

Contracte pel servei de gestió i dispensació de medicació i material sanitari pels usuaris de la Residència Alt Camp i Residència Monserrat Cuadrada

A Valls, el dia 19 de desembre de 2016


REUNITS

D'una part, Joaquim Pellejà Pellejà, gerent, que actua en representació de Gestió Pius Hospital de Valls, amb domicili a Valls, a la plaça de Sant Francesc, núm. 1.

I de l'altra, Rosa Maria Ferrús Brunet, en representació pròpia, amb NIF 39.307.788Y i domicili al carrer Alt Camp, núm. 23, de Valls (CP 43800).

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a l'atorgament del present document i

MANIFESTEN:

- 
- I.- Per Acord de Gerència núm. 11/2016, de 29 de setembre, es van aprovar els plecs de clàusules administratives i tècniques, així com l'obertura de la licitació per a la contractació del servei de gestió i dispensació de medicació i material sanitari pels usuaris de la Residència Alt Camp i Residència Monserrat Cuadrada.
 - II.- El dia 25 de novembre de 2016 s'ha aprovat l'adjudicació de la contractació del servei de gestió i dispensació de medicació i material sanitari pels usuaris de la Residència Alt Camp i Residència Monserrat Cuadrada, lot 1, a favor de ROSA MARIA FERRÚS BRUNET, per la dedicació de 26 hores setmanals d'auxiliar tècnic especialista de farmàcia.
 - III.- D'acord amb l'article 191 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i les instruccions internes de contractació, les parts contractants formalitzen el present contracte en base a les següents



CLÀUSULES

PRIMERA.- El present contracte té per objecte el servei de gestió i dispensació de medicació i material sanitari pels usuaris de la Residència Alt Camp, lot 1, que l'adjudicatària prestarà amb la dedicació de 26 hores setmanals d'una auxiliar tècnic especialista de farmàcia.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

Expedient GPHV 2/16

1 Entitat adjudicadora

- **Organisme:** Gestió Pius Hospital de Valls, SAM
- **NIF:** A-43233618
- **Òrgan de contractació:** Gerent
- **Responsable del contracte:** Sra. Noemí Nieto Fumanal
- **Centres destinataris:** Hospital de Valls
- **Número d'expedient:** GPHV 2/16

2 Objecte del contracte

- **Descripció de l'objecte:** servei de gestió i dispensació de medicació i material sanitari pels usuaris de la residència Alt Camp i Residència Monserrat Cuadrada.
- **CPV** 85149000-5 **CPA** 21.2
- **Divisió per lots:** SI X NO
 - **LOT 1:** Servei de gestió i dispensació de medicació i material sanitari per els usuaris de la residència Alt Camp
 - **LOT 2:** Servei de gestió i dispensació de medicació i material sanitari per els usuaris de la residència Monserrat Cuadrada.
- **Lots:** SI
- **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer :** SI X NO
- **Les propostes es poden presentar a diferent lots :** SI X NO

3 Pressupost indirecte del contracte (facturació indirecte dels productes farmacèutics prescrit en les residències i facturació entre Catalunya i Farmàcies)

a) **Valor indirecte estimat del contracte:** 62.327,76 IVA exclòs per un volum de receptes anuals de 8.500.

b) **LOT 1:**

- Import de licitació: 19.736,75 euros sense IVA
- Import possibles pròrrogues: 19.736,75 euros sense IVA
- Import possible modificacions: 1.973,67 euros sense IVA
- Número de receptes anuals: 5.948

c) **LOT 2:**

- Import de licitació: 9.943,14 euros sense IVA
- Import possibles pròrrogues: 9.943,14 euros sense IVA
- Import possible modificacions: 994,31 euros sense IVA
- Número de receptes anuals: 2.541

b) **Anualitats:** un any.

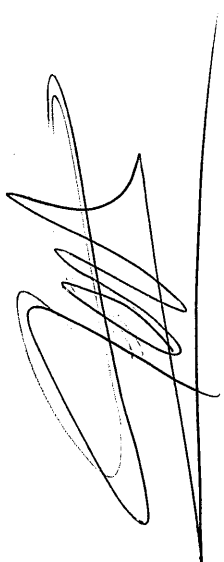
4 Règim de modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea s'acreditarà segons s'especifica a l'art. 9 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- La capacitat d'obrar de les restants empreses estrangeres s'acreditarà segons determina l'art. 10 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Les persones físiques o jurídiques pertanyents a Estats no integrats a la Comunitat Europea i no signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, hauran de presentar, a més a més, un informe de la representació diplomàtica espanyola al seu Estat que acrediti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet també la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de manera substancialment anàloga.


