



PROMOCIÓ INTERNA / EXTERNA DIRECCIÓ TÈCNICA RESIDÈNCIA (unitat residencial, unitat de demències i centre de dia)

S'ofereix:

- Contracte indefinit a la Fundació Hospital de Puigcerdà.
- Jornada laboral a temps complet (100%).
- Flexibilitat horària, complint les hores anuals establertes en el conveni col·lectiu d'aplicació (SISCAT) i amb els descansos establerts legal o convencionalment.
- Guàrdies localitzables realitzades, de forma rotatòria, en dies laborables, en dissabtes, en diumenge i/o en festius.
- Retribució econòmica la fixada pel conveni col·lectiu d'aplicació (SISCAT) segons categoria professional, experiència i trajectòria professional.
- Data d'incorporació: immediata.

Funcions:

- Coordinar la política del centre en tots els seus aspectes, mantenint i desenvolupant l'activitat professional amb la finalitat de garantir el benestar integral i el confort dels / de les residents.
- Encarregar-se d'implementar i desenvolupar les directrius predeterminades per la gerència (gestió d'equips, operativa diària de planificació dels recursos humans, gestió de millora continua, control de la compta d'explotació, gestió i seguiment pressupostari, etc).
- Establir de forma positiva i empàtica les relacions amb els residents i els seus familiars, amb els professionals i amb les administracions públiques, per aconseguir afavorir la comunicació, la confiança i la competitivitat del centre.

Es demana:

- Formació universitària (llicenciatura, diplomatura o grau) preferentment en ciències de la salut, econòmiques i/o empresarials.
- Formació de postgrau / màster en direcció de centres i/o institucions sanitàries o acreditació de cinc anys d'experiència en la direcció de residències de gent gran, sector sanitari o similar.

Es valora:

- Màster / formació complementària en dependència, discapacitat, geriatria, gerontologia i/o direcció de centres residencials, ja finalitzats o en procés de realització.
- Coneixements escrits i orals de la llengua catalana, castellana i francesa.
- Experiència en llocs de direcció en el sector de residències de gent gran, sector sanitari o similar.
- Experiència en la gestió d'equips humans multidisciplinaris i de relacions laborals.
- Experiència en gestió financera i econòmica.
- Experiència en la presa de decisions i resolució de problemes.
- Experiència en planificació, organització i/o supervisió.
- Persona amb iniciativa, responsable, dinàmica, activa, sociable i empàtica.
- Capacitat d'adaptació a noves situacions i nous reptes.
- Capacitat de resolució de problemes i conflictes
- Millora contínua dels coneixements i competències professionals.
- Disposar de carnet de conduir i de vehicle propi.



PROMOCIÓ INTERNA / EXTERNA DIRECCIÓ TÈCNICA RESIDÈNCIA (unitat residencial, unitat de demències i centre de dia)

Les persones interessades en participar en aquest procés de selecció hauran de presentar la seva sol·licitud enviant un correu electrònic al Departament de Gestió de Persones (rrhh@fhp.cat).

A l'assumpte del correu electrònic caldrà indicar la denominació del lloc al qual s'opta "promoció interna / externa direcció tècnica residència".

La sol·licitud constarà d'una carta on s'argumenti la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanya del currículum vitae degudament actualitzat i de tota la documentació acreditativa per a la seva valoració (criteri aplicable també als professionals en servei actiu a la Fundació Hospital de Puigcerdà). Els mèrits (experiència i formació) que no s'acreditin no seran valorats.

Les sol·licituds de participació podran presentar-se fins al **31 de març de 2025 (inclòs)**. En cas que no es presentin candidatures, aquest termini podrà ser ampliat durant el temps degudament necessari.

Puigcerdà, 17 de març de 2025