

**Contracte pel servei de gestió i dispensació de medicació i material sanitari pels usuaris de la Residència Alt Camp i Residència Monserrat Cuadrada**

A Valls, el dia 19 de desembre de 2016

**REUNITS**

D'una part, Joaquim Pellejà Pellejà, gerent, que actua en representació de Gestió Pius Hospital de Valls, amb domicili a Valls, a la plaça de Sant Francesc, núm. 1.

I de l'altra, Adelina Murillo Galimany, en representació de Farmàcia Galimany CB, amb NIF 39.721.827E i domicili al carrer Creu de Cames, núm. 26, de Valls (CP 43800).

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a l'atorgament del present document i

**MANIFESTEN:**

I.- Per Acord de Gerència núm. 11/2016, de 29 de setembre, es van aprovar els plecs de clàusules administratives i tècniques, així com l'obertura de la licitació per a la contractació del servei de gestió i dispensació de medicació i material sanitari pels usuaris de la Residència Alt Camp i Residència Monserrat Cuadrada.

II.- El dia 25 de novembre de 2016 s'ha aprovat l'adjudicació de la contractació del servei de gestió i dispensació de medicació i material sanitari pels usuaris de la Residència Alt Camp i Residència Monserrat Cuadrada, lot 2, a favor de FARMÀCIA GALIMANY CB, per la dedicació de 20 hores setmanals d'auxiliar tècnic especialista de farmàcia.

III.- D'acord amb l'article 191 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i les instruccions internes de contractació, les parts contractants formalitzen el present contracte en base a les següents

**CLÀUSULES**

PRIMERA.- El present contracte té per objecte el servei de gestió i dispensació de medicació i material sanitari pels usuaris de la Residència Monserrat Cuadrada, lot 2, que l'adjudicatària prestarà amb la dedicació de 20 hores setmanals d'una auxiliar tècnic especialista de farmàcia.

SEGONA.- El present contracte està sotmès als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que van regir el procés de contractació. Vinculen també al contractista els compromisos inclosos a la seva proposició.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, les parts el signen en dos exemplars, al lloc i data de l'encapçalament.



Joaquim Pellejà Pellejà  
Gerent



Adelina Murillo Galimany  
Farmàcia Galimany CB

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

Expedient GPHV 2/16

### 1 Entitat adjudicadora

---

- **Organisme:** Gestió Pius Hospital de Valls, SAM
- **NIF:** A-43233618
- **Òrgan de contractació:** Gerent
- **Responsable del contracte:** Sra. Noemí Nieto Fumanal
- **Centres destinataris:** Hospital de Valls
- **Número d'expedient:** GPHV 2/16

### 2 Objecte del contracte

---

- **Descripció de l'objecte:** servei de gestió i dispensació de medicació i material sanitari pels usuaris de la residència Alt Camp i Residència Monsterrat Cuadrada.
- **CPV** 85149000-5                      **CPA** 21.2
- **Divisió per lots:** SI X NO
  - **LOT 1:** Servei de gestió i dispensació de medicació i material sanitari per els usuaris de la residència Alt Camp
  - **LOT 2:** Servei de gestió i dispensació de medicació i material sanitari per els usuaris de la residència Monserrat Cuadrada.
- **Lots:** SI
- **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer :** SI X                      NO
- **Les propostes es poden presentar a diferent lots :** SI X                      NO

### 3 Pressupost indirecte del contracte (facturació indirecte dels productes farmacèutics prescrit en les residències i facturació entre Catsalut i Farmàcies)

---

a) **Valor indirecte estimat del contracte:** 62.327,76 IVA exclòs per un volum de receptes anuals de 8.500.

b) **LOT 1:**

- Import de licitació: 19.736,75 euros sense IVA
- Import possibles pròrrogues: 19.736,75 euros sense IVA
- Import possible modificacions: 1.973,67 euros sense IVA
- Número de receptes anuals: 5.948

c) **LOT 2:**

- Import de licitació: 9.943,14 euros sense IVA
- Import possibles pròrrogues: 9.943,14 euros sense IVA
- Import possible modificacions: 994,31 euros sense IVA
- Número de receptes anuals: 2.541

b) **Anualitats:** un any.

### 4 Règim de modificació del contracte

---

Es preveu la modificació del contracte, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

Aquest contracte **es podrà modificar fins un màxim del 10%** sobre el pressupost específic atenent a la disponibilitat econòmica, en els cas que la necessitat real fos superior a la estimada inicialment.

### 5 S'accepten variants

---

- c) **Acceptació de variants:** SI NO
- d) **Número màxim de variants:**
- e) **Aspectes:** Complir amb els requisits mínims específics

### 6 S'accepten mostres

---

- f) **A la fase de presentació d'ofertes:** SI NO  (d'acord amb la especificació del punt 6 del Plec de prescripcions tècniques.
- g) **la fase d'adjudicació:** SI NO

### 7 Solvència de les empreses

---

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

#### Solvència econòmica i financera i tècnica

##### - Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys el valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

##### - Solvència tècnica:

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers cinc anys dels subministraments corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% del valor estimat del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels subministraments realitzats per l'interessat en el curs dels darrers cinc anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els dos primers dígit dels seus respectius codis CPV.

##### - La solvència d'empreses estrangeres s'haurà d'acreditar pel següents mitjans:

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea s'acreditarà segons s'especifica a l'art. 9 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- La capacitat d'obrar de les restants empreses estrangeres s'acreditarà segons determina l'art. 10 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Les persones físiques o jurídiques pertanyents a Estats no integrats a la Comunitat Europea i no signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, hauran de presentar, a més a més, un informe de la representació diplomàtica espanyola al seu Estat que acrediti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet també la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de manera substancialment anàloga.

### - **Empreses inscrites en el Registre de Licitadors del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado:**

En el cas que l'empresa estigui inscrita en el Registre de Licitadors del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya o be en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya O ROLECE, el fet d'aportar la còpia del certificat d'inscripció substituirà els documents requerits en els punts 2, 3 i 4 del sobre de documentació personal.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya O ROLECE, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs. Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció; la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social; les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre. S'haurà d'aportar declaració responsable conforme les dades del Registre són vigents.

### - **Integració de la solvència amb mitjans externs:**

En compliment del què disposa l'article 63 del TRLCSP, els licitadors poden acreditar la solvència exigida basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposen efectivament d'aquells mitjans.

## **8 Obtenció de documentació**

- a) **Pàgina web:** <http://www.consorci.org>
- b) **En paper,** sol·licitant-la al Servei agregat de Contractacions Administratives (SACAC): (previ pagament de 10 € )

Entitat: Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya

Domicili: Av. Tibidabo, 21

Localitat i codi postal: Barcelona, 08022

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

Telèfon: 93 253 18 22

### 9 Documentació a presentar

---

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al present quadre de característiques específiques.

**Número de sobres a presentar:** 3

### 10 Vigència del contracte

---

- a) **Període:** 1 any
- b) **Possibilitat de pròrroga:** SI X NO
- c) **Termini pròrroga:** 1 any

### 11 Forma d'adjudicació

---

- a) **Tramitació:** Ordinària.
- b) **Procediment:** Obert
- c) **Forma:** Per instruccions.
- d)

### 12 Garanties

---

- a) **Provisional:** Queda dispensada
- b) **Definitiva:** Queda dispensada

### Termini i lloc de lliurament i/o d'execució

---

- a) **Termini: Màxim 5 dies** des de la signatura del contracte
  - Lloc 1:** Residència Alt Camp  
C/Camí del Bosc, 16  
43800 Valls
  - Lloc Lot 2:** Residència Montserrat Cuadrada  
C/Costa del Portal Nou 5A  
43800 Valls

### 13 Presentació de les ofertes

---

- a) **Període:** abans de les 14:00h del dia **14 d'octubre de 2016**
- b) **Lloc de presentació:**
  - Entitat: Gestió Pius Hospital de Valls, SAM
  - Domicili: Pl. de Sant Francesc, 1
  - Localitat i codi postal: Valls 43800
  - Telèfon: 977606114

### 14 Publicitat

---

Despeses de publicitat màximes: 1.500,00 euros

### 15 Mesa tècnica encarregada de la valoració

---

**President:** Sr. Joaquim Pellejà, Gerent  
**Secretari:** Sra. Antònia Clofent, Secretària de gerència  
**Vocal:** Sra. Maria José Escudé, Directora de la Residència Alt Camp  
**Vocal:** Sra. Noemí Nieto, Directora de Recursos  
**Vocal:** Sra. Cristina Ardanuy, Directora de la Residència Montserrat Cuadrada  
**Vocal:** Sr. Joan París, Coordinador de Contractació pública  
**Vocal:** Sr. Josep Torrent, Adjunt de Farmàcia

Assessors de la mesa el Dra. Cristina Charlez , Dra. Anna Charlez Servei de Geriatria de Pius Hospital de Valls i Anna Ollé Directora d'Infermeria i Social.

