

***PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN LA
CONTRACTACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ I
EL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT DE LA CUINA DE LA
RESIDENCIA D'AVIS D'AMPOSTA***

Expedient: FUSS 42/2017

ÍNDEX

- 1. OBJECTE I MOTIVACIÓ**
- 2. DOCUMENTACIÓ QUE S'ANNEXA A AQUEST PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**
- 3. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REFERIDES A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES (LOT 1)**
 - 3.1. BASES PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES**
 - 3.2. TERMINI PER DISPOSAR A PLE FUNCIONAMENT EL NOU SERVEI DE FARMÀCIA**
 - 3.3. INSTAL·LACIONS AUXILIARS D'OBRA I TREBALLS AUXILIARS**
 - 3.4. ALTRES DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA**
 - 3.5. CONDICIONS TÈCNIQUES A ACOMPLIR PER L'ADJUDICATARI**
- 4. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REFERIDES AL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT (LOT 2)**
 - 4.1. RELACIÓ D'EQUIPAMENT A SUBMINISTRAR**
 - 4.2. FASES D'EXECUCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT**
 - 4.3. MANUALS DE L'EQUIPAMENT**
 - 4.4. GARANTIA**
 - 4.5. CONDICIONS DE TRANSPORT I LLIURAMENT DE L'EQUIPAMENT**

Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte d'execució de construcció les obres d'adequació i subministrament d'equipament de la cuina de la Residència d'Avis d'Amposta

1. OBJECTE I MOTIVACIÓ

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte fixar les normes que regiran la contractació de l'execució de les obres (Lot 1) i el subministrament d'equipament Lot 2) per a la construcció de la cuina de la Residència d'Avis d'Amposta, situada al carrer Sant Cristòfol 278-280, per obtenir les dependències necessàries per desenvolupar l'activitat cuina.

Amb l'objectiu de donar servei des del mateix centre on es troba l'actual Residència d'Avis d'Amposta i amb l'objectiu de millorar les condicions de treball del personal de cuina i de la qualitat i presentació del menjar als residents, s'ha plantejat construir un nou equipament en l'espai que estava previst per aquest fi amb unes condicions de treball òptimes i amb tecnologia que ha de permetre la realització dels àpats per als residents de forma eficient, amb condicions òptimes de treball i amb la qualitat màxima que es pot tenir en aquests moments.

El nou Servei de cuina es preveu ubicar al soterrani de la Residència d'Avis d'Amposta, espai que actualment es troba diàfan i sense cap equipament instal·lat. Aquest espai ja es va preveure per a la ubicació d'aquest servei pel que està dimensionat i ubicat d'acord amb les previsions d'activitat actuals de la residència. Tots aquests extrems s'han hagut de preveure a l'hora de fer la definició dels espais, tal com es reflecteix als plànols del projecte.

2. DOCUMENTACIÓ QUE S'ANNEXA A AQUEST PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

En aquest plec de prescripcions tècniques es farà remissió als documents que conformen el projecte d'obres, i que es posaran a disposició dels licitadors, entre els quals hi ha:

Per al Lot 1:

- El Projecte tècnic d'obra civil i de instal·lacions per l'adequació de l'espai al nou servei de cuina. (Projecte tècnic redactat i signat per Manel Conesa Enginyer Tècnic Industrial)

Per al Lot 2:

- Relació d'equipament a instal·lar a la cuina de la Residència d'Avis.

3. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REFERIDES A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES (LOT 1)

3.1. BASES PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

3.1.1 Introducció

Els adjudicataris, un cop formalitzat el contracte (i en el moment que s'assenyali per al seu inici segons l'establert en el Plec de clàusules), s'hauran de fer càrrec del subministrament del material i de l'aportació de la mà d'obra necessaris per a l'execució de les obres objecte del contracte i en la ubicació definida.

3.1.2. Fases abans de l'inici de l'execució de les obres

I. Comprovació del replanteig

Una vegada es formalitzi el contracte, i en tot cas, dins del termini màxim d'un mes, es procedirà a la comprovació del replanteig, acte en el qual intervindran el contractista a través del seu representant, la direcció facultativa i un representant d'FUNDACIÓ PRIVADA SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ designat a aquests efectes, estenent-se una acta que haurà de ser signada per tots els intervinents.

Si el resultat de la comprovació demostra la viabilitat del projecte, es donarà l'autorització per al seu inici, començant a computar el termini d'execució des del dia següent al de la signatura de l'acta, d'acord amb la planificació exposada.