- **Empreses inscrites en el Registre de Licitadors del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado:**



En el cas que l'empresa estigui inscrita en el Registre de Licitadors del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya o be en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya O ROLECE, el fet d'aportar la còpia del certificat d'inscripció substituirà els documents requerits en els punts 2, 3 i 4 del sobre de documentació personal.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya O ROLECE, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs. Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció; la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social; les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre. S'haurà d'aportar declaració responsable conforme les dades del Registre són vigents.

- **Integració de la solvència amb mitjans externs:**



En compliment del què disposa l'article 63 del TRLCSP, els licitadors poden acreditar la solvència exigida basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposen efectivament d'aquells mitjans.

8 Obtenció de documentació

- a) **Pàgina web:** <http://www.consorci.org>
- b) **En paper,** sol·licitant-la al Servei agregat de Contractacions Administratives (SACAC): (previ pagament de 10 €)
 - Entitat: Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya
 - Domicili: Av. Tibidabo, 21
 - Localitat i codi postal: Barcelona, 08022

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

16 Obertura pública dels sobres B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

- a) **Entitat:** Gestió Pius Hospital de Valls, SAM
- b) **Domicili:** Pl. de Sant Francesc, 1
- c) **Localitat i codi postal:** Barcelona 08022
- d) **Data:** 18 d'octubre de 2016
- e) **Hora:** 9:00 hores

17 Obertura pública dels sobres C. (proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica)

- a) **Entitat:** Gestió Pius Hospital de Valls, SAM
- b) **Domicili:** Pl. de Sant Francesc, 1
- c) **Localitat i codi postal:** Barcelona 08022
- d) **Data i hora:** Es publicarà al perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors

18 Criteris d'adjudicació

Els criteris que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància, seran els següents:

Aspectes sotmesos a valoració de forma automàtica: fins a 60 punts

Els criteris de valoració son els mateixos per els dos lots.

1.- Hores Auxiliar Tècnic Especialitzada de Farmàcia

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta major d'hores i puntuant-se la resta en aplicació de la proporció directa inversa que compregui la diferència que presentin respecte de la més econòmica.

$$x = O_{ma} * y / O_c$$

*x= puntuació resultant
y= puntuació màxima de l'apartat
O_c= Oferta comparada
O_{ma}= Oferta més avantatjosa*

Aspectes subjectes a judici de valor: fins a 40 punts

Els criteris de valoració son els mateixos per els dos lots.

- 1.- Preparació productes i identificació personalitzada:..... fins a 10 punts
- 2.- Condicionament de l'espai (emmagatzematge i higiene):..... fins a 10 punts
- 3.- Gestió de caducitats:fins a 10 punts
- 4.- Condicions lliurament i reposició:..... fins a 10 punts

19 Termini mínim de garantia

Es obligatori definir un termini de garantia *NO*

20 Pòlissa de responsabilitat civil

Assegurança de responsabilitat civil amb un límit d'indemnització de 200.000€ i sublímit general per víctima de 100.000€

PLEC TÈCNIC PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DISPENSACIÓ DE LA MEDICACIÓ I MATERIAL SANITARI PELS USUARIS DE LA RESIDÈNCIA ALT CAMP I RESIDÈNCIA MONSERRAT CUADRADA

Objecte

Servei de gestió i dispensació de medicació i material sanitari, que estigui finançat pel CatSalut i altres, pels usuaris de la Residència Alt Camp i Residència Monserrat Cuadrada.

A efectes del plec, es considera proveïment el lliurament, facturació i gestió de cobrament dels productes lliurats als usuaris.

Modalitat

El procés de licitació es formula sota la modalitat de presentació d'oferta tècnica i de millores pel servei de gestió i de proveïment objecte de licitació.

Productes i serveis:

1. Gestió del subministrament de producte farmacèutic/medicament introduït dins de la recepta electrònica de cada usuari.
2. Gestió del subministrament d'absorbents d'incontinència urinària (AIU).
3. Gestió del subministrament de productes sanitaris i de para-farmàcia.

Obligacions del centre

1. Subministrar la llista d'usuaris residents (fins 135 usuaris)
2. Comunicar les variacions d'altres i baixes d'usuaris.
3. Comunicar les variacions de la prescripció mèdica
4. Informar dels requeriments tècnics tant dels fàrmacs com del material sanitari que s'ha de subministrar.
5. Facilitar les dades dels usuaris i autoritzacions que corresponguin perquè el contractant realitzi l'objecte del servei.
6. Disposar d'un espai exclusiu d'emmagatzematge per a tots els productes citats.