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

### **16 Obertura pública dels sobres B** (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

- a) **Entitat:** Gestió Pius Hospital de Valls, SAM
- b) **Domicili:** Pl. de Sant Francesc, 1
- c) **Localitat i codi postal:** Barcelona 08022
- d) **Data:** 18 d'octubre de 2016
- e) **Hora:** 9:00 hores

### **17 Obertura pública dels sobres C.** (proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica)

- a) **Entitat:** Gestió Pius Hospital de Valls, SAM
- b) **Domicili:** Pl. de Sant Francesc, 1
- c) **Localitat i codi postal:** Barcelona 08022
- d) **Data i hora:** Es publicarà al perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors

### **18 Criteris d'adjudicació**

Els criteris que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància, seran els següents:

<b>Aspectes sotmesos a valoració de forma automàtica: fins a 60 punts</b>
---

Els criteris de valoració son els mateixos per els dos lots.

#### **1.- Hores Auxiliar Tècnic Especialitzada de Farmàcia .....**

*Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta major d'hores i puntuant-se la resta en aplicació de la proporció directa inversa que compregui la diferència que presentin respecte de la més econòmica.*

$$x = \frac{Oma \cdot y}{Oc}$$

*x = puntuació resultant*  
*y = puntuació màxima de l'apartat*  
*Oc = Oferta comparada*  
*Oma = Oferta més avantatjosa*

<b>Aspectes subjectes a judici de valor: fins a 40 punts</b>
--

Els criteris de valoració son els mateixos per els dos lots.

- 1.- Preparació productes i identificació personalitzada:..... fins a 10 punts**
- 2.- Condicionament de l'espai (emmagatzematge i higiene):..... fins a 10 punts**
- 3.- Gestió de caducitats: .....fins a 10 punts**
- 4.- Condicions lliurament i reposició:..... fins a 10 punts**

### **19 Termini mínim de garantia**

Es obligatori definir un termini de garantia *NO*

### **20 Pòlissa de responsabilitat civil**

Assegurança de responsabilitat civil amb un límit d'indemnització de 200.000€ i sublímit general per víctima de 100.000€

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

### 21 Forma de pagament del preu

---

Segons l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars i per lliurament efectuat dins dels terminis establerts.

### 22 Revisió de preus

---

**SI** hi ha revisió de preus

**NO** hi ha revisió de preus **X**

### 23 Condicions contractuals essencials

---

a) SI **X**

b) Són les que consten a l'apartat 3 de la clàusula vint-i-novena del plec de Clàusules Administratives Particulars.

### 24 Sancions i Penalitats

---

a) SI **X** NO

b) Són les següents: A més de les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars:

- Incompliment en el lliurament general: Per dia de retard 100€ de penalització
- Incompliment en el lliurament el cas de canvis d'urgència o d'emergència: Per hora de retard 25€ de penalització.
- Error en la dispensació de la prescripció mèdica per causa imputables al contractista (pots actuació de l'ATE): Finalització de contracte i aplicació de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Subministrament de productes en mal estat o caducats (Post actuació de l'ATE: Finalització de contracte i aplicació de l'assegurança de responsabilitat civil .

### 25 Per a més informació o aclariments

---

Telèfon: 977606114

e-mail: jparis@piushospital.cat

**Persona de contacte: Sr. Joan París**



**PLEC TÈCNIC PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DISPENSACIÓ DE LA MEDICACIÓ I MATERIAL SANITARI PELS USUARIS DE LA RESIDÈNCIA ALT CAMP I RESIDÈNCIA MONSERRAT CUADRADA**

**Objecte**

Servei de gestió i dispensació de medicació i material sanitari, que estigui finançat pel CatSalut i altres, pels usuaris de la Residència Alt Camp i Residència Monserrat Cuadrada.

A efectes del plec, es considera proveïment el lliurament, facturació i gestió de cobrament dels productes lliurats als usuaris.

**Modalitat**

El procés de licitació es formula sota la modalitat de presentació d' oferta tècnica i de millores pel servei de gestió i de proveïment objecte de licitació.

Productes i serveis:

1. Gestió del subministrament de producte farmacèutic/medicament introduït dins de la recepta electrònica de cada usuari.
2. Gestió del subministrament d'absorbents d'incontinència urinària (AIU).
3. Gestió del subministrament de productes sanitaris i de para-farmàcia.

**Obligacions del centre**

1. Subministrar la llista d'usuaris residents (fins 135 usuaris)
2. Comunicar les variacions d'altres i baixes d'usuaris.
3. Comunicar les variacions de la prescripció mèdica
4. Informar dels requeriments tècnics tant dels fàrmacs com del material sanitari que s'ha de subministrar.
5. Facilitar les dades dels usuaris i autoritzacions que corresponguin perquè el contractant realitzi l'objecte del servei.
6. Disposar d'un espai exclusiu d'emmagatzematge per a tots els productes citats.

**Obligacions del contractista**

- 1.1. Els fàrmacs i material sanitari, hauran d'anar identificats de forma personalitzada i s'hauran de realitzar els canvis diàriament segons la prescripció mèdica.

1.2. Ha d'informar mensualment al servei de farmàcia dels preus unitaris de venda que aplica a l'usuari pels lliuraments objecte dels subministraments.

1.3. Els preus dels fàrmacs i productes de para-farmàcia que s'oferiran als usuaris seran sempre els més econòmics del mercat.

2. Realitzar tots els processos de compra, lliurament, reposició, emmagatzematge i preparació de tots els medicaments, productes sanitaris i de para-farmàcia que siguin necessaris.

2.1. Compra:

En casos concrets i justificats, el facultatiu del centre decidirà la marca comercial a dispensar.

2.2. Lliurament i reposició:

- Els medicaments i productes finançats es lliuraran segons la prescripció mèdica.
- El subministrament i emmagatzematge dels bolquers es farà un cop a la setmana, en cas de festiu, el primer dia laborable.
- Els medicaments no finançats, material sanitari o productes de para-farmàcia es lliuraran segons les necessitats de l'usuari.
- Les fórmules magistrals es lliuraran en un termini de 48 hores.
- Els tractaments d'urgència extrema es subministraran en el marge de 2h.
- Els tractaments d'urgència normal es subministraran en el marge de 6h.
- Els tractaments crònics es subministraran cada dia.

2.3. Emmagatzematge:

- Tots els medicaments i altres productes (excepte bolquers) s'emmagatzemaran en un espai individualitzat reservat dins de cada residència.
- Els bolquers s'emmagatzemaran en la ubicació que disposarà cada residència.
- Els productes i medicaments que requereixin refrigeració s'identificaran amb les dades del usuari en les neveres destinades per a això.

2.4. Preparació:

- Formes farmacèutiques sòlides orals: es desenblistaran diàriament i distribuïran per preses a les safates individuals de cada resident.

- Formes farmacèutiques líquides multi dosi : re-ensasar diàriament amb gots unidosi de medicació identificats amb dades del pacient i nom del medicament.
  - Resta de formes farmacèutiques (inhaladors, sobres, injectables, col·liris... ) preparar-les segons el circuit del centre.
  - La medicació sobrant haurà de guardar-se a la pròpia residència.
  - Tot el material i utilatge fungible necessari per la correcta preparació i administració dels medicaments anirà a càrrec de la farmàcia adjudicatària.
- 2.5. Control de l'estocatge i caducitats de tots els medicaments i productes emmagatzemats al magatzem de farmàcia de la residència.
- 2.6. Mantenir l'ordre i higiene del magatzem i en tots els processos de preparació i de dispensació de medicaments i altres productes de para-farmàcia.

