

DUES EXPERIÈNCIES SOBRE LA NOSTRA FORMACIÓ

M. Pilar Gili Caballero
Subdirectora Formació i Desenvolupament
Departament de Personal

1. SISTEMA DE DETECCIÓ DE
NECESSITATS DE FORMACIÓ PEL PLA
INSTITUCIONAL

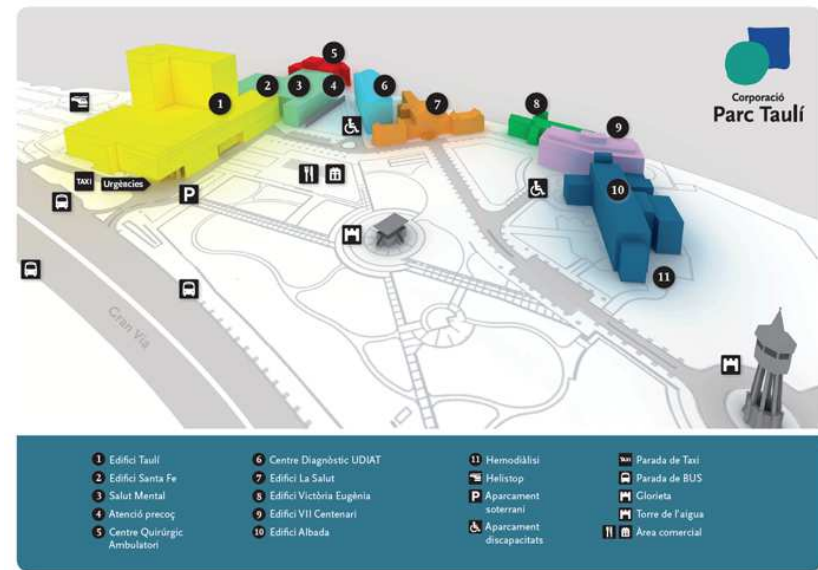


2. PRIMER ANY DE FORMACIÓ EN LÍNIA





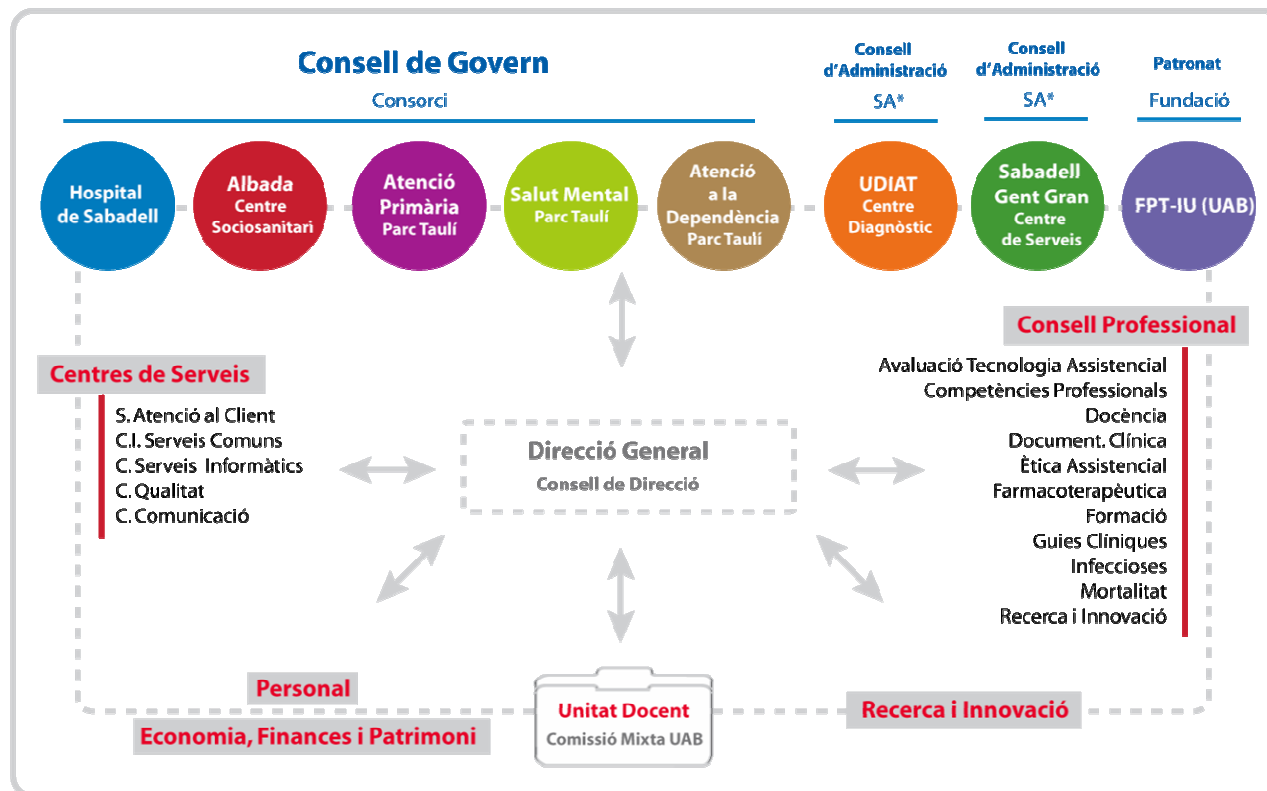
394.070* ciutadans assegurats
dels 9 municipis de la seva àrea
del Vallès Occidental Est



CÓM ENS ORGANITZEM ?:

Estructura organitzativa

Corporació Sanitària i Universitària Parc Taulí



*Soci únic: Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí

QUÈ ENS DEFINEIX: MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

VALORS

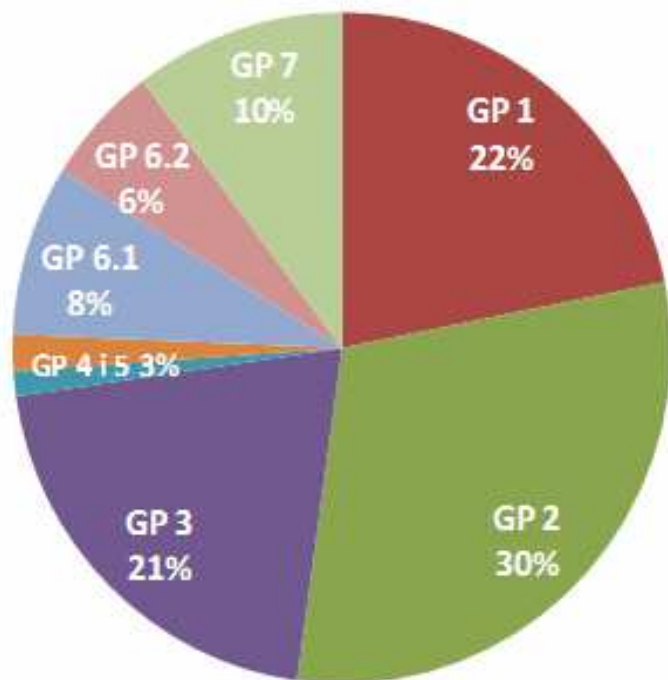
L'orientació als ciutadans en la seva diversitat - L'excel·lència - La cooperació - El compromís amb l'entorn, tant amb les persones, com amb el medi ambient.

