



## CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE LLICENCIAT/DIPLOMAT ASSISTENCIAL/NO ASSISTENCIAL AMB EL CÀRREC DE CAP DE LA UNITAT DE MILLORA DE PROCESSOS DEL CSdM. Referència: CSM064-24

### DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Amb dependència funcional i jeràrquica de la Direcció de Serveis Corporatius, la missió d'aquest lloc de treball serà la reforma organitzativa orientada a la innovació dels processos de l'entitat, planificant, implementant i seguint les accions de millora continua que permetin assolir el quàdruple objectiu de la satisfacció del treballador i l'usuari, l'eficiència operativa i l'excel·lència clínica. Les funcions i responsabilitats principals del lloc de treball son:

- Liderar la unitat de millora de procés (UMP) definint l'estratègia i metodologia per la millora continua de l'entitat.
- Planificar i assignar els recursos de la UMP, ja siguin interns o externs, i segons les capacitats disponibles en el moment, per donar resposta i proveir del suport metodològic necessari a aquells serveis o departaments del CSdM que ho requereixin.
- Formar a treballadors del CSdM en millora de processos i/o millora continua.
- Promoure la millora continua i la implantació de millores per garantir una òptima consecució dels resultats.
- Anàlisi del mapa de flux de valor actual del procés analitzat i plantejament del mapa de flux de valor futur. Per això caldrà aplicar tècniques com el 5S, SMED, Estandardització, Control visual, Jidoka, Tècniques de qualitat, Sistemes de participació del personal, Heijunka o Kanban.
- Adaptar i documentar els estàndards de millora continua que sigui necessari.
- Coordinar pilots en eines Lean i desenvolupar tallers de millora.
- Informar a la Direcció sobre els resultats obtinguts en la implantació dels projectes de millora, a través dels KPIs acordats, i l'estat de les accions per desenvolupar.
- Interlocució amb els diferents caps de servei, caps d'àrea i altre personal sanitari.
- Col·laborar amb els responsables dels diferents processos en el seguiment dels estàndards de millora continua, l'estat de les accions a desenvolupar i els resultats obtinguts.
- Proposar i col·laborar en la definició d'objectius, amb assignació de les corresponents KPIs de seguiment i orientació a resultats.

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA

**Es convoca el procés selectiu per a la cobertura d'un lloc de treball de llicenciat/diplomat assistencial/no assistencial amb el càrrec de Cap de la unitat de millora de processos, amb contracte de treball de durada indefinida i a jornada completa.**

**1. Sol·licitud i documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o NIE vigent.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
- Acreditar, mitjançant certificats de serveis prestats, l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent. Perquè el certificat sigui valorat en el barem curricular, haurà de constar la següent informació:

- Dades identificatives de l'empresa



- Data d'inici
- Data de fi
- Categoria professional
- Unitat i/o servei del lloc de treball
- Funcions del lloc de treball (Addicional)

**2. Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la seva publicació i fins el dia 3 de Gener de 2025 a les 14 hores, indicant la referència CSM064-24. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:

- En format PDF per correu electrònic a l'adreça [seleccio.personal@csgm.cat](mailto:seleccio.personal@csgm.cat)
- A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
- Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus google drive, wetransfer...
- Rebreu resposta via email per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud.

**3. Requisits d'accés a la convocatòria:**

- Titulació d'enginyeria industrial, enginyeria tècnica industrial o altres titulacions universitàries.
- Per a poder accedir a la convocatòria serà necessari acreditar, mitjançant la titulació oficial d'un postgrau o màster especialitzat, coneixements específics en: Lean Healthcare, Lean Manufacturing, Seis Sigma (Green Belt/Black Belt), MES (Manufacturing Execution Systems).
- Experiència acreditada en millora de processos **superior a 5 anys**.
- Acreditació dels coneixements de la llengua catalana i castellana orals i escrits.

D'acord amb l'establert al Decret 161/2002 d'11 de juny sobre l'acreditació dels coneixements del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants hauran d'acreditar el nivell C de coneixements de la llengua catalana mitjançant la certificació del nivell de suficiència del català o nivell equivalent, segons la normativa vigent. El coneixement del castellà s'acredita ordinàriament per mitjà de la titulació oficial que resulta dels diferents nivells de l'educació obligatòria, realitzats a l'Estat Espanyol, llevat de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, que sí hauran d'acreditar els coneixements. Les persones aspirants que no puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana i castellana, podran sol·licitar l'exempció d'aquest requisit amb el compromís de disposar del nivell de coneixement requerit en el període màxim de 3 anys.

En el cas que la persona adjudicatària al lloc de treball convocat hagi sol·licitat aquesta exempció, el període màxim de 3 anys comptarà a partir de la incorporació al lloc de treball convocat.