En el cas que hi hagi alguna observació que pugui afectar a l'inici de l'execució de l'obra, una vegada considerades tals observacions, els intervinents decidiran iniciar o suspendre el començament de la mateixa, justificant-ho a l'acta.

La demora en la comprovació del replanteig més enllà del termini establert al primer paràgraf, per causes imputables al contractista, serà causa de resolució del contracte.

L'autorització d'inici constarà explícitament en la mateixa, quedant notificat el contractista pel fet de subscriure-la.

Un exemplar de l'acta es remetrà a l'òrgan de contractació, un altre es lliurarà al contractista i un tercer a la Direcció d'obra, sent part integrant del contracte a l'efecte de la seva exigibilitat.

Una vegada desapareguda la causa que va impedir el començament de les obres, l'òrgan de contractació dictarà la resolució corresponent, que es notificarà fefaentment al contractista, començant a comptar els terminis d'execució des del dia següent a la recepció de la notificació de l'acord d'autorització d'inici de les obres, i segons la planificació realitzada.

II. Pla de seguretat

En tot els aspectes referits a la seguretat i salut tant en la fase d'execució de les obres de construcció s'estarà a allò que disposa el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, i normativa concordant en la matèria.

En aplicació de l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya el projecte, i d'acord amb el que estableix l'article 4 del Reial decret 1627/1997, el contractista elaborarà un pla de seguretat i salut en el treball en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi, en funció del sistema d'execució de l'obra.

El pla de seguretat i salut haurà de ser aprovat per FUNDACIÓ PRIVADA DE SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ abans de l'inici de l'obra, amb el corresponent informe del coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució.

Així mateix, en el supòsit en què durant l'execució de les obres concorrin activitats empresarials al mateix centre de treball, s'estarà al que es disposa a la disposició addicional primera del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Conforme a l'establert en l'article 15.3 del Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, Reguladora de la Subcontractació en el Sector de la Construcció, en el Llibre de Subcontractació s'annotarà la persona responsable de la coordinació de seguretat i salut en la fase d'execució de l'obra, així com qualsevol canvi de coordinador de seguretat i salut que es produís durant l'execució de l'obra. Així mateix, en virtut del que es disposa en l'article 16.2.a) del citat Reial decret, el contractista haurà de comunicar cada subcontractació anotada en el Llibre de Subcontractació al coordinador de seguretat i salut.

3.1.3. Direcció de les obres i responsable del contracte

La Direcció Facultativa de les obres la realitzarà el personal tècnic designat per la FUNDACIÓ PRIVADA DE SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ

La Direcció Facultativa és responsable de la direcció de les obres i de les instal·lacions, i assumeix la responsabilitat final de l'execució del projecte global i dels parcials.

El contractista guardarà i farà guardar les consideracions donades per la Direcció Facultativa de l'obra, que tindrà lliure accés a tots els punts de treball i magatzems de materials destinats a les obres per al seu previ reconeixement.

La Direcció de les obres tindrà accés igualment al Llibre de Subcontractació, conforme al que es disposa en l'article 8.1 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, Reguladora de la Subcontractació en el Sector de la Construcció. També podrà ser requerit pel Responsable del Contracte.

Quan el contractista, o persones que hi depenguin, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte.

La Direcció Facultativa podrà ordenar la realització d'assajos o qualsevol altre mitjà de comprovació, quan sospiti de l'existència de vicis ocults de construcció o la utilització de materials d'inferior qualitat a les especificades. De confirmar-se l'existència de tals defectes, seran de compte del contractista les despeses derivades del reconeixement i subsanació.

3.2. TERMINI PER A DISPOSAR A PLE FUNCIONAMENT DEL NOU SERVEI DE CUINA

3.2.1.- Termini d'execució de les obres

Tal com s'indica al document de projecte tècnic, per la realització de les obres de construcció objecte d'aquest contracte, es preveu que la durada de les mateixes sigui d'un màxim de **3 mesos**.

3.2.2.- Fases d'execució de les obres

Donat que les obres s'han d'executar en un edifici que ha de continuar la seva activitat habitual, es preveu realitzar les obres definides en una sèrie de fases de treball, que estaran condicionades en tot moment per les necessitats del Centre.

La planificació que inicialment es preveu és la següent:

- Fase 1: Obra civil i instal·lació 2 mesos.

La planificació definitiva serà la que presenti l'oferta adjudicatària en la documentació d'aquesta licitació, i s'entendran com a element integrant del contracte amb caràcter general, sense perjudici de les adaptacions que s'hagin de fer, però amb el benentès que no es podrà superar en cap cas el termini màxim assenyalat en aquesta clàusula ni suposar modificacions substancials.