La farmàcia adjudicatària del servei haurà d'atendre, coordinadament amb el servei de farmàcia de l'Hospital, totes aquelles instruccions derivades d'inspeccions per part de les autoritats competents.

3. Dotar per aquest servei d'una auxiliar tècnica de farmàcia seleccionada per la pròpia oficina de farmàcia, correctament qualificada. La seva dedicació haurà de ser de presència física a la residència de dilluns a divendres laborables a partir de les 14h fins a la finalització del seu horari. En aquets sentit s'entén que totes les funcions s'hauran de portar a terme en les respectives residències.

- 3.1. Adjuntar el Currículum Vitae de la ATE de farmàcia (en el cas de que estigui contractat o en el moment d'iniciar el contracte).

### **Control i seguiment d'incidències**

El centre farà el seguiment de les incidències que es generin durant el servei que poden ser per:

- Incompliment del dia de lliurament i en el cas de canvis urgents o d'emergència, incompliment en l'hora de lliurament.
- Error en la dispensació de la prescripció mèdica
- Subministrament de productes en mal estat o caducats

Les persones responsables del seguiment i control del servei , notificaran la incidència tant bon punt es detecti i es mantindrà un registre de les mateixes.



L'empresa es reserva, en tot moment, el dret d'inici de qualsevol actuació derivada de les incidències anteriors que pot comportar, a primera reclamació, la pèrdua de la fiança i la rescissió del contracte sense dret a reclamació.

A handwritten mark or signature, possibly a checkmark or a stylized initial, located in the lower-left quadrant of the page.

A handwritten signature or mark, consisting of several overlapping loops and lines, located in the lower-left quadrant of the page, below the first mark.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ,  
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI PER GESTIÓ  
PIUS HOSPITAL DE VALLS, SA**

**EXPEDIENT GPHV 2-16**

A handwritten signature or scribble in black ink, located in the lower-left quadrant of the page. It consists of several overlapping, fluid lines that form an abstract shape, possibly representing a name or initials.

## ÍNDEX

---

### I.-DISPOSICIONS GENERALS

- 1.-ENS CONTRACTANT
- 2.-ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ
- 3.-OBJECTE DEL CONTRACTE
- 4.-NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC
- 5.-PRESSUPOST DE LA LICITACIÓ
- 6.-TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE
- 7.-NOTIFICACIONS
- 8.-IMPOSTOS

### II.-REQUISITS PER A CONTRACTAR

- 9.-COMPATIBILITAT I CAPACITAT DELS LICITADORS
- 10.-UNIÓ D'EMPRESARIS

### III.-CLÀUSULES DE LICITACIÓ

- 11.-PROCEDIMENT I FORMA DE LICITACIÓ
- 12.-ÒRGANS COMPETENTS PER A LA TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

### IV.-TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 13.-GARANTIA PROVISIONAL
- 14.-PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS
- 15.-CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.
- 16.-NO ADMISSIÓ DE LES PROPOSICIONS
- 17.-MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
- 18.-OBERTURA PÚBLICA DE LES PROPOSICIONS DE CONDICIONS ECONÒMIQUES I TÈCNiques
- 19.-CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
- 20.-DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ
- 21.-ADJUDICACIÓ
- 22.-DECLARACIÓ DEL PROCEDIMENT DESERT

### V.-FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 23.-GARANTIA DEFINITIVA
- 24.-FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
- 25.-PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### VI.-EL CONTRACTE

- 26.-PRERROGATIVES

#### **VII.-EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- 27.-DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
- 28.-PRINCIPIS ETICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT
- 29.-CLÀUSULES DE CARÀCTER SOCIAL
- 30.-PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA
- 31.-OBLIGACIONS EN MATÈRIA LABORAL ESPECIALS
- 32.- SUBROGACIÓ DE PERSONAL
- 33.-OBLIGACIONS LINGÜÍSTIQUES
- 34.- CONDIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ
- 35.-PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS
- 36.-SANCIONS I PENALITATS PER INCOMPLIMENT
- 37.-RESPONSABILITAT
- 38.-CONTROL I INSPECCIÓ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- 39.-RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES
- 40.-RESPONSABLE DEL CONTRACTE
- 41.-TRANSPARÈNCIA
- 42.-MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

#### **VIII.-CONCLUSIÓ DEL CONTRACTE.**

- 43.-RÈGIM DE PAGAENTS
- 44.-REVISIÓ DE PREUS
- 45.-DEVOLUCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA
- 46.-DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA
- 47.-RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE: CAUSES I EFECTES
- 48.-CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ
- 49.-EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI PER GESTIÓ PIUS HOSPITAL DE VALLS, SA**

*Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça d'internet: <http://www.consorci.org/accessos-directes/servei-de-licitacions/perfil-del-contractant/gestio-pius-hospital-de-valls-gphv>*

**I.- DISPOSICIONS GENERALS**

**PRIMERA.- ENS CONTRACTANT**

GPHV és una societat mercantil municipal classificada pel TRLCSP com poder adjudicador que no té caràcter d'Administració pública.

**SEGONA.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

L'òrgan competent per a la contractació és el recollit al **quadre de característiques**.

**TERCERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

Constitueix l'objecte del present contracte al qual aquest plec fa referència, la prestació dels serveis assenyalada al **quadre de característiques específiques**, d'acord amb el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el quadre de característiques i adaptant-se a les Prescripcions Tècniques que consten en el Plec adjunt.

L'objecte del contracte correspon al codi de la Classificació estadística de Productes per Activitats (CPA) (Reglament (CEE) núm. 451/2008, de 23 d'abril de 2008 del Parlament Europeu i del Consell) i a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) de la Comissió Europea (Reglament (CE) 213/2008 de 28 de novembre de 2007, i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell) que apareixen al **quadre de característiques específiques**.

La descripció i característiques del contracte es relacionen al Plec de Prescripcions Tècniques que s'incorpora al present Plec. Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i les Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques tindran caràcter contractual, i la presentació de proposicions per part del empresari implica la plena acceptació dels mateixos, per la qual cosa hauran de ser signades per l'adjudicatari en el moment de formalització del contracte.

L'empresari licitador, si ho considera convenient, pot proposar variacions (si així ho indica el **quadre de característiques específiques**) en el servei descrit al Plec de Prescripcions Tècniques, sempre i quan aquestes ofereixin avantatges en la seva utilització, per noves tecnologies, major nombre de prestacions i d'altres característiques que puguin ésser avantatjoses per a la seva utilització per GPHV les quals es justificaran degudament en la documentació tècnica de la proposició.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el Plec de Clàusules Administratives particulars.

De tota la documentació del procediment, se'n proporcionarà al licitador còpia o les dades per obtenir-la. Les despeses derivades d'aquesta documentació aniran al seu càrrec.



#### **QUARTA.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC**

El contracte objecte del present plec és un contracte de serveis. Es regirà respecte de la capacitat de les empreses, publicitat, procediments de licitació i formes d'adjudicació pel present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques, el quadre de característiques específiques, Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió de 5 de gener de 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació i, de forma supletòria, per la normativa general administrativa i, en el seu defecte, per les normes de dret privat.

Respecte els seus efectes i extinció el contracte es regirà per les normes de Dret Privat.

#### **CINQUENA.- PRESSUPOST DE LA LICITACIÓ**

El pressupost màxim de licitació és el que consta al **quadre de característiques específiques.**

Si el tipus de contracte ho requereix haurà de constar el preu unitari. En el cas de què existeixin lots de béns, les ofertes podran realitzar-se per la totalitat dels lots o bé per algun o alguns d'ells, d'acord amb el pressupost de cada lot que consta en el quadre de característiques específiques.

Conseqüentment, en el cas que correspongui, els licitadors hauran d'oferir un preu unitari.

L'oferta haurà de referir-se a la totalitat de cada lot pel que es liciti, no admetent-se les que no compreguin la totalitat de productes que l'integren.

L'import que figura en el **quadre de característiques específiques**, tant si és únic com si es troba dividit en lots, té caràcter màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest/s import/s seran desestimades automàticament.

En el supòsit que el pressupost sigui desglossat per anualitats, la distribució serà l'assenyalada en el quadre de característiques específiques.