VISSIÓ

Ser una entitat reconeguda per l'entorn i pels seus professionals pel seu model assistencial i organitzatiu i que doni resposta als seus compromisos socials.

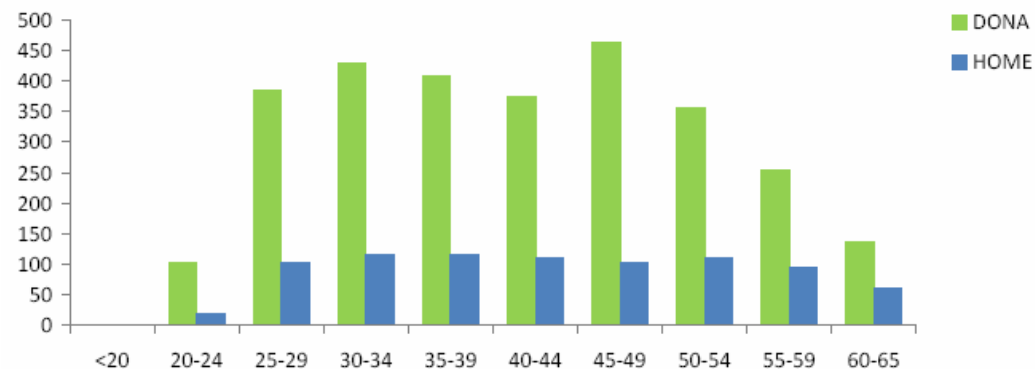
MISSIÓ

La CSPT, com a entitat pública, té la missió de donar resposta a la població de referència amb una atenció sanitària i social de qualitat, resolutiva, integral i que fomenti l'equitat i la satisfacció en un marc de sostenibilitat.



GP	Grup Professional
GP 0	Direcció
GP 1	Assistencial Grau Superior (Metges)
GP 2	Assistencial Grau Mig (Infermeres)
GP 3	Assistencial Form. Prof. o Tècnica (T.E.S. / Aux Infermeria)
GP 4	Para-Assistencial Grau Superior
GP 5	Para-Assistencial Grau Mig
GP 6.1	Para-Assistencial -Funció Administrativa- (Oficials Adm./ Aux. Adm.)
GP 6.2	Para-Assistencial -Funció Oficis i Serveis- (Manteniment / Cuina / Telefonistes..)
GP 7	Sense Titulació i/o Formació (Aux. Sanitaris / Neteja)

PLANTILLA	
P.F.	3.502
E.T.C.	3.245,68



NIVELLS ACTUALS EN EL D. P.					
	A	B	C	D	TOTAL
G.P. 1	46.22%	19.78%	25.54%	8.45%	99.99%
G.P. 2	50.20%	21.50%	11.66%	3.35%	86.71%

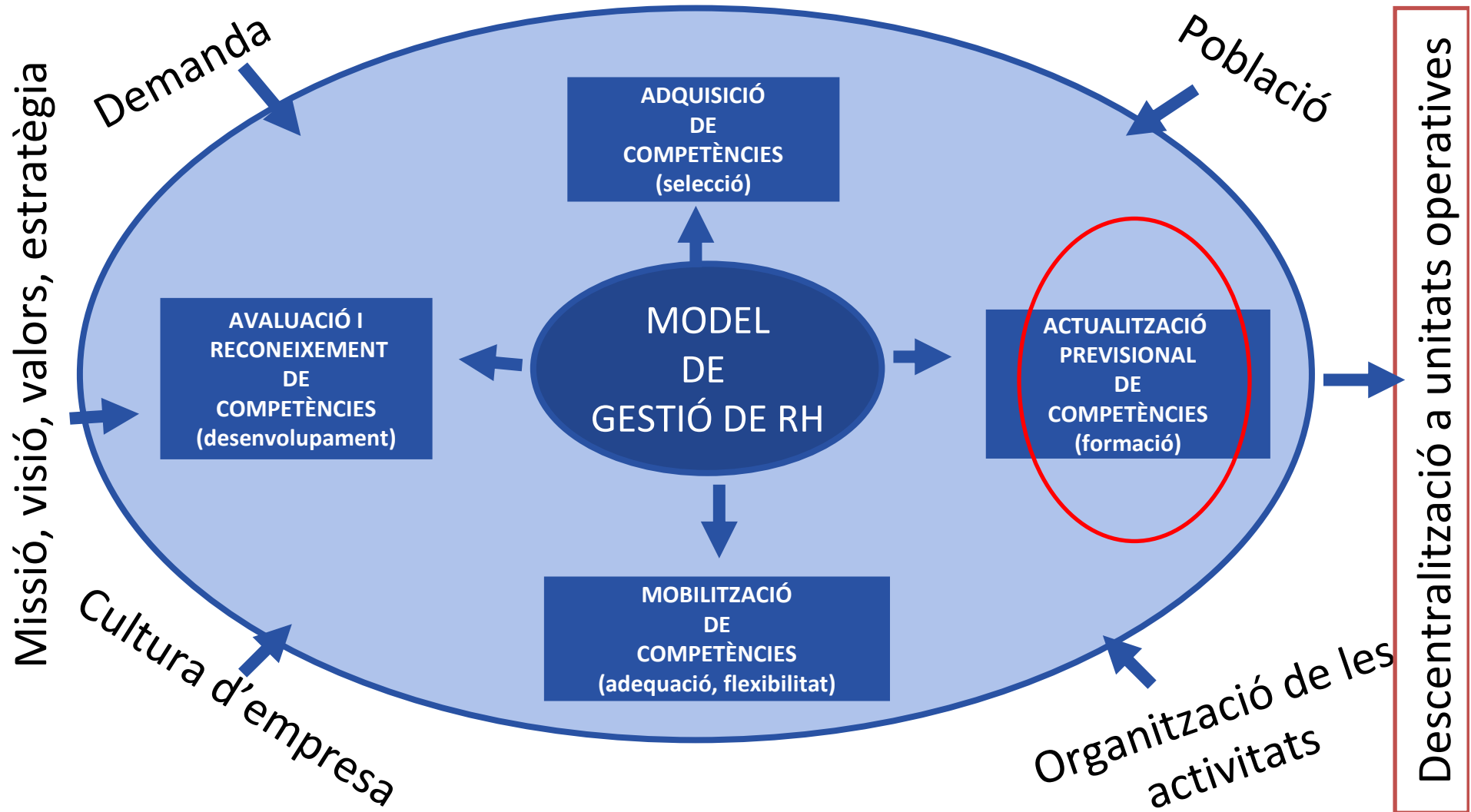
NIVELLS ACTUALS EN EL D. P.				
	A	B	C	TOTAL
G.P. 3 al 7	35.62%	22.87%	20.85%	79.34%

COMPETÈNCIES GENÈRIQUES:

- competència tècnica i científica
- sensibilitat assistencial
- professionalitat
- capacitat de treball en equip
- capacitat de comunicació
- capacitat de compromís amb l'organització

Consell de Govern amb data 3 de Juny de 1991, aprova el Reglament d'accés a llocs de treball de càrrecs directius d'alta responsabilitat i la regulació de llurs prestacions de serveis i que actualitza en la sessió del 5 de juliol de 2006.

