

## **BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA PER LA COBERTURA DE LLOCS DE TREBALL DE L'ÀREA BÀSICA DE SALUT LA ROCA DEL VALLÈS**

### **1. MODEL CONVOCATÒRIA**

---

Convocatòria d'oferta pública, per la cobertura de 10 llocs de treball de l'Àrea Bàsica Sanitària de La Roca del Vallès

### **2. DISPOSICIONS GENERALS**

---

#### **2.1. Publicitat**

La convocatòria i tota la seva documentació i comunicacions es publicarà a la pàgina web del Consorci de Salut i Social de Catalunya.

La difusió d'aquesta convocatòria es podrà realitzar a través de col·legis professionals, xarxes socials (Linkedin, Infojobs,...) o qualsevol altra mitjà que es consideri adient.

#### **2.2. Igualtat d'oportunitat entre homes i dones**

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

#### **2.3. Igualtat d'oportunitats**

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, el Consorci de Salut i Social de Catalunya reservarà un 7% de places que surtin en les seves ofertes d'ocupació per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multiprofessional, depenent del departament competent en matèria de persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya.

#### **2.4. Protecció de dades**

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, informem que les dades personals que proporcionades seran tractades per PROJECTES SANITARIS I SOCIALS, S.A.U amb CIF A60622610, amb domicili a Av. Tibidabo, 21, 08022 Barcelona, com a responsable del tractament. El responsable del tractament ha designat un Delegat de Protecció de Dades amb qui pot contactar a través de l'adreça electrònica [dpd@consorci.org](mailto:dpd@consorci.org). Les dades es tractaran exclusivament amb la finalitat d'incloure a la persona candidata en el procés de selecció, decidir sobre la seva acceptació com a candidat/a, així com, si s'escau, gestionar la potencial participació de la persona candidata en els nostres processos de selecció i en el de les entitats vinculades.

Les dades seran conservades per un període màxim d'un any. Si es vol seguir formant part de la borsa de treball s'haurà de tornar a enviar el currículum actualitzat transcorregut aquest temps. No obstant l'anterior, les dades, en el marc de la participació al procés de selecció, podran ser conservades mentre pugui derivar-se l'exercici d'accions de defensa de reclamacions.

Les dades seran tractades per a l'aplicació de les mesures precontractuals a petició de l'interessat/da, d'acord amb el que disposa l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades. Les dades podran ser comunicades a Administracions i Autoritats públiques quan siguin requerides o quan així ho exigeixi una obligació legal.

La persona candidata té dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a sol·licitar-ne la seva rectificació o supressió, a sol·licitar que es limiti el tractament, a oposar-se al tractament de les seves dades i a sol·licitar-ne la portabilitat. Per fer-ho ha de presentar una sol·licitud per escrit a [dpd@consorci.org](mailto:dpd@consorci.org), adjuntant una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la identitat equivalent. En cas de que es consideri que s'han vulnerat els drets podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Es pot trobar informació sobre com contactar-hi a través de la plana web <http://apdcat.cat>.

En enviar la informació sol·licitada, la persona candidata, garanteix que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsable de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, en un altre cas. Si les dades aportades pertanyessin a un tercer, haurà d'haver informat a aquest tercer i obtingut la seva autorització per facilitar les seves dades a l'entitat per als fins assenyalats.

### 3. REQUISITS

---

#### 3.1. Requisits generals

- Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es o bé tenir la residència legal a Espanya.
- No superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques.
- En el cas de nacionals d'altres estats no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu estat.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.
- No haver estat acomiadat per l'empresa per motius disciplinaris o per causes objectives amb anterioritat a la convocatòria.

#### 3.2. Requisits específics i presentació de documentació

Per poder participar en la convocatòria d'oferta pública, les persones aspirants hauran de complir els requisits específics que es detallen en el document [Annex I. Vacants Convocades](#).

Serà indispensable presentar la següent documentació:

- [Annex II. Sol·licitud d'inscripció](#) emplenada i signada **indicant l'ordre de preferència de les places, definitiu en l'adjudicació final**.
- [Annex III. Curriculum Vitae Normatiu](#) emplenat i signat
- Nivell de coneixement de la llengua catalana indicat en l'[Annex I. Vacants convocades](#), en cas de no disposar d'aquest nivell de coneixement de la llengua catalana, la persona candidata haurà d'adjuntar en la documentació [l'Annex V. Exempció Nivell Català](#)
- Fotocòpia del DNI/NIE vigent

- Documents acreditatius de les titulacions acadèmiques que consten com a requisits en l'[Annex I. Vacants convocades](#) i de les titulacions meritables.
- Documents acreditatius de l'experiència professional.

Per acreditar degudament les titulacions acadèmiques, serà necessari la presentació de l'anvers i el revers les titulacions oficials.

Per acreditar l'experiència professional es requereix la presentació de certificats d'empresa on constin els períodes treballats indicant la data d'inici i fi de la relació contractual, el lloc convocat, la categoria professional i les funcions realitzades.

Tota la formació o experiència que es desitgi meritament s'haurà d'acreditar degudament i haurà d'estar indicada en l'[Annex III. Curriculum Vitae Normatiu](#). S'agrairà que en l'email de sol·licitud les documentacions d'acreditació d'experiències i formacions s'adjuntin seguint l'ordre estipulat per l'Annex III. Curriculum Vitae Normatiu.