El valor estimat del contracte s'assenyala també en el quadre de característiques específiques, als efectes del seu càlcul s'ha previst l'establert en l'article 88 del TRLCSP.

#### **SISENA.- TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE**

El termini de vigència del contracte és el que s'estableix en el **quadre de característiques específiques** que s'adjunta. L'execució del contracte es farà d'acord amb les especificacions que

s'estableixen en el Plec de Prescripcions Tècniques. Tots els terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Si l'expedient que dona lloc a aquest contracte ha estat declarat de tramitació urgent, es podrà iniciar l'execució del contracte abans de la seva formalització sempre que s'hagi constituït garantia definitiva.

De conformitat amb l'establert a l'article 23 del TRLCSP, el contracte podrà ser prorrogat si així s'ha previst en el quadre de característiques del contracte. La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i és obligatòria per al contractista. Si l'objecte del contracte és l'arrendament de béns, de conformitat amb l'establert a l'article 290 del TRLCSP, el contracte no podrà ser prorrogat per termini superior a la meitat del termini del contracte.

#### **SETENA.- NOTIFICACIONS**

Les notificacions es faran per qualsevol dels mitjans que permeti deixar constància que el destinatari l'ha rebut. En aquest sentit es podran fer notificacions a l'adreça de correu electrònic que els licitadors designin a l'hora de presentar les proposicions.

El sistema de notificació haurà de permetre acreditar la data i l'hora en què es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de notificació, així com la d'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entén practicada a tots els efectes legals.

Quan, havent-hi constància de la posada a disposició, transcorrin 10 dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entén que la notificació ha estat rebutjada, seguint-se el procediment i deixant constància en l'expedient, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

#### **VUITENA.- IMPOSTOS**

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en el pressupost d'adjudicació s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos de qualsevol índole que gravin l'objecte del contracte, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), el qual figurarà com a partida independent.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les despeses, impostos i taxes que gravin l'objecte del contracte, la seva formalització, i qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents de la manera i quantia que aquestes assenyalin.

## II.- REQUISITS PER A CONTRACTAR

### NOVENA.- COMPATIBILITAT I CAPACITAT DELS LICITADORS

Estan facultats per a subscriure aquest contracte amb GPHV les persones físiques o jurídiques espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; l'activitat de les quals, assenyalada en llurs estatuts o normes fundacionals, tinguin relació directa amb l'objecte del contracte, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica i/o professional de conformitat amb els articles 75 i 77 del TRLCSP, i no es trobin incurses dins d'alguna de les causes de prohibicions per a contractar que estableixen l'article 60 del TRLCSP; i que no es trobin incurses dins d'alguna de les causes d'incompatibilitat per a contractar que estableixen la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

Les empreses que es trobin incurses en alguna de les prohibicions de contractar previstes en la normativa vigent i que presentin proves de que han adoptat mesures per a demostrar la seva fiabilitat podran no ser excloses del procediment de contractació si dites proves són considerades suficients per l'òrgan de contractació, en virtut del previst a l'article 57.6 de la Directiva 2014/24/UE. A tal efecte, el licitador haurà de demostrar que ha pagat o s'ha compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes. Aquestes mesures seran avaluades tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o falta. Quan les mesures es considerin insuficients, l'òrgan de contractació haurà de motivar la decisió.

Així mateix, cal que la finalitat de l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Quan un licitador o candidat, o una empresa vinculada a ells, hagi assessorat al poder adjudicador o hagi participat d'alguna manera en la preparació del procediment de contractació, el poder adjudicador adoptarà les mesures pertinents per a garantir que la participació d'aquell licitador o candidat no falsegi la competència, Dites mesures hauran d'ajustar-se al previst a l'article 41 de la Directiva 2014/24/UE.

### DESENA.- UNIÓ D'EMPRESARIS

GPHV podrà contractar unions d'empresaris que es constitueixin temporalment amb aquest objecte (UTE), resultant obligatòria la seva constitució en escriptura pública en el cas que l'adjudicació del contracte recaigui al seu favor.

Cadascun dels empresaris participants a la UTE quedarà obligat solidàriament respecte de GPHV i

hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la UTE amb apoderament suficient per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

Cadascun del empresaris de la UTE haurà d'aportar la documentació personal requerida a la clàusula quinzena del mateix.

La durada de les unions temporals d'empresaris ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció.

### **III.- CLÀUSULES DE LICITACIÓ**

#### **ONZENA.- PROCEDIMENT I FORMA DE LICITACIÓ**

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert i tràmit ordinari, en virtut d'allò previst als articles 16, 109.4, 138, i 157 del TRLCSP.

La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitzarà atenent a la pluralitat de criteris que consten a la clàusula vintena del present plec d'acord amb l'article 150 TRLCSP.

La licitació serà anunciada al perfil del contractant i, si s'escau, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (D.O.G.C.), sent a càrrec del/s adjudicatari/s les despeses de publicació fins al límit de 1.500 €.

#### **DOTZENA.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT**

D'acord amb allò que disposa l'art. 320 del TRLCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

El procediment serà tramitat per la Mesa de Contractació que nomeni l'òrgan de contractació i, estarà integrada pels membres que s'especifiquen al **quadre de característiques específiques**.

La Mesa de Contractació encarregada de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte, podrà ser auxiliada per un equip d'experts, que en la condició d'òrgan auxiliar de la Mesa podrà realitzar les tasques que la Mesa li sol·liciti d'anàlisi tècnic de les propostes.

### **IV.- TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT**

#### **TRETZENA.- GARANTIA PROVISIONAL**

Amb caràcter general, NO serà requisit necessari per participar en la licitació la constitució d'una garantia provisional. En cas que l'òrgan de contractació no hagi dispensat de la constitució de la garantia provisional, constarà així al **quadre de característiques específiques** i, en aquest cas, els licitadors hauran de constituir la garantia provisional per una quantia equivalent al 3% del pressupost del contracte que consta al quadre de característiques. La garantia provisional podrà constituir-se d'acord amb qualsevol dels mitjans establerts a l'article 96 del TRLCSP i articles 55 a 58 del RD 1098/2001, a favor de GPHV.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia provisional ha de ser retinguda a l'adjudicatari fins que no constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

#### **CATORZENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Els empresaris licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma establerta a la clàusula següent **abans de les 14:00 hores de la data, hora i lloc** especificat al **quadre de característiques específiques**.

Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la remesa a l'oficina de correus i anunciar la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama. Només s'acceptarà l'anunci per correu electrònic si incorpora un sistema de signatura electrònica avançada.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la documentació si és rebuda amb posterioritat a la data i hora de finalització del termini senyalat a l'anunci.

Nogensmenys, transcorreguts deu dies naturals següents des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, sense que hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no podrà ser acceptada.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves proposicions en **tres únics sobres (A, B i C)**, segons els **models adjunts, tancats i signats pel propi licitador o persona que el representi** amb la seva **firma llegible**. Així mateix, a **cada sobre** figurarà clarament el **nom i cognoms** del proponent o la seva **raó social**, el número de **telèfon** i de **fax**, la denominació de l'objecte al qual licita, el **número d'expedient** de contractació i el **nom i cognoms de la persona que signa la proposició** en nom propi o en representació d'una altra persona o entitat.

**Els sobres aniran acompanyats amb el Model 1 que es presentarà per duplicat i fora dels sobres. En cas de no presentar aquest annex fora dels sobres, la proposició es podrà tenir per no presentada.**

A l'interior de cada sobre s'ha **d'incloure un full independent, tipus índex**, on es relacioni el seu contingut, enunciat numèricament.

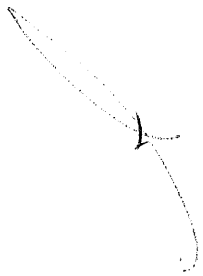
Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada sota cap pretext. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari, sense excepció o cap reserva, del contingut del present Plec de Clàusules Administratives, així com del Plec de Prescripcions Tècniques i del quadre de característiques específiques.

Aquells licitadors que requereixin informació addicional sobre els plecs o qualsevol documentació complementària hauran de sol·licitar-la amb antelació suficient, de conformitat amb el previst a l'article 53.2 de la Directiva 2014/24/UE. S'entendrà per antelació suficient si aquesta sol·licitud es realitza fins a vuit dies hàbils abans de la finalització del termini per a presentar ofertes.