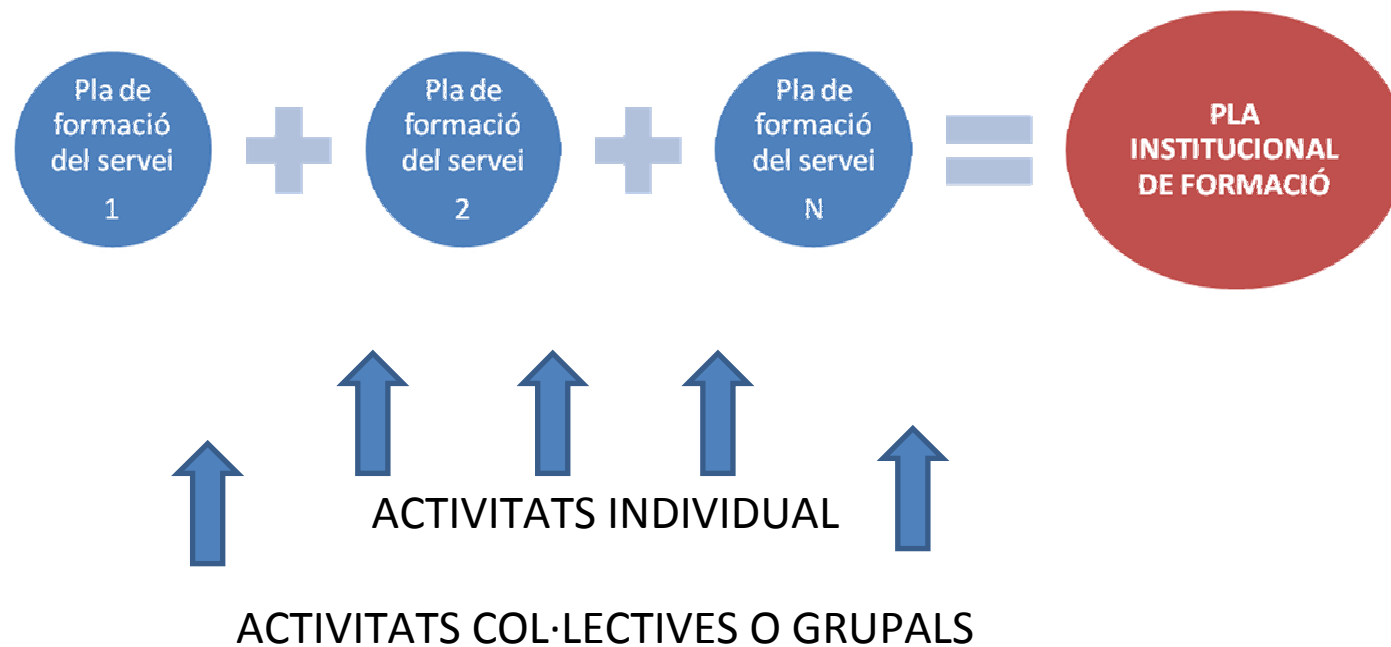
QUÈ ENS DEFINEIX: LES POLÍTIQUES DE RH





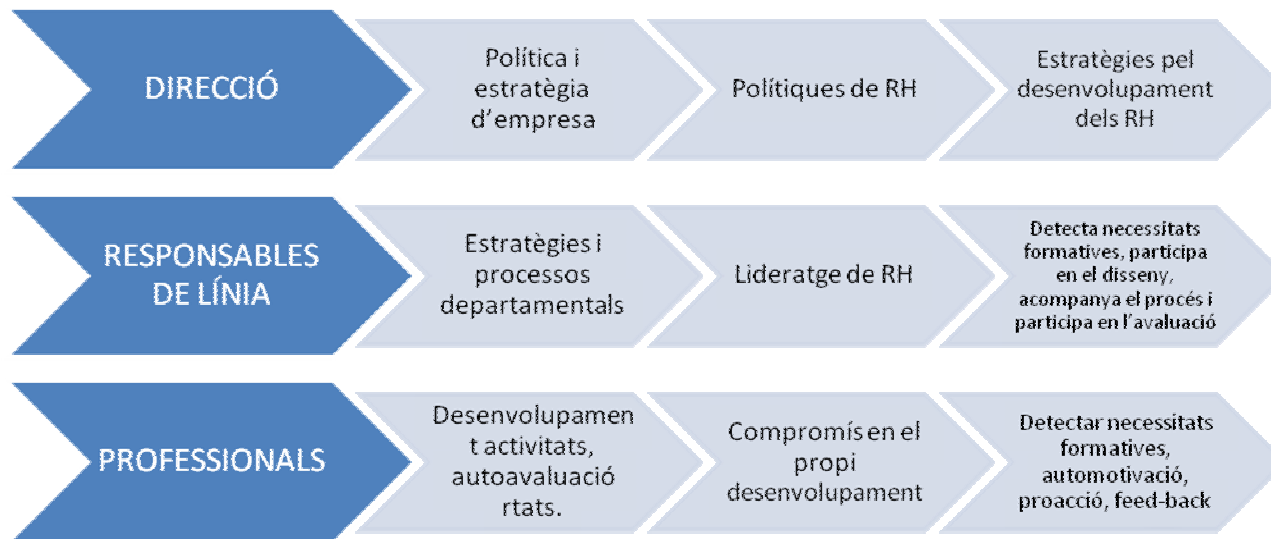
Des de l'any 1991 els recursos destinats a la formació estan descentralitzant en els responsables d'àmbit / servei / centre.