3.2.3.- Finalització de les obres

En el moment que les obres estiguin finalitzades i a plena satisfacció de la propietat i de la direcció facultativa de les mateixes, i estigui disponible per al seu funcionament i/o equipament, s'aixecarà una acta de posada a disposició a favor de FUNDACIÓ PRIVADA SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ perquè pugui realitzar l'equipament del servei i la posada en funcionament de l'activitat prevista.

Si no fos possible donar compliment als terminis assenyalats per motius no imputables al contractista, se li donarà una pròrroga que serà, al menys, igual al temps perdut.

3.3. INSTAL·LACIONS AUXILIARS D'OBRA I TREBALLS AUXILIARS

Es obligació del contractista el projecte, la construcció, conservació i explotació, desmuntatge, demolició i retirada d'obra de totes les instal·lacions auxiliars d'obra i de els treballs auxiliars, necessàries per l'execució de els treballs definitives.

Es consideraran instal·lacions auxiliars d'obra les que, sense caràcter limitatiu s'indiquen a continuació:

- Oficines del contractista.
- Instal·lacions per servei de personal.
- Instal·lacions per als serveis de seguretat i vigilància.

- Laboratoris, magatzems, tallers i parcs del contractista.
- Instal·lacions de subministrament d'energia elèctrica i enllumenat per a els treballs.
- Instal·lacions de subministrament d'aigua.
- Qualsevol altra instal·lació que el contractista necessiti per l'execució de l'obra.

Es consideraran com treballs auxiliars les necessàries per l'execució dels treballs definitives que, sense caràcter limitatiu, s'indiquen a continuació:

- Treballs de protecció i defensa, tant físics com nosocomials.
- Treballs provisionals de desviament de la circulació de persones o vehicles, requerits per l'execució de els treballs objecte del contracte.
- Treballs per l'adequació de l'espai de treball a fi i a efecte de garantir la seguretat de tot el personal propi i aliè que tingui que accedir-hi per la supervisió i execució de les instal·lacions.
- Durant la vigència del contracte, serà de compte i risc del contractista el funcionament, la conservació i el manteniment de totes les instal·lacions auxiliars d' treballs i treballs auxiliars.

3.4. ALTRES DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

Seràn a càrrec del contractista, sempre que al contracte no es prevegi explícitament el contrari, les següents despeses, a títol indicatiu i sense que la relació sigui limitadora:

- Les despeses de protecció de acopis i de la pròpia obra contra tot deteriorament, dany o incendi.
- Les despeses de neteja i evacuació de deixalles i brossa.
- Les despeses de conservació dels desguassos.
- Les despeses de subministrament, col·locació i conservació de senyals de tràfic i altres recursos necessaris per a proporcionar seguretat dins de els treballs. L'adjudicatari haurà d'incorporar en els seus costos la retolació i senyalització de l'obra que sigui necessària per garantir la seguretat de la mateixa i de la resta de Centre que estigui al voltant de l'obra, seguint les definicions que hi hagi en el projecte d'obra i les indicacions de la Direcció Facultativa i dels responsables del Centre.
- Les despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament de l'aigua i l'energia elèctrica necessàries per als treballs.
- Les despeses de demolició de les instal·lacions provisionals.
- Les despeses necessàries per a mantenir la vialitat al llarg del temps que durin els treballs.
- Les despeses de lloguer de contenidors per l'emmagatzematge de runa.
- Les despeses de transport de terres o runes amb qualsevol mitjà dins de l'obra i, fins a l'abocador. L'adjudicatari respectarà la normativa d'abocament i eliminació de residus vigent, així com adoptarà les mesures necessàries per evitar la contaminació de la natura.
- Les despeses ocasionades pel muntatge, manteniment, desmuntatge de les instal·lacions (caseta o local) per a dur a terme les tasques administratives de direcció

de treballs. Aquestes instal·lacions disposaran de l'equip i material necessaris per a poder desenvolupar amb agilitat i comoditat aquestes tasques. L'adjudicatari disposarà d'una caseta d'obra convenientment equipada, per poder portar adequadament la seva gestió. En el seu defecte podrà habilitar una sala o una zona dins de l'àmbit de l'obra, per a tal fi, prèvia autorització per part de la Direcció Facultativa i dels responsables del centre.