En el cas que un licitador sol·liciti informació addicional o documentació complementària amb antelació suficient, en els termes previstos al paràgraf precedent, i aquesta no li sigui facilitada per l'òrgan de contractació dins dels sis dies anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, aquest termini serà ampliat en els termes previstos a la normativa d'aplicació.

En el cas que els licitadors presentin ofertes amb informació o documentació que sigui o sembli incompleta o errònia, o quan faltin determinats documents, l'òrgan de contractació els podrà sol·licitar que presentin, completin, aclareixin o afegixin la informació o documentació pertinent dins del termini adequat, que serà fixat per l'òrgan de contractació. Dites sol·licituds sempre s'han de realitzar de plena conformitat amb els principis d'igualtat de tracte i transparència, segons el disposat a l'article 56.3 de la Directiva 2014/24/UE.



## QUINZENA.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

### A. El contingut del SOBRE A, de DOCUMENTACIÓ PERSONAL, haurà de comprendre:

En virtut de l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, els licitadors podran presentar, com a substitució de la documentació relacionada més amunt:

a) Una declaració responsable (que s'adjunta com a Annex 1) indicant que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons disposa l'article 146.4 del TRLCSP. Aquesta declaració inclou la declaració responsable de no estar incurs en prohibició per a contractar, d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per la legislació vigent, signada pel licitador, en els termes dels articles 146.1c) del TRLCSP.

o

B) El formulari normalitzat de document únic europeu de contractació ( DEUC), consistent en una declaració actualitzada de l'interessat.. L'òrgan de contractació, en qualsevol moment, podrà demanar als candidats i licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan resulti necessari per a garantir el bon fi del procediment. S'adjunta al present com **Annex 2** la "Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat als òrgans de contractació en relació amb la utilització de document únic europeu de contractació previst a la nova directiva de contractació pública", el qual conté un apartat d'orientacions per a la complementació del formulari normalitzat DEUC. Així mateix, els licitadors podran utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> a través del qual es pot importar el fitxer adjunt en el present plec de clàusules administratives particulars en format xml ( Fitxer DEUC) el qual s'haurà d'emplenar, descarregar i imprimir per la seva presentació.

La presentació d'un dels dos documents ( Declaració responsable o DEUC) comporta que els licitadors únicament hagin de presentar els documents referenciats en els apartats número 1 a 3 d'aquesta clàusula (dades complementàries; declaració responsable del licitadors; declaració de confidencialitat i compromís, si s'escau, de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatari del contracte)

No obstant, en el cas que el licitador opti per la presentació de la declaració responsable o el Document Únic Europeu de Contractació, l'Òrgan de contractació podrà exigir, en qualsevol moment, l'aportació de la resta de documents que complementin la documentació relativa a la solvència econòmica i tècnica de l'empresa licitadora.

1. **Dades complementàries** signada pel licitador (**Model A**).

D'acord amb l'article 146.1 apartat d) del TRLCSP, en aquest document es podrà fer constar, per part dels licitadors, l'adreça de correu electrònic que es designa a efectes de totes les notificacions per part de GPHV en els procediments que regeixi aquest plec. Les notificacions realitzades s'entendran vàlides i compleixen amb el que estableix la Llei.

2. **Declaració de confidencialitat** signada pel licitador (**Model B**), manifestant la concurrència o no de confidencialitat dels documents presentats en els sobres A i B.

3. **Compromís**, si s'escau, de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatariis del contracte.
4. **Índex** dels documents que comprèn el sobre, enunciat numèricament.
5. **Còpia validada del Document Nacional d'Identitat** del licitador quan es tracti d'empresaris individuals, o de la persona que signi la instància quan actuï per representació.
6. Quan el licitador sigui una persona jurídica, **còpia validada de l'escriptura de constitució**, i, en el seu cas, de **modificació dels estatuts** o normes fundacionals de l'entitat, i l'acreditació de la seva inscripció al Registre Mercantil quan, per la naturalesa o forma jurídica de l'empresa, així ho requereixi la legislació mercantil o bé en aquell altre Registre Oficial que correspongui en funció de la tipologia de la persona jurídica de l'empresa.
7. Quan s'actuï en representació d'una altra persona, física o jurídica, **còpia validada de l'escriptura d'apoderament** notarial atorgada per la persona amb poders suficients i la seva acreditació d'inscripció al Registre Mercantil, en cas de tractar-se d'empresaris inscrits al mateix o bé en aquell altre registre oficial que correspongui en funció de la tipologia jurídica de l'empresa.
8. **Declaració de responsabilitat mediambiental (Model C)**.
9. **Declaració de criteri social (Model D)**.
10. **Declaració de pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones (Model E)**.
11. **Declaració de normes de prevenció de riscos laborals (Model F)**.
12. **Declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat del RELI no han experimentat variació.**
13. **Compromís** de subscriure, prèviament a la signatura del contracte, la Pòlissa de Responsabilitat Civil indicada a la clàusula trenta-vuitena, si s'escau.
14. D'acord amb l'art. 65 TRLCSP, acreditació de la **capacitat i solvència tècnica, econòmica i financera** assenyalada als articles 62, 63, 67,3, 72, 74, 75 i 77 TRLCSP o classificació empresarial en els termes especificats al **quadre de característiques específiques**.
15. **Certificat** conforme ha realitzat la visita del centre, si així s'indica en el **quadre de característiques específiques**.

Les empreses estrangeres han d'aportar, a més, la declaració de submissió a la jurisdicció dels Tribunals espanyols, amb renúncia expressa al fur que els pogués correspondre, per a qualsevol qüestió relacionada amb la contractació a la qual es licita.

Altres documents que l'empresa cregui oportú presentar per a un major coneixement de les seves activitats.

**B. El contingut del SOBRE B de DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I CRITERIS SUSCEPTIBLES DE JUDICI DE VALOR, haurà de comprendre:**

1. Declaració de la documentació que s'aporta al sobre B (Model IB)
2. Declaració dels lots, si s'assenyala al quadre de característiques, que es presenta el licitador.



3. La documentació tècnica que, específicament per a aquest procediment, es sol·licita al Plec de Prescripcions Tècniques.

Els licitadors poden completar la seva proposta amb altres elements complementaris que, per les seves especials característiques, estimin d'utilitat per GPHV, tot indicant les característiques detallades.

Els licitadors hauran d'aportar en aquest sobre B només la documentació a què es refereix els apartats anteriors, així com aquella documentació que ha de ser objecte d'un judici de valor i que són els que fan referència als criteris d'adjudicació establerts en el quadre de característiques específiques.

Tota la documentació que compregui el sobre B haurà de constar en suport paper i també en suport informàtic (CD o Pendrive, en el qual s'indicarà el nom de l'empresa i l'expedient al qual licita), primant la informació que consti en suport paper en cas de discrepància entre formats. Es podran desestimar les propostes que no aportin l'oferta tècnica en els dos suports, paper i informàtic.

**C. El contingut del SOBRE C de LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, haurà de comprendre:**

1. L'oferta econòmica segons l'Annex 3 i Annex oferta econòmica, si s'escau.  
Serà obligatori complimentar i presentar l'oferta econòmica mitjançant l'Annex Econòmic.
2. Proposta econòmica que fa l'empresa, signada pel proponent, especificant el preu del servei, el qual no podrà ser superior al pressupost especificat a la clàusula cinquena del present Plec, expressada en euros, tot entenent-se que l'oferta inclou el preu del servei sense l'IVA, sobre el mateix, així com tots aquells altres tributs que recaiguin sobre els serveis, els costos de transport, muntatge, proves, comprovacions i assegurances.
3. Els licitadors hauran de presentar la proposta, segons s'estableixi al **quadre de característiques i en el Plec de Prescripcions Tècniques**, o bé per a tots els lots o lots solts.

Els licitadors hauran d'aportar la documentació relativa a la resta de criteris d'adjudicació que siguin quantificables de forma automàtica i que són els que apareixen al quadre de característiques específiques.

Tota la documentació que compregui el sobre C haurà de constar en suport paper i també en suport informàtic (CD o Pendrive, en el qual s'indicarà el nom de l'empresa i l'expedient al qual licita), primant la informació que consti en suport paper en cas de discrepància entre formats. Es podran desestimar les propostes que no aportin l'oferta econòmica en els dos suports, paper i informàtic.