Descentralització a unitats operatives

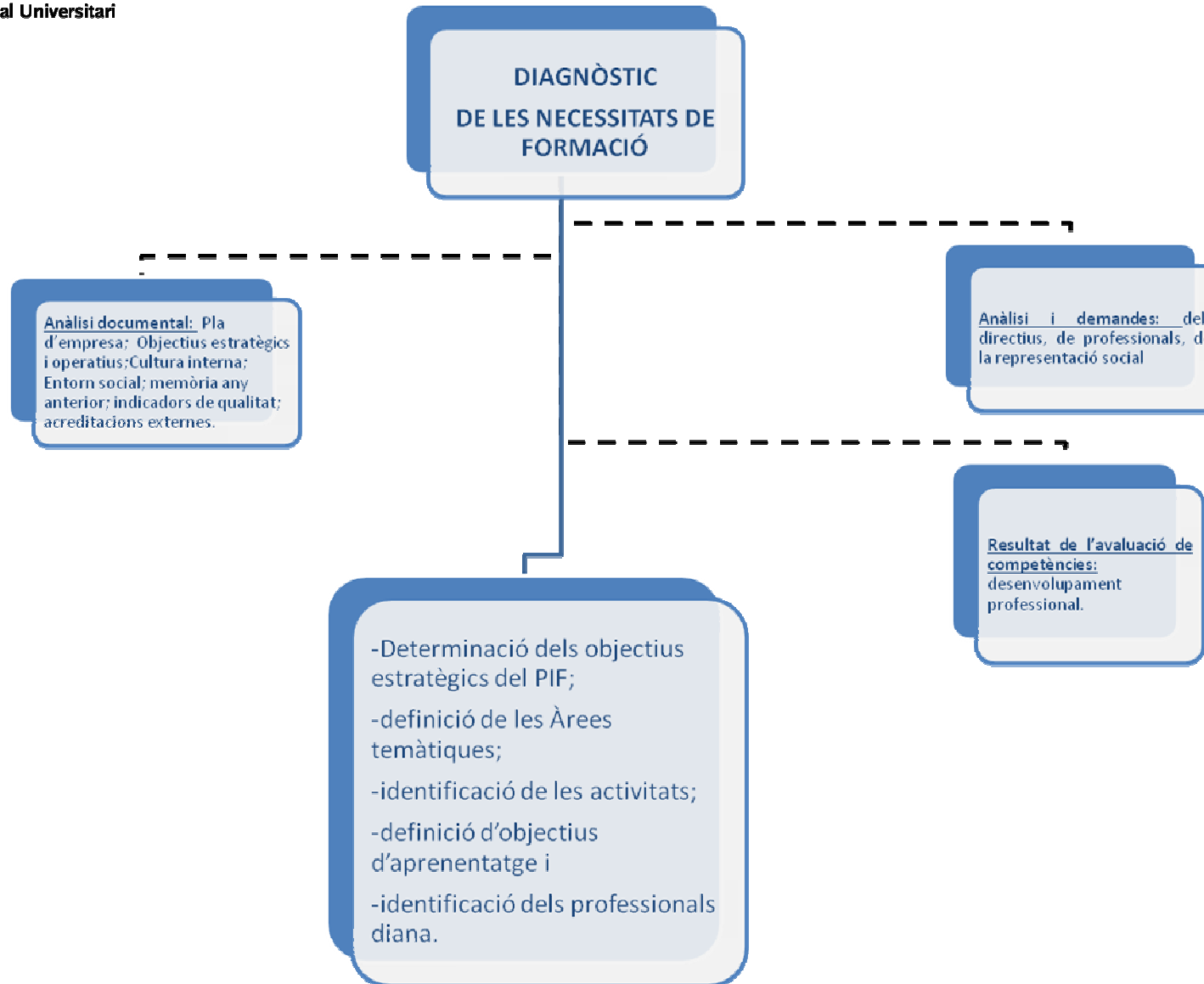


ACTORS DEL PLA INSTITUCIONAL DE FORMACIÓ

Descentralització a unitats operatives



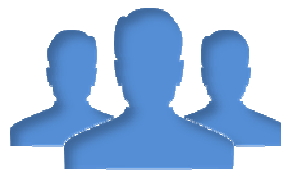
Pla Institucional de formació



MÈTODES PER A LA DETECCIÓ DE NECESSITATS I PRIORITZACIÓ



**Documents estratègics,
directrius, indicadors,
objectius, avaluacions,
clima, etc.**



Reunions de:

- Equip
- Comissió /Ctè. de centre
- Individuals

Segons tamany del servei o centre, segons qualificació professional, etc.



Normatives

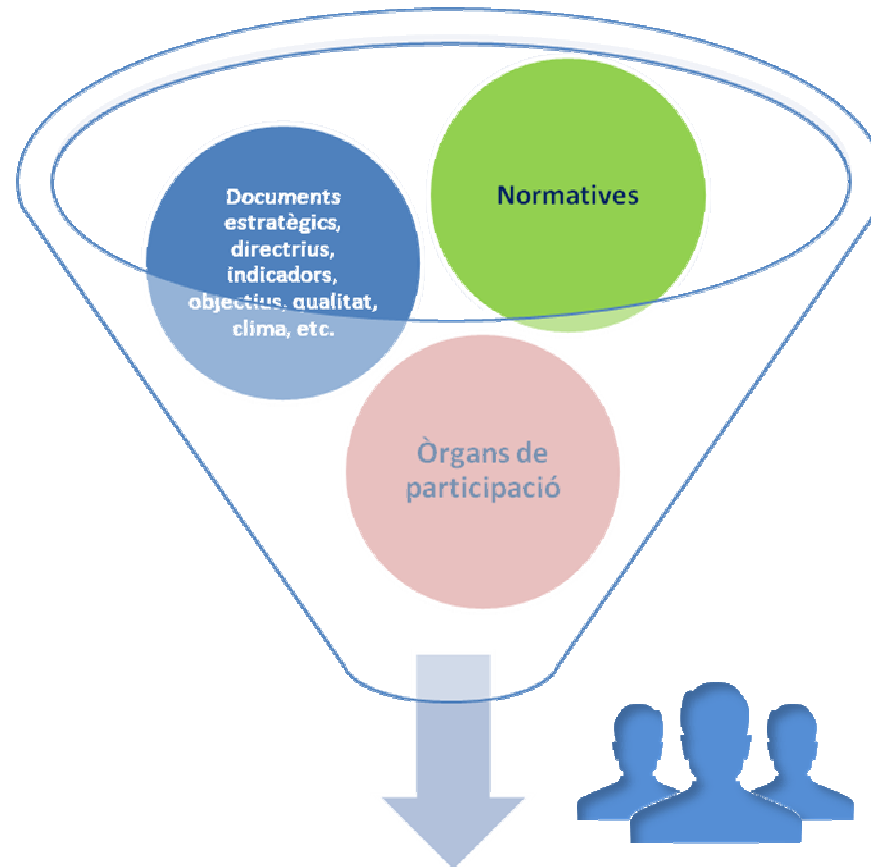
PRL, LOPD,
Acreditació,
Pla d'Igualtat, etc



Reunió dels òrgans de participació:

