estan en règim d'atenció diürna (Hospital de dia i Centre de dia)

Aquest estiu hem iniciat un procés de transformació per convertir-nos en un equipament exclusivament socio-sanitari, per tal de potenciar el vessant sanitari del centre i reforçar, així, els serveis de salut a la població de referència. Aquesta transformació es realitzarà de manera progressiva.

## 2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

---

Amb dependència funcional i jeràrquica de la Director/a del Centre. Les principals funcions i responsabilitats del lloc de treball seran:

- Garantir les condicions higièniques i sanitàries dels usuaris, del personal i del centre.
- Vetllar per una atenció integral i digna als usuaris, contribuint a la millora de la qualitat assistencial.
- Elaborar i garantir el compliment de protocols i circuits assistencials necessaris per una atenció correcta a l'usuari.
- Col·laborar amb la Direcció del centre en la consecució dels objectius comuns i la promoció de projectes de millora.
- Coordinar i supervisar el personal al seu càrrec: Equip assistencial.
- Elaborar la planificació assistencial dels diferents torns d'acord amb la jornada anual establerta i realitzar les modificacions i cobertures necessàries (permisos, vacances...) per cobrir les necessitats assistencials.
- Gestionar el procés d'acolliment i adaptació de noves incorporacions dels professionals al seu càrrec.
- Detectar les necessitats formatives del centre i col·laborar en el disseny de programes de formació continuada del personal.
- Quan sigui requerit donar suport en tasques assistencials

## 3. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

---

- Lloc de treball: Coordinador/a d'infermeria i Responsable Higiénic- Sanitari (RHS)
- Grup professional / categoria: Grup 2.2 Personal Sanitari: Infermer/a
- Tipus de contracte: Indefinit a jornada completa
- Horari: Torn partit amb guàrdies localitzables caps de setmana i festius alterns.
- Jornada laboral anual: 1.620 hores anuals
- Retribució: A determinar
- Període de prova: 4 mesos
- Incorporació: immediata

## 4. DISPOSICIONS GENERALS

---

### **Publicitat**

La convocatòria i tota la seva documentació i comunicacions es publicarà a la pàgina web del Consorci de Salut i Social de Catalunya.

La difusió d'aquesta convocatòria es podrà realitzar a través de xarxes socials (Linkedin, Infojobs,...), col·legis professionals o qualsevol altra mitjà que es consideri adient.

### **Igualtat d'oportunitat entre homes i dones**

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

### **Igualtat d'oportunitats**

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, el Consorci de Salut i Social de Catalunya reservarà un 7% de places que surtin en les seves ofertes d'ocupació per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multiprofessional, depenent del departament competent en matèria de persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya.

### **Protecció de dades**

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, informem que les dades personals que proporcionades seran tractades per CSC Atenció Social, S.L. amb CIF B6541258, amb domicili a Av. Tibidabo, 21, 08022 Barcelona, com a responsable del tractament. El responsable del tractament ha designat un Delegat de Protecció de Dades amb qui pot contactar a través de l'adreça electrònica [dpd@consorci.org](mailto:dpd@consorci.org). Les dades es tractaran exclusivament amb la finalitat d'incloure a la persona candidata en el procés de selecció, decidir sobre la seva acceptació com a candidat/a, així com, si s'escau, gestionar la potencial participació de la persona candidata en els nostres processos de selecció i en el de les entitats vinculades.

Les dades seran conservades fins al moment en que sigui ferma la resolució, a excepció d'aquelles dades que calgui conservar de manera permanent d'acord al que disposa la Taula d'accés i avaluació documental 83 del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Les dades seran tractades per a l'aplicació de les mesures precontractuals a petició de l'interessat/da, d'acord amb el que disposa l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades. Les dades podran ser comunicades a Administracions i Autoritats públiques quan siguin requerides o quan així ho exigeixi una obligació legal, així com subjectes a publicació derivada de l'aplicació de la normativa en matèria de transparència.

La persona candidata té dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a sol·licitar-ne la seva rectificació o supressió, a sol·licitar que es limiti el tractament, a oposar-se al tractament de les seves dades i a sol·licitar-ne la portabilitat. Per fer-ho ha de presentar una sol·licitud per escrit a [dpd@consorci.org](mailto:dpd@consorci.org), adjuntant una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la identitat equivalent. En cas de que es consideri que s'han vulnerat els drets podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Es pot trobar informació sobre com contactar-hi a través de la plana web [www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat).

En enviar la informació sol·licitada, la persona candidata, garanteix que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsable de qualsevol dany o perjudici, directe o

indirecte, en un altre cas. Si les dades aportades pertanyessin a un tercer, haurà d'haver informat a aquest tercer i obtingut la seva autorització per facilitar les seves dades a l'entitat per als fins assenyalats

## 5. REQUISITS MÍNIMS

---

- Estar en possessió del Grau en Infermeria o equivalent en anteriors sistemes educatius. En cas de titulacions no expedides en territori nacional, estar en possessió de l'homologació de la seva titulació universitària a l'equivalent en el sistema educatiu espanyol.
- Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional dels estats membres de la Unió Europea on sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores i els no nacionals amb permís de treball i residència en Espanya.
- Estar en possessió de la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- Tenir complerts els 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent per a l'accés a la jubilació total a la data de publicació de la convocatòria.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir el nivell de coneixement de suficiència de la llengua catalana (C1), en cas de no disposar d'aquest nivell de coneixement de la llengua catalana, la persona candidata haurà d'adjuntar en la documentació l'Annex I. Exempció Nivell Català.