Obligacions del contractista

- 1.1. Els fàrmacs i material sanitari, hauran d'anar identificats de forma personalitzada i s'hauran de realitzar els canvis diàriament segons la prescripció mèdica.

- Formes farmacèutiques líquides multi dosi : re-ensasar diàriament amb gots unidosi de medicació identificats amb dades del pacient i nom del medicament.
 - Resta de formes farmacèutiques (inhaladors, sobres, injectables, col·liris...) preparar-les segons el circuit del centre.
 - La medicació sobrant haurà de guardar-se a la pròpia residència.
 - Tot el material i utilatge fungible necessari per la correcta preparació i administració dels medicaments anirà a càrrec de la farmàcia adjudicatària.
- 2.5. Control de l'estocatge i caducitats de tots els medicaments i productes emmagatzemats al magatzem de farmàcia de la residència.
- 2.6. Mantenir l'ordre i higiene del magatzem i en tots els processos de preparació i de dispensació de medicaments i altres productes de para-farmàcia.

La farmàcia adjudicatària del servei haurà d'atendre, coordinadament amb el servei de farmàcia de l'Hospital, totes aquelles instruccions derivades d'inspeccions per part de les autoritats competents.

3. Dotar per aquest servei d'una auxiliar tècnica de farmàcia seleccionada per la pròpia oficina de farmàcia, correctament qualificada. La seva dedicació haurà de ser de presència física a la residència de dilluns a divendres laborables a partir de les 14h fins a la finalització del seu horari. En aquets sentit s'entén que totes les funcions s'hauran de portar a terme en les respectives residències.

- 3.1. Adjuntar el Currículum Vitae de la ATE de farmàcia (en el cas de que estigui contractat o en el moment d'iniciar el contracte).

Control i seguiment d'incidències

El centre farà el seguiment de les incidències que es generin durant el servei que poden ser per:

- Incompliment del dia de lliurament i en el cas de canvis urgents o d'emergència, incompliment en l'hora de lliurament.
- Error en la dispensació de la prescripció mèdica
- Subministrament de productes en mal estat o caducats

Les persones responsables del seguiment i control del servei , notificaran la incidència tant bon punt es detecti i es mantindrà un registre de les mateixes.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI PER GESTIÓ
PIUS HOSPITAL DE VALLS, SA**

EXPEDIENT GPHV 2-16

VII.-EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 27.-DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
- 28.-PRINCIPIS ETICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT
- 29.-CLÀUSULES DE CARÀCTER SOCIAL
- 30.-PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA
- 31.-OBLIGACIONS EN MATÈRIA LABORAL ESPECIALS
- 32.- SUBROGACIÓ DE PERSONAL
- 33.-OBLIGACIONS LINGÜÍSTIQUES
- 34.- CONDIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ
- 35.-PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS
- 36.-SANCIONS I PENALITATS PER INCOMPLIMENT
- 37.-RESPONSABILITAT
- 38.-CONTROL I INSPECCIÓ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- 39.-RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES
- 40.-RESPONSABLE DEL CONTRACTE
- 41.-TRANSPARÈNCIA
- 42.-MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

VIII.-CONCLUSIÓ DEL CONTRACTE.

- 43.-RÈGIM DE PAGAENTS
- 44.-REVISIÓ DE PREUS
- 45.-DEVOLUCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA
- 46.-DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA
- 47.-RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE: CAUSES I EFECTES
- 48.-CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ
- 49.-EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA



QUARTA.- NATURALES I RÈGIM JURÍDIC

El contracte objecte del present plec és un contracte de serveis. Es regirà respecte de la capacitat de les empreses, publicitat, procediments de licitació i formes d'adjudicació pel present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques, el quadre de característiques específiques, Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió de 5 de gener de 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació i, de forma supletòria, per la normativa general administrativa i, en el seu defecte, per les normes de dret privat.

Respecte els seus efectes i extinció el contracte es regirà per les normes de Dret Privat.

CINQUENA.- PRESSUPOST DE LA LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació és el que consta al **quadre de característiques específiques.**

Si el tipus de contracte ho requereix haurà de constar el preu unitari. En el cas de què existeixin lots de béns, les ofertes podran realitzar-se per la totalitat dels lots o bé per algun o alguns d'ells, d'acord amb el pressupost de cada lot que consta en el quadre de característiques específiques.

Conseqüentment, en el cas que correspongui, els licitadors hauran d'oferir un preu unitari.