- Ctès. Institucionals
- Consell Professional
- Representació Social

MÈTODES PER A LA DETECCIÓ DE NECESSITATS I PRIORITZACIÓ



FORMALITZACIÓ DE LES PROPOSTES

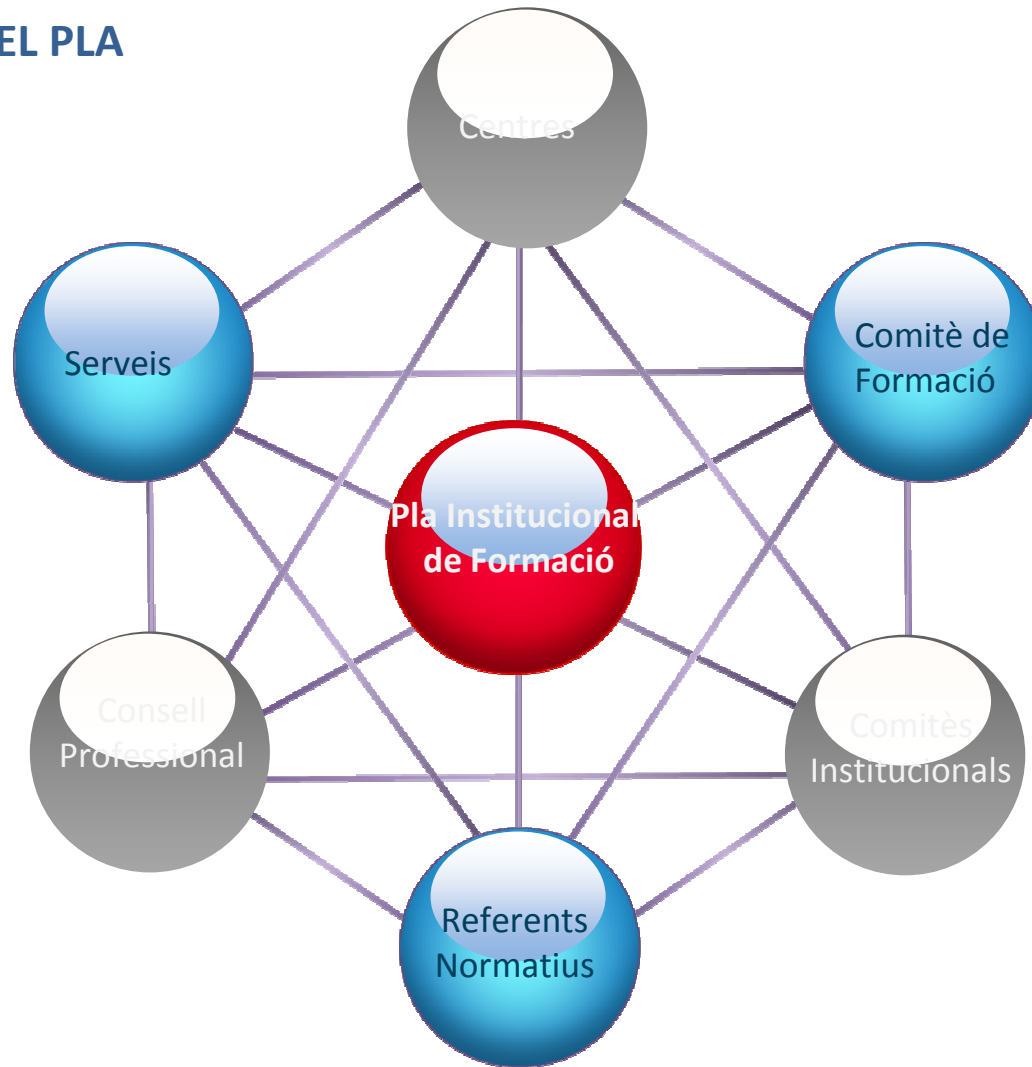


DETECCIÓ DE NECESSITATS PLA INSTITUCIONAL DE FORMACIÓ (PIF) 2014						
						CLICAR PER ANAR A NIVELLS DE PRIORITAT
NOM DEL CENTRE SERVEI / ÀMBIT:					CLICAR PER ANAR ALS GRUPS PROF.	
ÀREA TEMÀTICA	NOM DE L'ACCIÓ (nom orientatiu, en cas que no es disposi del definitiu)	Objectiu formatiu	Durada orientatiu	Nº participants previstos	Grup Professional a qui va adreçat	NIVELL de PRIORITAT
Habilitats comunicatives i relacionals	<i>(Introdueix les accions proposades i, si cal, afegiu tantes files com necessiteu per a cada àrea temàtica)</i>					
Actualització d'especialitats mèdiques						
Habilitats clíniques						
Habilitats tècniques de suport						

AREES TEMÀTIQUES DEL PIF

1	Habilitats comunicatives i relacionals
2	Actualització especialitats mèdiques
3	Habilitats clíniques
4	Habilitats tècniques de suport
5	Desenvolupament professional i organitzacional
6	Prevenició de riscos laborals
7	Competències directives i habilitats de lideratge
8	Sistemes d'informació

ELABORACIÓ DEL PLA



LA FUNCIÓ DE FORMACIÓ:

*“Contribuir a la promoció del desenvolupament dels professionals, necessari per a la consecució dels objectius empresarials, constituint-se com un **element integrador** de les estratègies que en matèria de formació es deriven dels diferents centres, tot **establint els mecanismes que en garanteixin el desenvolupament i actuant com a catalitzador de processos** que fomentin l’aprenentatge continu.”*

font: Marc Estratègic de la formació a la CSPT i la seva operativa. Any 2004.

**FUNCIÓ DE
FORMACIÓ: síntesi
de la cartera de
serveis**

Blue background	ELABORA LA PROPOSTA ANUAL I LA PRESENTA A APROVACIÓ
	AVALUA LES ACTIVITATS I EL PLA ANUAL
	REPORTA ELS RESULTATS ALS COMANDAMENTS I ALS NIVELLS ESTRATÈGICS
	ESTABLEIX CANALS DE COMUNICACIÓ AMB LA R.S.
Red background	PROMOU LA IMPLICACIÓ DELS DIRECTIUS EN EL PLA
	PROMOU LA IMPLICACIÓ DELS COMANDAMENTS EN EL DISSENY I EN EL DESENVOLUPAMENT DE LES AAFF
	IMPULSA LA FIGURA DEL PROMOTOR I DEL DOCENT INTERN
	ASSESSORA EN ASPECTES METODOLÒGICS (F de F)
Light blue background	CERCA DOCENTS EXTERNS
Teal background	GESTIONA EL PLA
	PROPORCIONA SUPORT ORGANITZATIU, GESTIONA ESPAIS I LOGÍSTICA
Olive background	GESTIONA LA BONIFICACIÓ A LA FTFE: Pla i Pif



Parc Taulí Sabadell
Hospital Universitari

Esteu accedint com a visitant (Entrada)
Català (ca)

CSPT

Entrada

Nom d'usuari

Contrasenya

Recorda el nom d'usuari

Heu oblidat la contrasenya?