#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

---

Les persones interessades a participar en la convocatòria han d'enviar un **ÚNIC** correu electrònic a l'adreça [ofertapublica@consorci.org](mailto:ofertapublica@consorci.org) indicant el seu **NOM i COGNOMS, DNIE/NIE** i la referència **ABSR231E** adjuntant la documentació indicada en el punt [3.2. Requisits específics i presentació de documentació](#).

El termini per presentar la sol·licitud i la documentació finalitzarà el **dilluns, 25 de novembre a les 23:59 hores**.

La presentació de sol·licituds per qualsevol via que no sigui l'estipulada prèviament resultarà en la nul·litat automàtica de la sol·licitud.

La presentació d'una sol·licitud suposa l'acceptació incondicional d'aquestes Bases Generals i la declaració que s'ha llegit i entès la informació relativa al tractament de dades personals indicat en el punt [2.4. Protecció de Dades](#).

Així mateix, les dades de contacte (telèfon i correu electrònic) indicades en l'[Annex III. Curriculum Vitae Normatiu](#) seran les úniques considerades vàlides a efectes de notificacions i la redacció errònia d'aquestes serà la responsabilitat de les persones aspirants. Tota comunicació, notificacions i citacions referents al procés selectiu es realitzaran via correu electrònic i és responsabilitat dels/les candidats/es donar resposta en els períodes establerts.

#### 5. PROCÉS SELECTIU

---

El procés selectiu estarà format per dues fases, sent la primera fase eliminatòria.

##### Fase 1: Concurs de Mèrit

El comptatge de mèrits es realitzarà seguint les puntuacions indicades, pels diferents grups professionals, en l'[Annex IV- Barem](#). La màxima puntuació assolida en el concurs de mèrits serà de 60 punts.

Passaran a la Fase 2 les puntuacions més elevades seguint la següent fórmula:

**Nombre de vacants convocades en la mateixa referència + 2.**

Per tant, si hi ha 2 vacants convocades amb la mateixa referència passarien a la Fase 2 les 4 millors puntuacions qui s'hagin presentat a aquella referència.

## Fase 2: Prova competencial i entrevista

La Fase 2 del procés constarà d'una entrevista d'aprofundiment amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i dels coneixements de la persona aspirant i d'una prova competencial. La màxima puntuació obtinguda en la Fase 2 del procés serà de 40 punts; 25 punts per l'entrevista i 15 per la prova competencial.

Les persones que, sense causa justificada, no compareguin a qualsevol de les proves a què se les convoqui seran immediatament excloses de la convocatòria, quedant anul·lades totes les seves actuacions al respecte.

## **6. DIFUSIÓ DELS RESULTATS**

---

Un cop conculgui el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà el llistat provisional d'admesos i exclosos i s'obrirà un període de 5 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de publicació del llistat, per esmenar els motius d'exclusió.

Els motius d'exclusió derivats del no compliment de les condicions detallades en el punt 3.1. Requisits generals no seran esmenables. Finalitzat el període d'esmenes es publicarà el llistat definitiu d'admesos i exclosos.

S'iniciarà la Fase 1 del procés que constarà en el comptatge de mèrits acreditats de les persones candidates. Un cop finalitzat el comptatge es publicarà un llistat provisional de puntuacions i s'obrirà un període d'al·legacions de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del llistat. En finalitzar el període d'al·legacions, i en cas d'haver-n'hi de ser resoltes, es publicarà el llistat definitiu de puntuacions i es citarà a les persones candidates que passin a la Fase 2 del procés per realitzar la prova competencial i l'entrevista que la conformen. Un cop finalitzada la Fase 2 del procés es publicarà el llistat provisional de puntuacions que al seu torn obrirà de nou un període d'al·legacions de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del llistat. En finalitzar el període d'al·legacions, i en cas d'haver-n'hi de ser resoltes, es publicarà el llistat definitiu de puntuacions i la resolució de les vacants convocades.

Les diferents comunicacions del procés es faran a través de la pàgina web del Consorci de Salut i Social de Catalunya i la seva visualització és responsabilitat de les persones candidates. Totes les publicacions referents al procés també es podran trobar a la pàgina web del Consorci de Salut i Social de Catalunya.

Les RLT i la Direcció del centre seran informats via email de qualsevol comunicació i/o publicació de documentació referent a la convocatòria.

## **7. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PROCÉS SELECTIU**

---

La Comissió de seguiment del procés selectiu serà de caràcter informatiu i en ella es presentaran les adjudicacions de vacants amb anterioritat a la seva publicació.

## **8. REVISIÓ I RECURS**

---

### **8.1. Al·legacions**

En garantia de la tutela dels drets de les persones interessades, s'obrirà un període d'al·legacions de 5 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la data de les publicacions dels llistats provisionals de puntuacions. Les persones interessades podran al·legar en temps i forma a l'adreça electrònica: [ofertapublica@consorci.org](mailto:ofertapublica@consorci.org). Transcorregut aquest termini és donarà resposta a les al·legacions en cas d'haver-hi i es consideraran les puntuacions fermes.

## 8.2. Recurs

Contra les resolucions definitives del gerent, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'esmentat òrgan, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o, directament, davant de la jurisdicció social, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Jose Augusto Garcia  
Director General Projectes Sanitaris i Socials, S.A.U.  
Barcelona, 11 de novembre de 2024