

LLISTAT PROVISIONAL D'ASPIRANTS ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES que s'han presentat a la convocatòria externa del concurs de mèrits, per a la provisió de dos llocs de treball de Tècnic/a d'Administració de Personal.

S'obre un període de 3 dies hàbils comptats a partir del dia següent a la data de publicació de l'esmentada llista a la pàgina web del CSC (dins la convocatòria), per a esmenar les mancances detectades. A tal efecte remetrem correu a l'adreça electrònica que ens ha estat facilitada pels aspirants.

ASPIRANTS ADMESOS/ES PROVISIONALMENT:

DNI
XXX2761XX
XXX5957XX
XXX4184XX
XXX7141XX
XXX2340XX

ASPIRANTS EXCLOSOS/ES PROVISIONALMENT:

DNI	MOTIU EXCLUSIÓ
XXX7275XX	2
XXX3191XX	2
XXX5813XX	2,5
XXX8548XX	2,5
XXX6120XX	1,2
XXX2790XX	2,5
XXX9772XX	2
XXX3486XX	2
Andrea	1,2,3,5
XXX9439XX	2
XXX8072XX	2

Segons les recomanacions de l'APDCAT les publicacions que incloguin els números de DNI/NIE s'han de fer de manera que no aparegui la xifra sencera, és per aquest motiu que a l'adjudicació provisional de les places s'indiquen les xifres 4^a, 5^a, 6^a i 7^a del DNI/NIE

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'especifica) una o més de les condicions establertes a les bases:

1. Titulació oficial: Estar en possessió del Grau Universitari en Recursos Humans, Relacions Laborals, Dret o similars o Cicle Formatiu Grau Superior en Administració i Finances i/o equivalent en anteriors sistemes educatius.
2. Acreditació experiència mínima: acreditació de mínim cinc anys realitzant el cicle complet de nòmina.
3. Fotocòpia del DNI/NIE



4. Aportar el CV

5. Nivell de coneixement de suficiència de la llengua catalana (C1)/ Annex I. Exempció Nivell Català.

8. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

La documentació corresponent caldrà enviar-la escanejada a la següent adreça de correu electrònic: ofertapublica@consorci.org. L'esmentat correu haurà de titular-se "Acreditació de documentació indicant el codi de la convocatòria" i en el cos d'aquest hauran d'aparèixer el *nom i cognoms del candidat/a, el seu DNI, i el títol de la convocatòria a què es va presentar*.

El correu no es donarà per rebut, fins que l'aspirant rebi la resposta d'acceptació per part nostra.

Direcció de Persones

Barcelona, 18 de març de 2025