## 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

---

Les persones interessades en participar a la convocatòria han de presentar una única sol·licitud a l'adreça de correu electrònic [seleccio@consorci.org](mailto:seleccio@consorci.org) indicant el seu **NOM i COGNOMS, DNIE/NIE** i la referència **2024FM02CINF** adjuntant la documentació indicada a continuació:

- Currículum Vitae
- Fotocòpia del DNI/NIE
- Documents acreditatius de les titulacions acadèmiques que consten en el CV.
- Documents acreditatius de l'experiència professional que consten en el CV.

**Per acreditar l'experiència professional es requereix la presentació de les certificacions d'empreses on constin els períodes treballats amb indicació de la data d'inici i fi, la categoria professional i les funcions realitzades.**

El termini per presentar la sol·licitud i la documentació finalitzarà el **diumenge, 8 de setembre de 2024**.

La presentació de sol·licituds per qualsevol via que no sigui l'estipulada prèviament resultarà en la nul·litat automàtica de la sol·licitud.

La presentació d'una sol·licitud suposa l'acceptació incondicional d'aquestes Bases Generals de la convocatòria i la declaració que s'ha llegit la informació relativa al tractament de dades personals indicat en el punt 4. Disposicions Generals de les Bases de la Convocatòria. Així mateix, les dades de contacte (telèfon i correu electrònic) indicades en el CV seran les úniques considerades vàlides a efectes de notificacions i la redacció errònia d'aquestes serà la responsabilitat de les persones aspirants. Tota comunicació amb els candidats/es del procés serà via correu electrònic utilitzant la via telefònica només quan la Direcció de Persones ho consideri justificat.

## 7. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu seguirà el següent barem per valorar les persones candidates. Es realitzarà l'entrevista i la prova competencial a les 3 persones candidates amb més puntuació de mèrits curriculars.

<b>COORDINADOR/A D'INFERMERIA</b>	
	<b>Puntuació màxima</b>
<b>EXPERIÈNCIA</b>	<b>25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiència acreditada en coordinació/gestió d'infermeria en centres socio-sanitaris i/o residencials (4 punts per any)</li> <li>Experiència en la categoria d'Infermer/a al CSS Frederica Montseny (3 punts per any)</li> <li>Experiència com infermer/a en centres Socio-sanitaris i/o Residencials (2 punts per any)</li> </ul>	
<b>FORMACIÓ</b>	<b>25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Màster/postgrau en gestió i direcció de centres socio-sanitaris (5 punts)</li> <li>Màster/postgrau en infermeria gerontològica o geriàtrica (3 punts)</li> <li>Formació acreditada relacionada amb el lideratge, tècniques de comunicació i gestió d'equips (1 punt per certificat)</li> <li>Presentació de comunicacions/pòsters acreditables (0,5 punts per comunicació)</li> <li>Docència d'alumnes en àmbit d'infermeria (0,05 punts per hora)</li> </ul>	
<b>PROVA COMPETENCIAL: Competea</b>	<b>20</b>
<b>ENTREVISTA</b>	<b>30</b>
<p>Es valorarà el resultat de la entrevista realitzada amb la Direcció del centre i el departament de desenvolupament professional.</p> <p>L'entrevista estarà orientada a la identificació d'habilitats i competències professionals necessàries pel desenvolupament del lloc objecte de convocatòria.</p> <p>Es valoraran competències transversals com comunicació, empatia, lideratge, capacitat de treball en equip, capacitat d'iniciativa, etc.</p>	

## 8. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

La Comissió de Selecció valorarà l'adequació de les persones aspirants al perfil exigít.

La composició de la Comissió de Selecció serà la següent:

- President/a: Director/a del CSS Frederica Montseny.
- Vocal 1: Responsable de Desenvolupament professional i/o en qui delegui
- Vocal 2: Tècnic/a de Desenvolupament professional.

Comissió de Selecció, en qualsevol moment del procés selectiu, es podrà assistir amb les persones que consideri necessàries en qualitat d'assessors/es del procés.

Les decisions de la Comissió de Selecció s'adoptaran per majoria de vots i, en cas d'empat, el vot de la president serà de qualitat.

Els/les membres de la Comissió de Selecció en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc,...) establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran de manifestar-ho expressament en el moment en que tinguin coneixement del fet per poder substituir el membre de la comissió.

La Comissió de Selecció formularà la proposta de contractació a la Direcció General del Consorci de Salut i Social de Catalunya. Així mateix, si ho estima oportú, podrà proposar declarar desert el lloc de treball convocat si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que s'estimen necessàries per ocupar-ho.

## 9. INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

---

Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures es publicarà el llistat provisional d'admesos i exclosos i s'iniciarà un període d'esmenes de **3 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació del llistat. Un cop finalitzat aquest període d'esmenes es procedirà a la publicació del llistat definitiu d'admesos i exclosos.

S'iniciarà el procés selectiu comptabilitzant, segons el barem establert en el punt 7. *El Procés Selectiu*, l'experiència i formació acreditades i es citaran els/les candidats/es amb les 3 millors puntuacions per realitzar l'entrevista i la prova competencial.

Un cop realitzada l'entrevista i la prova competencial a les persones amb les 3 millors puntuacions, es publicaran les puntuacions definitives de tot el procés juntament amb la resolució de la vacant.

Contra la resolució definitiva de la convocatòria es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes dirigit a la Direcció General del Consorci de Salut i Social de Catalunya, o bé, podrà ser impugnada davant de la jurisdicció social en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació.

José Augusto García Navarro

Gerent CSC ATENCIO SOCIAL S.L.U.

Barcelona, 26 d'agost de 2024