- Totes les despeses de neteja final d'obra.
- Despeses derivades de la petició del permís d'obra.
- Despeses derivades de les Taxes i Llicències Municipals d'obres.
- Execució de la documentació definitiva i constructiva de l'obra (AS BUILT definitiu), l'entrega i la confecció del fitxer digital segons les indicacions de la Direcció Facultativa de l'Obra.
- Les despeses que s'originin pels assaigs, anàlisi i proves dels materials, obres i instal·lacions que demani la Direcció Facultativa, fins a un màxim de l'1% del pressupost del contracte, de conformitat amb la normativa aplicable.

3.5. CONDICIONS TÈCNiques A ACOMPLIR PER L'ADJUDICATARI

- a) El proveïment d'aigua per realitzar les obres es podrà fer des de la instal·lació existent al Centre, connectant allà on determini els responsables del mateix.
- b) El proveïment d'electricitat per realitzar les obres es podrà fer des de la instal·lació existent al Centre, connectant allà on determini els responsables del centre i sempre col·locant un quadre elèctric específic per l'obra, que serà on es connectaran totes les màquines i eines necessàries per la seva execució. Mai es connectarà cap aparell elèctric a la instal·lació del Centre sense l'aprovació de la Direcció Facultativa i dels responsables del centre.
- c) L'adjudicatari està obligat a tenir permanentment a l'obra un Cap d'obra i/o un encarregat, per responsabilitzar-se de la seva execució i respondre als problemes que es puguin presentar. Aquesta persona serà l'interlocutor directe amb la Direcció Facultativa i els responsables del Centre.
- d) Es tindrà especial cura en realitzar els treballs sense afectar en l'activitat que es desenvolupa a la resta de l'edifici, excepte en aquells aspectes que li són propis a l'objecte d'aquest contracte i en aquells que es pactin amb la Direcció Facultativa i els responsables del Centre.
- e) L'adjudicatari remetrà a la Fundació quinzenalment una relació de les tasques realitzades fins la data, el coeficient d'assoliment del calendari previst i/o incidències que hagin pogut sorgir durant el període.

4.- PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REFERIDES AL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT (LOT 2)

4.1. RELACIÓ D'EQUIPAMENT A SUBMINISTRAR

La relació d'equipament que el contractista haurà de subministrar així com els requeriments tècnics que haurà de reunir són els previstos a l'annex 1 del PPT.

No s'admetrà equipament de segona mà o remanufacturat.

4.2. FASES D'EXECUCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

La planificació que inicialment es preveu és la següent:

- Fase 1: Subministrament, instal·lació i posada en marxa de l'equipament, 1 mes a comptar des de la sol·licitud de subministrament efectuada per FUNDACIÓ PRIVADA SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ.

4.3. MANUALS DE L'EQUIPAMENT

Serà d'obligat compliment per al contractista el lliurament dels manuals de l'equipament subministrat en català i/o castellà que incorpori com a mínims els següents aspectes:

- ✓ Descripció de l'equip
- ✓ Descripció de funcionament
- ✓ Esquemes elèctrics i electrònics
- ✓ Plànols mecànics si procedeix
- ✓ Manteniment de l'equip

4.4. GARANTIA

Tot l'equipament subministrat pel contractista haurà de tenir un període mínim de garantia d'un (1) any.

La garantia inclourà la reparació i/o substitució dels components o del propi equipament subministrat durant el període assenyalat al paràgraf anterior.

4.5.- CONDICIONS DE TRANSPORT I LLIURAMENT DE L'EQUIPAMENT

El transport dels productes fins el seu punt de destinació serà a càrrec del contractista.

El contractista haurà d'embalar convenientment els productes objecte de subministrament per tal que aquests arribin en les millors condicions.

Qualsevol desperfecte dels productes, ocasionat durant el seu trasllat, serà a càrrec del contractista.

L'equipament haurà d'estar degudament embalat i protegit per no patir cap cop ni trencadissa durant el transport. Es rebran tots els paquets in situ a la Residència d'avis d'Amposta, a l'espai indicat per la FUNDACIÓ PRIVADA SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ.

L'acte de recepció documentarà el vistiplau de la FUNDACIÓ PRIVADA SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ en relació amb el correcte subministrament, instal·lació i posada en marxa de l'equipament. Qualsevol incidència derivada de les activitats esmentades haurà de ser resolta amb anterioritat a l'elaboració de l'acta de recepció. En tot cas, el contractista haurà de comprovar el funcionament des aparells i deixar les instal·lacions en condicions de ple funcionament.

Abans del lliurament de l'aparell, es comunicarà a la FUNDACIÓ PRIVADA SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ la data prevista d'arribada d'aquest a la Residència d'avis d'Amposta, quedant d'acord en el dia i hora.