L'oferta haurà de referir-se a la totalitat de cada lot pel que es licita, no admetent-se les que no compreguin la totalitat de productes que l'integren.

L'import que figura en el **quadre de característiques específiques**, tant si és únic com si es troba dividit en lots, té caràcter màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest/s import/s seran desestimades automàticament.

En el supòsit que el pressupost sigui desglossat per anualitats, la distribució serà l'assenyalada en el quadre de característiques específiques.

El valor estimat del contracte s'assenyala també en el quadre de característiques específiques, als efectes del seu càlcul s'ha previst l'establert en l'article 88 del TRLCSP.


SISENA.- TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini de vigència del contracte és el que s'estableix en el **quadre de característiques específiques** que s'adjunta. L'execució del contracte es farà d'acord amb les especificacions que

II.- REQUISITS PER A CONTRACTAR

NOVENA.- COMPATIBILITAT I CAPACITAT DELS LICITADORS


Estan facultats per a subscriure aquest contracte amb GPHV les persones físiques o jurídiques espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; l'activitat de les quals, assenyalada en llurs estatuts o normes fundacionals, tinguin relació directa amb l'objecte del contracte, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica i/o professional de conformitat amb els articles 75 i 77 del TRLCSP, i no es trobin incurses dins d'alguna de les causes de prohibicions per a contractar que estableixen l'article 60 del TRLCSP; i que no es trobin incurses dins d'alguna de les causes d'incompatibilitat per a contractar que estableixen la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.



Les empreses que es trobin incurses en alguna de les prohibicions de contractar previstes en la normativa vigent i que presentin proves de que han adoptat mesures per a demostrar la seva fiabilitat podran no ser excloses del procediment de contractació si dites proves són considerades suficients per l'òrgan de contractació, en virtut del previst a l'article 57.6 de la Directiva 2014/24/UE. A tal efecte, el licitador haurà de demostrar que ha pagat o s'ha compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes. Aquestes mesures seran avaluades tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o falta. Quan les mesures es considerin insuficients, l'òrgan de contractació haurà de motivar la decisió.

Així mateix, cal que la finalitat de l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Quan un licitador o candidat, o una empresa vinculada a ells, hagi assessorat al poder adjudicador o hagi participat d'alguna manera en la preparació del procediment de contractació, el poder adjudicador adoptarà les mesures pertinents per a garantir que la participació d'aquell licitador o candidat no falsegi la competència, Dites mesures hauran d'ajustar-se al previst a l'article 41 de la Directiva 2014/24/UE.



DESENA.- UNIÓ D'EMPRESARIS

GPHV podrà contractar unions d'empresaris que es constitueixin temporalment amb aquest objecte (UTE), resultant obligatòria la seva constitució en escriptura pública en el cas que l'adjudicació del contracte recaigui al seu favor.

Cadascun dels empresaris participants a la UTE quedarà obligat solidàriament respecte de GPHV i

Amb caràcter general, NO serà requisit necessari per participar en la licitació la constitució d'una garantia provisional. En cas que l'òrgan de contractació no hagi dispensat de la constitució de la garantia provisional, constarà així al **quadre de característiques específiques** i, en aquest cas, els licitadors hauran de constituir la garantia provisional per una quantia equivalent al 3% del pressupost del contracte que consta al quadre de característiques. La garantia provisional podrà constituir-se d'acord amb qualsevol dels mitjans establerts a l'article 96 del TRLCSP i articles 55 a 58 del RD 1098/2001, a favor de GPHV.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia provisional ha de ser retinguda a l'adjudicatari fins que no constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

CATORZENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Els empresaris licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma establerta a la clàusula següent **abans de les 14:00 hores de la data, hora i lloc** especificat al **quadre de característiques específiques**.

Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la remesa a l'oficina de correus i anunciar la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama. Només s'acceptarà l'anunci per correu electrònic si incorpora un sistema de signatura electrònica avançada.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la documentació si és rebuda amb posterioritat a la data i hora de finalització del termini senyalat a l'anunci.

Nogensmenys, transcorreguts deu dies naturals següents des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, sense que hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no podrà ser acceptada.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves proposicions en **tres únics sobres (A, B i C)**, segons els **models adjunts, tancats i signats pel propi licitador o persona que el representi** amb la seva **firma llegible**. Així mateix, a **cada sobre** figurarà clarament el **nom i cognoms** del proponent o la seva **raó social**, el número de **telèfon** i de **fax**, la denominació de l'objecte al qual licita, el **número d'expedient** de contractació i el **nom i cognoms de la persona que signa la proposició** en nom propi o en representació d'una altra persona o entitat.