**La documentació justificativa de la proposició del licitador corresponent a la documentació tècnica i la que és objecte d'un judici de valor, així com l'oferta econòmica i la documentació que és quantificable de forma automàtica, ha de figurar exclusivament dins dels corresponents**

sobres B o C i s'haurà de mantenir degudament secreta fins el moment de l'obertura d'aquests sobres en acte públic, d'acord amb allò que estableix l'article 145 del TR LCS en relació amb l'article 26 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Per aquest motiu, en el supòsit d'inclusió de tota o part d'aquesta informació, corresponent a elements que seran tinguts en compte per a la valoració de les proposicions, en el sobre A, l'empresa licitadora quedarà exclosa.

Així mateix, quedaran automàticament excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre B dades que permetin conèixer el contingut del sobre C.

#### **SETZENA.- NO ADMISSIÓ DE LES PROPOSICIONS.**

No seran admeses les ofertes:

- Les presentades de forma simultània per una mateixa empresa o per un empresari individual.
- Les presentades en unió temporal amb altres empreses quan una o diverses de les empreses que la integrin també hagin presentat una proposició conjunta que formi part d'una altra unió temporal.
- Presentació de proposicions diferents per empreses vinculades en la que una exerceixi sobre l'altre el control efectiu, en tenir una àmplia majoria en la participació del seu capital . No obstant, si esdevé la vinculació abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, podrà substituir-se l'oferta que determinin de comú acord les citades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç.
- Les que no estiguin signades pel/s corresponent/s representant/s, i no s'hagin esmenat en el termini corresponent.
- Les que no concordin amb la documentació examinada i admesa, aportada en el sobre A i B.
- Les que variïn substancialment del model establert o les que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.
- Les que excedeixin del pressupost de licitació.

Els licitadors han de mantenir la seva oferta a partir del dia d'obertura de proposicions, fins la data establerta en el **quadre de característiques específiques**, o a falta d'aquesta, en base a allò establert a la normativa de contractes.

#### **DISSETENA.- MESA TÈCNICA DE LA VALORACIÓ I OBERTURA DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions, la Mesa de Contractació procedirà en sessió privada, a qualificar la documentació presentada pels licitadors en el sobre A.

En el cas que hi hagi licitadors la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions considerades esmenables, es comunicarà als interessats mitjançant correu electrònic o mitjançant fax, als efectes de la seva esmena en un termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar des de la seva comunicació per correu electrònic o fax esmentats; si no ho fan així, quedaran

definitivament exclosos del procediment de contractació.

Transcorregut el termini concedit per a l'esmena, i en tot cas amb anterioritat a la sessió pública d'obertura de les proposicions, la Mesa determinarà les empreses admeses, excloses i el motiu de la seva exclusió.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres que s'especifiquen al **quadre de característiques específiques** o membres en qui aquests deleguin.

La Mesa de Contractació encarregada de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte, podrà ser auxiliada per un equip d'experts, que en la condició d'òrgan auxiliar de la Mesa podrà realitzar les tasques que la Mesa li sol·liciti d'anàlisi tècnic de les propostes.

#### **DIVUITENA.- OBERTURA PÚBLICA DE LES PROPOSICIONS DE CONDICIONS ECONÒMIQUES I TÈCNIQUES.**

De conformitat amb el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic **hi haurà dos actes públics** per procedir a l'obertura dels sobres B i C.

En un termini no superior a 7 dies des de l'obertura de la documentació administrativa, es procedirà a l'**acte públic d'obertura de les proposicions presentades pels licitadors en el sobre B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)** en el domicili de GPHV **al lloc, hora i data que s'especifiquen al quadre de característiques específiques**, i la Mesa les elevarà a l'òrgan de contractació juntament amb l'acta i les observacions que s'hagin produït.

Posteriorment, es procedirà a l'**acte públic d'obertura de les proposicions presentades pels licitadors en el sobre C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)** en el domicili de GPHV, **al lloc hora i data que es publicarà al perfil del contractant**. Aquest acte s'iniciarà amb la lectura del resultat de la ponderació per l'aplicació dels judicis de valor i es procedirà a l'obertura de l'oferta econòmica i de la documentació que depengui la seva valoració conforme als criteris aritmètics.

#### **DINOVENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Els criteris que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte seran els que consten en el **quadre de característiques específiques**.

En compliment del que disposa l'apartat 2 de l'art. 152 TRLCSP, es considerarà oferta amb valors anormals o desproporcionats, totes aquelles ofertes econòmiques que siguin inferiors al 80% respecte la mitjana de totes les ofertes presentades, excepte si en el quadre de característiques específiques s'estableix una altra cosa.

Així mateix, quan s'identifiqui una proposició que pot ser desproporcionada o anormal es seguirà el procediment previst als apartats 3 i 4 de l'art. 152 TRLCSP.

Per aquest motiu, la Mesa de Contractació iniciarà procediment contradictori, previst en l'article 152 del TRLCSP per tal de valorar si, efectivament, l'oferta o la proposició és viable i permetrà una execució correcta del contracte en els termes pactats i, en conseqüència, admetre-la i valorar-la, d'acord amb els criteris de valoració establerts en el Plec de Clàusules Administratives particulars i/o al quadre de característiques específiques.

En compliment de l'anterior, s'acordarà l'obertura del tràmit d'audiència establert a l'article 84 RJPAC, per a la justificació de l'oferta i precisar les condicions de la mateixa, en particular, en allò que es refereix a l'estalvi que permet el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què es disposa per a executar la prestació.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, la Mesa de Contractació sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent per tal que aquest pugui decidir, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Admeses, en el seu cas, les justificacions per l'òrgan de contractació, s'avaluaran les ofertes de totes les empreses licitadores admeses, d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, els criteris d'adjudicació addicionals seran els següents, seguint l'ordre de prioritats previst a continuació:

- 1) Les persones físiques o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantajoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.
- 2) Aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantajosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantajosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

#### **VINTENA.- DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ**

La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons l'article 152 TRLCSP. Per realitzar

l'esmentada classificació, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al quadre de característiques específiques o a l'anunci, podent sol·licitar tants informes tècnics com siguin convenients. Quan l'únic criteri a considerar sigui el preu, s'entendrà que l'oferta econòmicament més avantatjosa és la que incorpora el preu més baix.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa per tal que, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, aporti les certificacions relatives al compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social que expediran els òrgans competents, així com l'alta i el darrer rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques juntament amb una declaració responsable comprensiva de que no ha cursat baixa en aquest impost, si es tracta d'un empresari que hagi substituït l'aportació d'aquesta documentació a la fase de presentació de propostes per una declaració responsable a l'efecte i que acrediti la constitució de la garantia definitiva a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena del present plec.

Al haver-se eximit al licitador de presentar la documentació del sobre A (documentació administrativa) durant el termini de presentació d'ofertes, caldrà aportar-la junt amb la documentació esmentada en el paràgraf anterior.

Transcorreguts els deu dies hàbils sense que el licitador aporti la documentació esmentada en els paràgrafs anteriors, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### **VINT-I-UNENA.- ADJUDICACIÓ**

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada en la clàusula precedent. En el supòsit que es tracti d'un expedient amb diversitat d'adjudicatari, aquest còmput s'efectuarà a partir de la recepció, dintre de termini, de la darrera documentació rebuda.

L'adjudicació haurà de ser motivada i contenir els extrems a què es refereix l'article 151.4 TRLCSP, i es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

La resolució d'adjudicació o la declaració del procediment desert serà notificada a cadascun dels licitadors i publicada al perfil del contractant.

El mateix procediment podrà aplicar-se quan la finalitat de l'adjudicació sigui la de continuar l'execució del contracte que hagi estat declarat resolt, una vegada iniciat aquest.

#### **VINT-I-DOSENA.- DECLARACIÓ DEL PROCEDIMENT DESERT**

L'òrgan de contractació podrà declarar desert el procediment, motivadament, quan el contracte no arribi a adjudicar-se per falta de licitadors o perquè els presentats no hagin estat admesos a licitació o les ofertes no fossin adequades. En aquest supòsit, i d'acord amb el que preveu l'art. 170, c) de TRLCSP, l'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte mitjançant procediment negociat

sense publicitat sempre que no es modifiquin substancialment les condicions originals del contracte.