4. **Barem de la convocatòria:** Total punts 100. En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

CAP DE LA UNITAT DE MILLORA DE PROCESSOS	Puntuació màxima
<b>EXPERIÈNCIA</b>	<b>25</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Experiència acreditada en millora de processos. És valorarà 5 punts per cada any addicional de serveis en actiu a partir del 5è any. <b>Màxim 15 punts.</b></li><li>Experiència acreditada en millora de processos en el sector sanitari (hospitalari, sociosanitari, atenció primària). Es valorarà 5 punts per cada any complet de serveis en actiu. <b>Màxim 10 punts.</b> (Ambdós ítems no son excloents entre si).</li></ul>	
<b>FORMACIÓ</b>	<b>20</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Acreditació de competència lingüística en català (Nivell C). <b>3 punts.</b></li><li>Acreditació de màsters i/o postgraus relacionats amb el lloc de treball. Es valorarà 3 punts per màster (mínim 60 crèdits ECTS) i 2,5 punts per postgrau (mínim 30 crèdits ECTS). <b>Màxim 6 punts.</b></li><li>Formació tècnica específica relacionada amb el lloc de treball. Es valorarà 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació). <b>Màxim 8 punts.</b></li><li>Acreditació de competència lingüística en anglès. <b>Màxim 3 punts.</b> Nivell bàsic (A1-A2) 1 punt . Nivell mig (B1-B2) 2 punts . Nivell alt (C1-C2) 3 punts</li></ul>	
<b>PROJECTE-MEMÒRIA ORGANITZATIVA (1)</b>	<b>25</b>
Aquest projecte haurà de presentar-se el dia de l'entrevista. <ul style="list-style-type: none"><li>Presentació escrita (extensió i format) (<b>Màxim 5 punts</b>)</li><li>Presentació oral (<b>Màxim 5 punts</b>)</li><li>Contingut (<b>Màxim 5 punts</b>)</li><li>Orientació a mig- llarg termini (<b>Màxim 5 punts</b>)</li><li>Coneixement del sector (<b>Màxim 5 punts</b>)</li></ul>	
<b>ENTREVISTA (1).</b> Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb la Directora de Gestió de Persones i el Director de Serveis Corporatius. Es valoraran les següents competències:	<b>30</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Lideratge (<b>Màxim 5 punts</b>)</li><li>Orientació a resultats (<b>Màxim 5 punts</b>)</li><li>Orientació estratègica (<b>Màxim 4 punts</b>)</li><li>Desenvolupament de persones (<b>Màxim 4 punts</b>)</li><li>Habilitats comunicatives (<b>Màxim 4 punts</b>)</li><li>Anàlisi de situacions i presa de decisions (<b>Màxim 4 punts</b>)</li><li>Flexibilitat i pro activitat (<b>Màxim 4 punts</b>)</li></ul>	



**(1) Accediran a la fase de l'entrevista i presentació del projecte-memòria organitzativa les persones candidates que assoleixin un 40% de la valoració curricular (apartats de la formació i l'experiència).**

Es publicarà el llistat dels resultats de la puntuació de la formació i l'experiència, i s'avisarà als candidats pre-seleccionats que accediran a aquesta fase del procés de selecció.

Els requeriments del projecte-memòria organitzativa que caldrà presentar el dia de l'entrevista, pel contingut del qual poden orientar-se a través de les memòries i altra informació disponible a la web corporativa ([www.csdm.cat](http://www.csdm.cat)), són el següents.

- *En el projecte s'han d'exposar les principals línies d'actuació, objectius i programació pels propers tres anys.*
- *La durada màxima de l'exposició oral serà de 15 minuts.*
- *L'extensió màxima escrita serà de 15 pàgines.*
- *El format del projecte (en pdf) podrà ser el mateix PowerPoint amb el que es faci la presentació.*

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigida per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

**5. Comitè de Selecció.** Estarà compost per quatre membres:

- Directora de Gestió de Persones, que actua com a Presidenta.
- Director de Serveis Corporatius.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

- 6. Resolució de la convocatòria.** El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.
- 7. Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la comunicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.
- 8. Incorporació.** La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.
- 9. Contractació.** Contracte de treball de durada indefinida i a jornada completa, amb el període de prova corresponent i amb la categoria/grup professional en funció de la titulació universitària de la persona candidata escollida i amb les condicions laborals determinades en el III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.
- 10. Retribució.** Aquest lloc de treball estarà adscrit a la categoria/grup professional en funció de la titulació universitària de la persona candidata escollida, amb les condicions laborals determinades en el III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.



**11. Complement de responsabilitat.** Aquest lloc de treball comporta l'assignació d'un complement de responsabilitat definit en la política de retributiva del CSdM per les funcions de comandament.

Les funcions de comandament, així com el complement de responsabilitat associat a les mateixes, no son consolidables, i per tant, són de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.