Navegació

CSPT

- Pàgines del lloc
- Cursos

Cursos disponibles

Soport Vital Avançat (adreçat a MEF)
 Tutor responsable: Burgueño Campiñez Mª Jose
 Tutor de suport: FORMACIÓ CPT

Aquesta activitat forma part de la fase online del curs semipresencial "Soport Vital Avançat".
 Activitat està integrada en el programa comú complementari (PCC) adreçat als Metges en Formació (MEF).

I curs modular d'actualització professional al Servei de Laboratori (MÒDUL PRL)-GRUP 3
 Tutor responsable: Peña Garcia Pilar
 Tutor de suport: López Clemente M. Victoria
 Tutor de suport: Macarron Gomez Begoña

Aquesta activitat està integrada en el curs semipresencial i forma part del 3r mòdul del curs.
 Compren la formació en **prevenció dels riscos laborals (PRL)** en el lloc de treball i té com a objectius formatius:
 - Ser capaç d'identificar els riscos laborals més prevalents en el lloc de treball.
 - Sensibilitzar-se en la necessitat de l'autoprotecció i responsabilitat en la PRL.
 - Conèixer i saber aplicar les mesures preventives i els recursos disponibles.

I curs modular d'actualització professional al Servei de Laboratori (MÒDUL PRL)-GRUP 2
 Tutor responsable: Peña Garcia Pilar
 Tutor de suport: Macarron Gomez Begoña
 Tutor de suport: López Clemente M. Victoria

Aquesta activitat està integrada en el curs semipresencial i forma part del 3r mòdul del curs.
 Compren la formació en **prevenció dels riscos laborals (PRL)** en el lloc de treball i té com a objectius formatius:
 - Ser capaç d'identificar els riscos laborals més prevalents en el lloc de treball.
 - Sensibilitzar-se en la necessitat de l'autoprotecció la PRL.
 - Conèixer i saber aplicar les mesures preventives disponibles.

SUPPORT VITAL AVANÇAT
 Tutor responsable: Burgueño Campiñez Mª Jose

Aquesta activitat forma part de la fase online d semipresencial: "Soport Vital Avançat".

Calendari

novembre 2013

di	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Esdeveniments propers

No hi ha esdeveniments propers.

[Vés al calendari...](#)

Últimes notícies

(Encara no s'han enviat notícies)

Webs corporatives



ELABORACIÓ DEL PLA ANUAL

ACCIONS A FER	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRILDES.
1.-PROCÉS DE DETECCIÓ DE NECESSITATS DE FORMACIÓ DELS EQUIPS	■						
2.- REUNIÓ AMB RESP.ÀMBIT/CENTRE/SERVEI		■					
3.- COMITÈ INSTITUCIONAL DE FORMACIÓ (promou, integrar, acredita i avalua)		■					
4.- CONSELL PROFESSIONAL i els seus COMITÈS (detecta necessitats, proposa)			■				
5.- PRESENTACIÓ PROPOSTA A CTÈ. EXECUTIU i APROVACIÓ				■			
6.- PRESENTACIÓ DEL PIF A LA REPRESENTACIÓ SOCIAL					■		
7.- EXECUCIÓ DEL PIF	■						
8.- AVALUACIÓ DEL PIF	■						

PLA INSTITUCIONAL DE FORMACIÓ 2013

Aprovat pel Comitè Executiu en la reunió del
4 de març de 2013

El Pla Institucional de Formació (PIF) 2013

Us presentem el PIF 2013 com a eina de millora a disposició de tots els professionals del centres de la Corporació (inclou totes les entitats instrumentals i la Fundació Parc Taulí-U).

Te com a objectiu proporcionar recursos, metodologies i espais de reflexió que afavoreixin el creixement de les competències dels nostres professionals així com que contribueixin al seu desenvolupament personal.

Estracta d'un pla de demanda, es a dir, es planifica i desenvolupa a partir de les necessitats expressades des dels diferents Centres i des dels Comitès Institucionals (Consell Professional).

Promou la innovació mitjançant l'actualització de coneixements i habilitats tècniques, mitjançant l'ús de noves tecnologies i a través de la implementació de metodologies docents orientades a un aprenentatge significatiu pel professional.

A qui s'adreça el PIF?

A tots els professionals de qualsevol categoria o perfil, contractats en alguna de les següents empreses:

- Corporació Sanitària Parc Taulí
- UDIAT-CD
- Sabadell Gent Gran – Centre de Serveis
- Fundació Parc Taulí – Institut Universitari

Qui són els seus agents?

La rellevància de la formació en el nostre sector i més concretament a la nostra organització, així com la naturalesa de l'aspecte sobre el qual incideix – les persones- fa necessari tenir present el paper dels diferents agents que interactuen en el desenvolupament del PIF:

- *L'equip de direcció:* marca estratègies, aprova el pla i hi assigna els recursos.
- *Els responsables dels àmbits:* identifiquen necessitats, col·laboren en el disseny de les activitats, acompanyen els processos, prioritzen als participants, participen en l'avaluació.
- *El Comitè Institucional de Formació:* estimula la detecció de necessitats, proposa i presenta a aprovació el PIF, en fa el seguiment, vetlla per la coherència del PIF segons el marc estratègic, aprova, acredita i avalua cada una de les activitats i als seus participants, analitza la memòria anual i presenta propostes de millora i es coordina amb altres comitès institucionals.
- *La Representació Social:* forma part del Comitè Institucional de Formació en la seva qualitat de representants legals dels treballador, participa activament en les seves funcions.
- *Els professionals:* es comprometen en el propi desenvolupament, participen de la formació, col·laboren en la detecció de necessitats, col·laboren en l'avaluació de les activitats, son proactius i donen feedback.
- *El Dept. de Formació (Dir. Corporativa de Personal):* elabora el disseny del pla, coordina i implementa les diferents activitats, articula els processos d'avaluació, assessora a promotors i docents, aporta recursos metodològics, cerca i assigna recursos, emet les acreditacions, registra les accions i els participants, elabora la memòria anual.



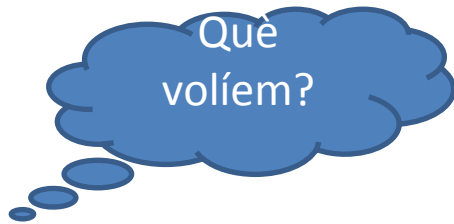
DUES EXPERIÈNCIES SOBRE LA NOSTRA FORMACIÓ (2a. Part)