#### **V.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

##### **VINT-I-TRESENA.- GARANTIA DEFINITIVA**

L'adjudicatari estarà obligat a constituir una garantia definitiva per import del 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva es constituirà en qualsevol de les modalitats establertes a l'article 96 TRLCSP, a favor de GPHV. L'adjudicatari disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment per a la constitució de la garantia definitiva. L'incompliment d'aquest termini determinarà que decaigui l'adjudicació al seu favor.

La garantia definitiva respondrà de l'exacte compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions que assumeix en contractar.

##### **VINT-I-QUATRENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

Els contractes que es derivin dels procediments de contractació regits per aquest Plec, si es tracta de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme l'article 40 del TRLCSP, no podran formalitzar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils des que es notifiqui l'adjudicació als licitadors i candidats. Un cop transcorregut aquest termini, sempre i quan no s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, o en tot cas, una vegada acordat l'aixecament de la suspensió, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies.

En els restants casos, quan no es pugui interposar recurs especial en matèria de contractació, la formalització s'haurà de realitzar en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

El contingut del contracte s'ajustarà al contingut previst a l'article 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP.

La formalització del contracte podrà realitzar-se en escriptura pública quan ho sol·liciti l'adjudicatari, sent al seu càrrec les despeses ocasionades.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

##### **VINT-I-CINQUENA.- PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

La formalització del contracte serà anunciada al perfil del contractant i, si s'escau, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (D.O.G.C.)

L'import dels anuncis que n'hagin resultat d'aquesta licitació aniran a càrrec de l'adjudicatari, fins a la quantitat màxima de 3.000 €.

Un cop formalitzat el contracte, s'han de comunicar al Registre de contractes les dades relatives a les característiques bàsiques del contracte adjudicat, de conformitat amb l'article 333 del TRLCSP, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

## **VI.- EL CONTRACTE**

### **VINT-I-SISENA.- PRERROGATIVES**

L'òrgan de contractació té la facultat d'interpretació del contracte objecte del present Plec, de resoldre els dubtes que sorgeixin com a conseqüència d'acomplir-ho, realitzar modificacions per raó d'interès públic sempre que la normativa ho permeti, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb prèvia audiència al contractista.

### **VII.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **VINT-I-SETENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i salut en el treball.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre social i laboral o la infracció de les disposicions de salut en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per GPHV.

El contractista està obligat a guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, sens perjudici de les obligacions addicionals que li corresponen en matèria de protecció de dades personals.

L'adjudicatari ha de comunicar oportunament a GPHV qualsevol alteració que impedeixi el compliment de les obligacions esmentades en el paràgraf anterior.

L'adjudicatari executarà el contracte d'acord amb els principis d'eficàcia i responsabilitat.

L'execució del contracte es realitzarà, en tot cas, a risc i ventura del contractista.

El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

**VINT-I-VUITENA.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
  - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
  - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
  - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
  - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
  - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
  - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.



4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 3 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa d'exclusió de la licitació o resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

#### **VINT-I-NOVENA.- CLÀUSULES DE CARÀCTER SOCIAL**

L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

1. Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.
2. L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
  - a) L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
  - b) La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
  - c) El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.
3. L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.
4. Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors i lliurar-los a GPHV.

L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

Als treballs efectuats durant l'execució del contracte, els seran d'aplicació les obligacions en matèria de fiscalitat / les obligacions en matèria de protecció del medi ambient / les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària cooperarà en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i, amb aquest efecte, establirà els mitjans de coordinació necessaris per a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre els mateixos als seus respectius treballadors, d'acord amb l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i la seva normativa de

desenvolupament.

Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació.

L'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte han d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

L'empresa o empreses adjudicatàries estan obligades, en les seves activitats i en les posteriors transaccions, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.

#### **TRENTENA.- PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA EN CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS IMPLIQUI EL CONTACTE HABITUAL AMB MENORS**

En el cas que l'execució del contracte impliqui el contacte habitual amb menors, el contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

En el **quadre de característiques específiques** s'indica si el contracte objecte de licitació implica el contacte habitual amb menors.

### **TRENTA-UNENA.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA LABORAL ESPECIALS**

1. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, – quan s'escaigui –, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
2. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el quadre de característiques del Plec haurà de fer-se constar motivadament la necessitat de que, per a la execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives
3. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
  - a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a GPHV en relació amb l'execució del contracte, la qual es realitzarà mitjançant el coordinador, tècnic o interlocutor designat a l'efecte.
  - b) Controlar el compliment de les normes laborals de l'empresa, en particular en matèria d'assistència del personal al lloc de treball i gaudiment de vacances, de manera que no es pertorbi la prestació del servei contractat.
  - c) Informar a GPHV dels empleats del contractista que deixin d'estar adscrits a l'execució del contracte, en especial als efectes de poder gestionar adequadament els mitjans de treball d'aquells que s'haguessin disposat.

### **TRENTA-DOSENA.- SUBROGACIÓ DE PERSONAL**

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a subrogar el personal que indiqui el conveni col·lectiu esmentat en els termes regulats en el mateix, si així s'assenyala al **quadre de característiques específiques**.

El llistat de personal a subrogar, la seva categoria, lloc de treball i demés aspectes necessaris per a conèixer el cost empresarial del mateix consta al Plec de Prescripcions Tècniques que s'adjunta a aquest Plec.

### **TRENTA-TRESENA.- OBLIGACIONS LINGÜÍSTIQUES**

En el cas que sigui d'aplicació la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista es compromet al següent:

El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el Plec de Prescripcions Tècniques particulars. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys, en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupa.

### **TRENTA-QUATRENA.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ**

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 140.2 del TRLCSP.

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **TRENTA-CINQUENA.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

Les parts es comprometen a guardar estricta confidencialitat sobre la informació que es derivi de les seves relacions, especialment en els termes del present contracte, i a utilitzar aquesta exclusivament per als fins que es pacten en aquest.

Les parts s'abstindran de fer cap mena de tractament (reproducció, ús, conservació, etc.) de les dades personals subministrades directament, o mitjançant documents físics o suports magnètics, durant la realització de les activitats o projectes comuns. No les podran cedir a tercers, sense obtenir l'autorització i complir els requisits pertinents, les dades esmentades o els arxius que les contenen, i mantindran un estricte compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el reglament de l'esmentada Llei orgànica.

Les dades i/o informació obtingudes, durant la realització de les activitats o projectes comuns, així com els seus resultats tindran caràcter confidencial i la seva utilització, total o parcial, per a publicació, divulgació o difusió, requerirà la conformitat expressa de la comissió de seguiment.

### **TRENTA-SISENA.- SANCIONS I PENALITATS PER INCOMPLIMENT**

El contractista es responsabilitzarà de que la prestació del servei objecte del contracte es realitzi en el temps i lloc previst al Plec de Prescripcions Tècniques, restant sense culpa en aquells supòsits en què la prestació no hagués estat possible per causes de força major degudament justificada.

Si, arribada la data de termini, el contractista incorregués en mora en l'acompliment del termini total o dels terminis parcials de prestació per causa imputable a ell mateix, GPHV li aplicarà penalitats diàries, segons allò previst a l'article 212 del TRLCSP. En aplicació del previst al segon paràgraf de l'apartat 4 del citat precepte, les penalitats diàries a imposar per l'incompliment dels terminis parcials seran les mateixes que per a l'incompliment del termini total, és a dir, de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Les penalitats es faran efectives no tan sols sobre la garantia definitiva sinó també, si escau, en la quantia necessària sobre els pagaments a satisfer al contractista. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista quedarà obligat a completar-la dintre dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalitat.

En el cas que el quadre de característiques específiques contempli un règim sancionador o penalitats diferents o complementàries, serà aquell el règim aplicable.

### **TRENTA-SETENA.- RESPONSABILITAT**

El contractista respondrà de la qualitat tècnica de les tasques que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de totes les conseqüències que es dedueixin per GPHV o per a terceres persones per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La responsabilitat s'extingirà d'acord amb el que disposa l'article 307 del TRLCSP.