M. Pilar Gili Caballero
Subdirectora Formació i Desenvolupament
Departament de Personal

1. SISTEMA DE DETECCIÓ DE
NECESSITATS DE FORMACIÓ PEL PLA
INSTITUCIONAL

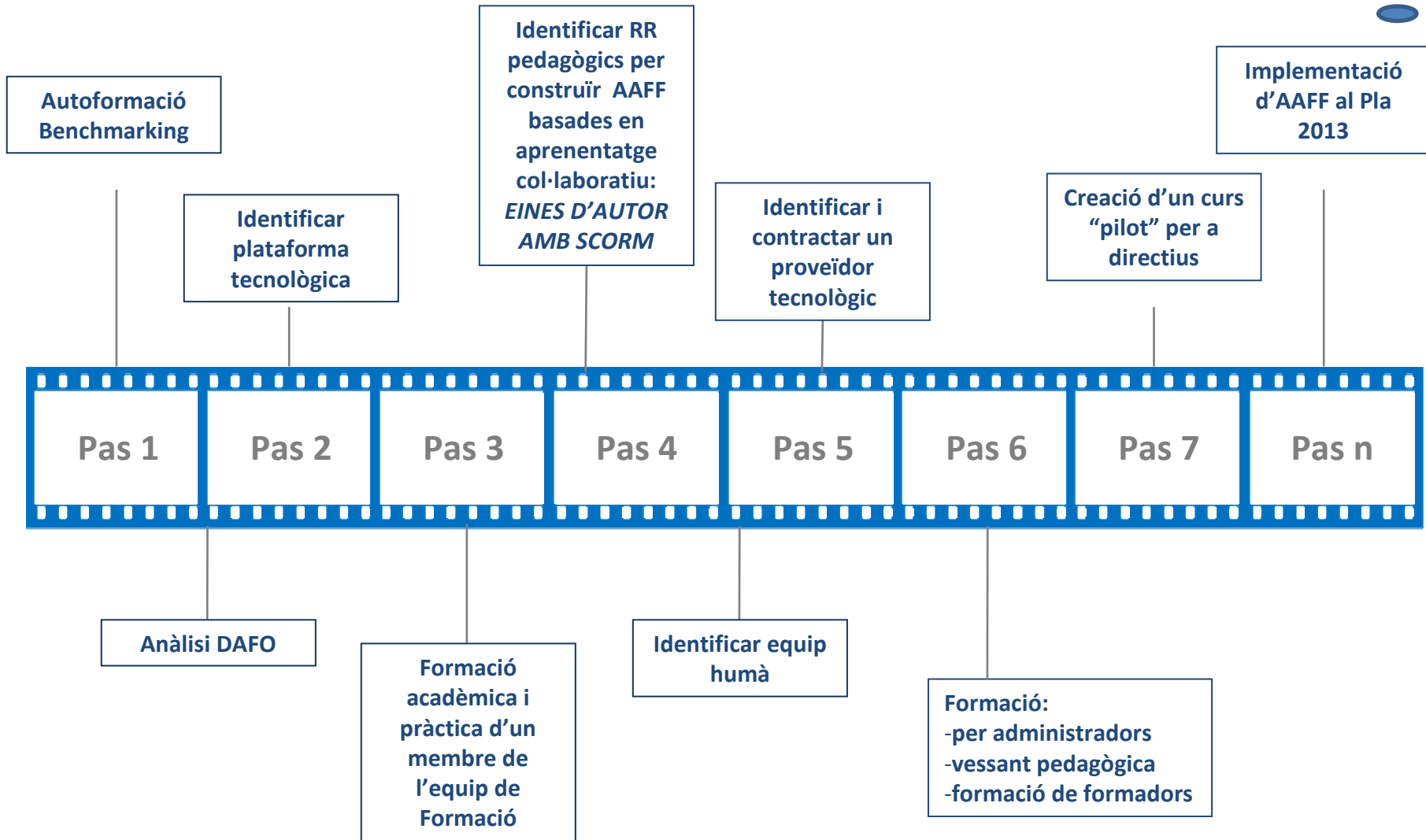
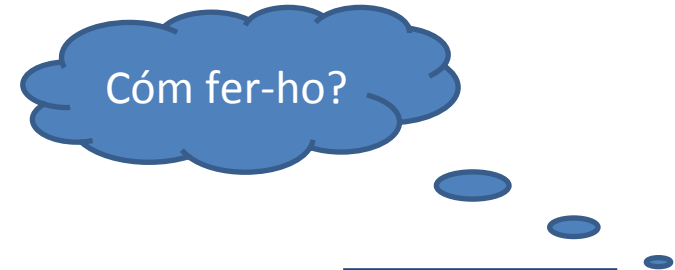
2. PRIMER ANY DE FORMACIÓ EN LÍNIA

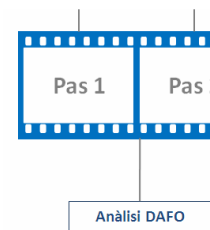




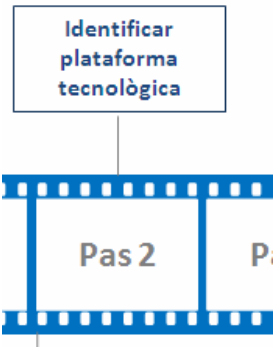
VOLUNTAD DEL PROJECTE (síntesi)

- Fer arribar la formació del Pla a un major nombre de professionals
- Incrementar l'accés a la formació normativa
- Confort professional (torns, absència lloc de treball,...)
- Incrementar el nivell de digitalització dels professionals
- Seguir posant en valor en coneixement de la nostra gent
- Innovar en metodologies pedagògiques més col·laboratives
- Personalitzar la formació
- Ser autònoms
- Evitar malmetre "la qualitat" de la formació (contextualització)
- Disposar d'un entorn col·laboratiu, més enllà del curs, per compartir el coneixement i fer-ne un ús "intel·ligent"





DEBILITATS (anàlisi intern)	AMENACES (anàlisi extern)
Poca experiència de l'organització en l'ús de les TIC orientada a la formació.	L'actual context (dèficit econòmic, retallades pressupostàries, ...) afecten a la prioritització de noves iniciatives.
No es disposa d'una dotació econòmica centralitzada (corporativa) per formació, si no que les partides pressupostàries estan descentralitzades per a cada Direcció.	No hi ha un equip de suport tècnic al centre expert en plataformes d'e-learning.
Diversitat d'estils d'aprenentatge, perfils professionals i necessitats dels participants, que poden dificultar una proposta homogènia.	Desconeixement de la motivació dels professionals en una oferta virtual.
Canvis en el rol del docent/tutor que ha de participar.	Gran oferta de programes de formació descontextualitzats que han donat "mala premsa" a la formació virtual.
FORTALECES (anàlisi intern)	OPORTUNITATS (anàlisi extern)
Support per part de la Direcció de Personal en l'ús de les TIC i especialment en la introducció d'una plataforma d'e-learning.	Existència d'experiències externes exitoses que poden servir de referència per aplicar-les al centre.
Capacitat del Departament de formació per portar a terme un projecte de e-learning amb professionals preparats i motivats.	L'e-learning com a proposta de millora en el processos de formació actuals introduint una visió constructivista a través de la xarxa.
Existència d'un departament d'informàtica que doni suport tecnològic al projecte.	Potenciar l'ús de les TIC com a contribució a la millora del nivell de digitalització entre els professionals sanitaris.
Disponibilitat de nombrosa documentació i material en format electrònic.	Projecció d'un entorn virtual (plataforma) per oferir un aprenentatge obert i flexible a les necessitats individuals/col·lectives.
Dificultats per l'accés al maquinari (ordinadors) per a ús formatiu.	Existència de plataformes de codi lliure que redueixen la inversió econòmica del projecte.



CARACTERÍSTIQUES



TECNOLÒGIQUES:

- **Software lliure:** econòmic i amb la possibilitat de creació de cursos propis, sense necessitat de dependre d'un producte tancat.
- **Escalabilitat:** es pot actualitzar fàcilment i afegir continguts a mida que apareguin més necessitats.
- **Navegació:** resulta fàcil de fer servir i senzilla i no dona problemes amb els diferents navegadors web.
- **Personalització:** es pot preparar l'espai amb elements d'identitat pròpia poder crear una "marca" identificativa que el faci visible i sigui fàcilment reconegut.

PEDAGÒGIQUES:

- **Flexibilitat:** permet incorporar materials de diferent format: text, vídeo, imatges, el que facilita adaptar-se a la metodologia docent escollida.
- **Interactivitat:** les activitats, exercicis, exàmens es poden rebre i/o enviar al participant.

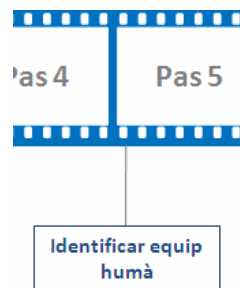
SOCIALS:

- **Comunicació síncrona i asíncrona:** fòrums, correu electrònic i xats, que afavoreixen la comunicació.
- **Treball col·laboratiu:** es poden crear recursos que potencien el treball en grup i a compartir coneixement.

Identificar RR pedagògics per construir AAF basades en aprenentatge col·laboratiu: EINES D'AUTOR AMB SCORM

as 3 | Pas 4

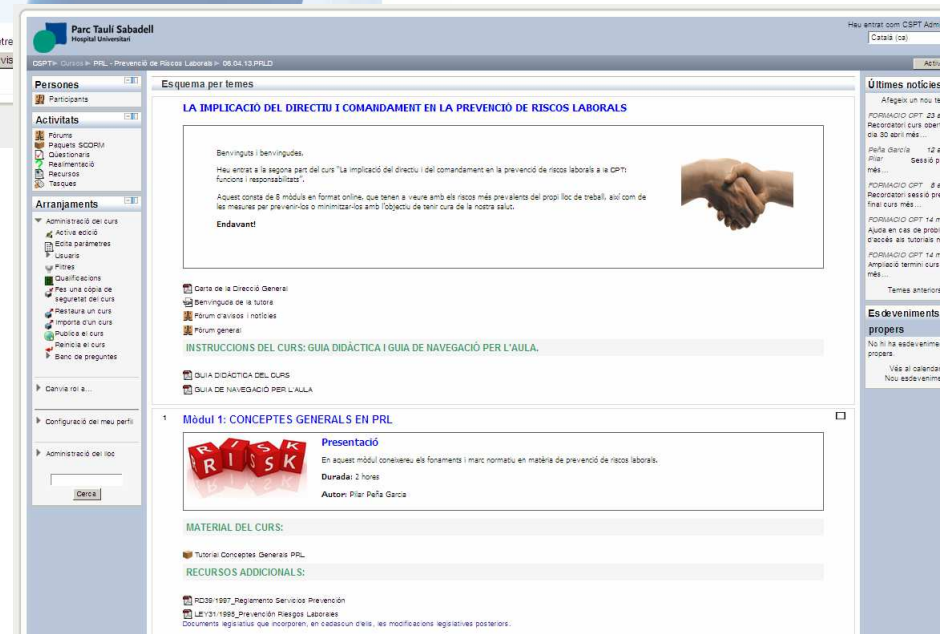
The screenshot displays the Lectora Enterprise Edition software interface. The top window shows the 'Asistente de título' (Title Assistant) with options like 'Nuevo título', 'Abrir título existente', and 'Plantillas'. Below this is a toolbar with various icons for creating and editing content. The main workspace is divided into two panes. The left pane shows a hierarchical tree structure for a course named 'prova pilar'. The tree includes elements like 'SetLabelEqualPage', 'AddPageInChapterToLabel', 'Top Bar', 'Left Bar', 'Right Bar', 'Bottom Bar', 'Nav Background', 'Exit Button', 'Home Button', 'Help Button', 'Back Button', 'Next Button', 'Course Title', 'Page Count', 'Nav 1 Button' through 'Nav 5 Button', 'Nav Test Button', 'Welcome Page', 'Back-Inactive', 'Welcome Title', 'Welcome Additional Text', 'Chapter 1' through 'Chapter 5', 'Final Assessment', 'Assessment Results', and 'Pop-up Windows'. The right pane shows a preview of a slide titled 'prova'. The slide has a blue header with the word 'prova' and navigation buttons. On the left side of the slide, there is a vertical menu with buttons for 'Chapter 1', 'Chapter 2', 'Chapter 3', 'Chapter 4', 'Chapter 5', and 'Final Assessment'. The main content area of the slide displays the text 'Benvinguts a la prova!!' in a large font, with 'Mostra per presentació a CREATALENT' in red text below it.



EQUIP (figures)	Rol/tasques	Àrea de treball
Direcció	Definir l'estratègia i fases del projecte. Dinamitzar i coordinar l'equip de treball. Fer el seguiment i avaluació del projecte. Fer la gestió pressupostària.	Direcció i gestió
Dissenyador instruccional	Analitzar les necessitats formatives. Definir dels objectius d'aprenentatge en base a les necessitats. Dissenyar els continguts: les unitats didàctiques, les activitats, els materials multimèdia, les proves d'avaluació. Dissenyar els entorns de comunicació i col·laboració. Definir el sistema d'avaluació dels aprenentatges.	Pedagògica
Expert en continguts (Docent)	Proposar els continguts i materials. Proporcionar el material formatiu en el format actual necessari per a la transformació en e-learning.	
Tutor	Proposar la seqüència de tasques i temps de treball per al participant. Proposar activitats de dinamització i seguiment.	
Dissenyador gràfic	Dissenyar l'entorn gràfic de la plataforma: eines, activitats, recursos i sistema d'interacció. Integrar els materials seleccionats en elements i mitjans (tutorials, imatges, animacions, vídeo, ...) a la plataforma.	Tecnològica
Informàtic	Programar les activitats, els recursos i altres eines dissenyades. Instal·lar els components, eines i recursos del sistema. Fer el testeig i la customització de la plataforma.	
Administrador plataforma	Gestionar els estudiants: altes i baixes, ajudes, guies,.... Elaborar estadístiques de seguiment.	Administració Formació
Administrador Tecnològic	Gestió tecnològica, allotjament servidor, transferibilitat de les dades, etc.	Extern / Intern

Creació d'un curs
"pilot" per a
directius

Pas 7



www.tauli.cat