El contractista vindrà obligat a constituir una pòlissa de responsabilitat civil amb un import de cobertura mínim per sinistre que s'assenyali al **quadre de característiques específiques**, i mantenir-la vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de lliurar una declaració responsable on es compromet a mantenir vigent la pòlissa sol·licitada durant el període d'execució del contracte.

### **TRENTA-VUITENA.- CONTROL I INSPECCIÓ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

GPHV efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

### **TRENTA-NOVENA.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre GPHV i el contractista en l'execució del contracte, per diferències d'interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **QUARANTENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, al que correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta execució de la prestació pactada.

El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica. La designació o no del responsable del contracte, i l'exercici o no per ell mateix de les seves facultats, no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte, excepte que les deficiències siguin degudes a l'ordre directe del mateix.

El nomenament del responsable del contracte serà comunicat, quan no s'indiqui en el quadre de característiques específiques, per escrit al contractista en el termini de quinze dies des de la data de formalització del contracte i, si es produís, la seva substitució en idèntic termini, des de la data en què s'hagués produït.

El responsable i els seus col·laboradors, acompanyats per un delegat del contractista, tindran lliure accés als llocs on es realitzi la prestació.

El contractista, sense cost addicional, facilitarà a GPHV assistència professional a les reunions explicatives i informatives que s'estimin convenientes per a l'aprofitament de la prestació contractada.

El responsable del contracte assenyalat al quadre de característiques específiques, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta dels serveis contractuals. Així mateix, també farà el control del compliment de les obligacions que es preveuen en aquest Plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, emetrà la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que servirà per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos.

#### QUARANTA-UNENA.- TRANSPARÈNCIA

L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'ens contractant tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini.

En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitació d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

#### QUARANTA-DOSENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada perfeccionat el contracte i en compliment de l'art. 105 i següents del TRLCSP, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic i per a atendre a causes imprevistes, les quals han de quedar degudament justificades en l'expedient, segons allò previst al **quadre de característiques específiques**, a efectes de delimitar de forma clara, precisa i inequívoca, les condicions en les que es podrà realitzar la modificació del contracte, així com la definició dels supòsits i l'abast econòmic de la mateixa.

No obstant això, no es podrà realitzar la modificació del contracte quan la seva finalitat sigui:

- Addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades.
- Ampliar l'objecte del contracte a fi que pugui complir noves finalitats no contractades en la documentació preparatòria del mateix.
- Incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent.
- Alterar la naturalesa global del contracte.

En el cas de les modificacions no previstes en els plecs, regulades a l'article 107 del TRLCSP, la necessitat de modificació necessàriament s'ha de derivar de circumstàncies que un poder adjudicador diligent no hagués pogut preveure, segons disposa l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE.

El procediment que s'haurà de seguir en cas que hi hagi alguna modificació serà el següent:

- El procediment s'iniciarà a instàncies del servei promotor del contracte, sol·licitant la modificació del contracte.

- Es comprovarà per part de l'òrgan de contractació el compliment de les condicions de modificació del contracte i dictarà una resolució de modificació, de la qual es donarà trasllat al contractista.
- Es donarà a l'adjudicatari un termini màxim de 10 dies naturals per tal que manifesti les al·legacions que consideri oportunes. En el cas que l'adjudicatari no manifestés al·legacions d'oposicions en el termini esmentat, s'elevant a definitiva la resolució de modificació.
- Un cop finalitzat el termini concedit al contractista, l'òrgan de contractació dictarà resolució acordant, si s'escau, la modificació del contracte i conseqüentment s'haurà d'ajustar, si s'escau, la garantia definitiva o es constituirà una garantia complementària.
- El disposat als punts anteriors, s'entén sense perjudici d'allò establert a l'article 219 TRLCSP.

El contractista no podrà introduir cap modificació a l'objecte del contracte adjudicat sense autorització prèvia i per escrit de l'òrgan de contractació, encara que aquesta modificació suposi una millora sobre la prestació inicialment aprovada.

En el cas dels contractes subjectes a regulació harmonitzada, quan es produeixi una modificació s'enviarà el corresponent anunci al Diari Oficial de la Unió Europea, segons preveu l'article 72.1. de la Directiva 2014/24/UE.

## **VII.- CONCLUSIÓ DEL CONTRACTE**

### **QUARANTA-TRESENA.- RÈGIM DE PAGAMENTS**

El medicaments i material sanitari fora de recepta electrònica seran facturats per l'oficina de farmàcia a Gestió Pius Hospital mensualment i reintegrada a 60 dies.

### **QUARANTA-QUATRENA.- REVISIÓ DE PREUS.**

Atès allò especificat a l'article 89 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, modificat per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, al no tractar-se de cap dels supòsits de revisió periòdica i predeterminada establerts al capítol II (revisió de preus en els contractes del sector públic) d'aquesta Llei, no es preveu la possibilitat de revisió de preus.

### **QUARANTA-CINQUENA.- DEVOLUCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA**

Un cop adoptada la resolució d'adjudicació del contracte o aquella altra que declari desert el procediment, es procedirà, prèvia sol·licitud dels licitadors, a la devolució únicament de la documentació personal del Sobre A. No es podrà retirar, en cap cas, la documentació presentada en els sobres B i C pels licitadors.

GPHV es reserva la facultat de destruir tota aquella documentació del sobre A que no hagi estat retirada en el termini d'1 any des de la data d'adjudicació.

### **QUARANTA-SISENA.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA**



Un cop realitzat satisfactòriament l'objecte del contracte, arribada la seva finalització i realitzada la seva liquidació, es procedirà a retornar al contractista la garantia definitiva prestada, en la forma prevista a l'article 102 TRLCSP.

#### **QUARANTA-SETENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE: CAUSES I EFECTES**

Les causes i efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 308 i 309 del TRLCSP.

En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte les fixades específicament en el quadre de característiques del contracte.

També és causa de resolució del contracte:

1. La interrupció del servei per tres dies consecutius o sis no consecutius en el mateix mes.
2. El falsejament d'informes i dades relacionat amb el servei.
3. La vulneració del deure de confidencialitat de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei Orgànica 15/1999, de 10 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal).
4. El mutu acord entre GPHV i el contractista.
5. Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
6. Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
7. L'extinció de la cobertura de l'assegurança, o bé la minoració sense autorització escrita del capital de cobertura.
8. L'incompliment de les obligacions legals, fiscals, laborals i de Seguretat Social del contractista.
9. El retard en qualsevol dels aspectes que comprèn la prestació objecte del contracte.
10. La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
11. La supressió del servei per raons d'interès públic.
12. L'incompliment de la subrogació del personal quan així s'indiqui en el Plec de Clàusules Administratives, Plec de Prescripcions Tècniques o quadre de característiques específiques.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, prèvia audiència d'aquest i en les condicions establertes a l'article 109 del RD 1098/2001.

Quan la resolució del contracte es produeixi de comú acord entre les parts, s'estarà a allò vàlidament estipulat entre les mateixes.

#### **QUARANTA-VUITENA.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

En cap cas podrà el contractista cedir els drets i obligacions dimanants del contracte a favor d'un tercer, ni tampoc estarà facultat per subcontractar-los sense l'autorització prèvia i per escrit de GPHV sempre i quan concorrin els requisits establerts als articles 227 i 228 del TRLCSP respectivament.

En el cas que, prèvia autorització de GPHV, s'autoritzi la facultat de subcontractació, s'haurà de complir amb el que s'indica a continuació:

El contractista haurà de remetre, a petició de GPHV, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació directa amb els terminis de pagament. Així mateix, també hauran d'aportar, a petició de GPHV, els justificants del compliment dels pagaments efectuats a subcontractistes o subministradors, un cop finalitzada la prestació. Aquestes obligacions, previstes a l'article 228 bis TRLCSP, es consideren condicions essencials d'execució del contracte.

En aquest cas s'entendrà com una modificació als efectes de l'apartat 4, d) de l'article 72 de la Directiva.

#### **QUARANTA-NOVENA.- EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA**

Es procedirà a l'execució subsidiària per l'òrgan de contractació quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir el caràcter de personalíssimes, puguin ser realitzades per un altre subjecte diferent.

En aquest cas, GPHV podrà realitzar les obligacions incompletes per si mateix, o mitjançant persones que determini, i a costa del contractista.