Els sobres aniran acompanyats amb el Model 1 que es presentarà per duplicat i fora dels sobres. En cas de no presentar aquest annex fora dels sobres, la proposició es podrà tenir per no presentada.

A l'interior de cada sobre s'ha d'incloure un **full independent, tipus índex**, on es relacioni el seu contingut, enunciat numèricament.

QUINZENA.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

A. El contingut del SOBRE A, de DOCUMENTACIÓ PERSONAL, haurà de comprendre:

En virtut de l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, els licitadors podran presentar, com a substitució de la documentació relacionada més amunt:

a) Una declaració responsable (que s'adjunta com a Annex 1) indicant que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons disposa l'article 146.4 del TRLCSP. Aquesta declaració inclou la declaració responsable de no estar incurs en prohibició per a contractar, d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per la legislació vigent, signada pel licitador, en els termes dels articles 146.1c) del TRLCSP.

o

B) El formulari normalitzat de document únic europeu de contractació (DEUC), consistent en una declaració actualitzada de l'interessat.. L'òrgan de contractació, en qualsevol moment, podrà demanar als candidats i licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan resulti necessari per a garantir el bon fi del procediment. S'adjunta al present com **Annex 2** la "Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat als òrgans de contractació en relació amb la utilització de document únic europeu de contractació previst a la nova directiva de contractació pública", el qual conté un apartat d'orientacions per a la complementació del formulari normalitzat DEUC. Així mateix, els licitadors podran utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=es> a través del qual es pot importar el fitxer adjunt en el present plec de clàusules administratives particulars en format xml (Fitxer DEUC) el qual s'haurà d'emplenar, descarregar i imprimir per la seva presentació.

La presentació d'un dels dos documents (Declaració responsable o DEUC) comporta que els licitadors únicament hagin de presentar els documents referenciats en els apartats número 1 a 3 d'aquesta clàusula (dades complementàries; declaració responsable del licitadors; declaració de confidencialitat i compromís, si s'escau, de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte)

No obstant, en el cas que el licitador opti per la presentació de la declaració responsable o el Document Únic Europeu de Contractació, l'Òrgan de contractació podrà exigir, en qualsevol moment, l'aportació de la resta de documents que complementin la documentació relativa a la solvència econòmica i tècnica de l'empresa licitadora.

1. **Dades complementàries** signada pel licitador (**Model A**).
D'acord amb l'article 146.1 apartat d) del TRLCSP, en aquest document es podrà fer constar, per part dels licitadors, l'adreça de correu electrònic que es designa a efectes de totes les notificacions per part de GPHV en els procediments que regeixi aquest plec. Les notificacions realitzades s'entendran vàlides i compleixen amb el que estableix la Llei.
2. **Declaració de confidencialitat** signada pel licitador (**Model B**), manifestant la concurrència o no de confidencialitat dels documents presentats en els sobres A i B.

3. La documentació tècnica que, específicament per a aquest procediment, es sol·licita al Plec de Prescripcions Tècniques.

Els licitadors poden completar la seva proposta amb altres elements complementaris que, per les seves especials característiques, estimin d'utilitat per GPHV, tot indicant les característiques detallades.

Els licitadors hauran d'aportar en aquest sobre B només la documentació a què es refereix els apartats anteriors, així com aquella documentació que ha de ser objecte d'un de judici de valor i que són els que fan referència als criteris d'adjudicació establerts en el quadre de característiques específiques.

Tota la documentació que compregui el sobre B haurà de constar en suport paper i també en suport informàtic (CD o Pendrive, en el qual s'indicarà el nom de l'empresa i l'expedient al qual licita), primant la informació que consti en suport paper en cas de discrepància entre formats. Es podran desestimar les propostes que no aportin l'oferta tècnica en els dos suports, paper i informàtic.

C. El contingut del SOBRE C de LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, haurà de comprendre:

1. L'oferta econòmica segons l'Annex 3 i Annex oferta econòmica, si s'escau.
Serà obligatori complimentar i presentar l'oferta econòmica mitjançant l'Annex Econòmic.
2. Proposta econòmica que fa l'empresa, signada pel proponent, especificant el preu del servei, el qual no podrà ser superior al pressupost especificat a la clàusula cinquena del present Plec, expressada en euros, tot entenent-se que l'oferta inclou el preu del servei sense l'IVA, sobre el mateix, així com tots aquells altres tributs que recaiguin sobre els serveis, els costos de transport, muntatge, proves, comprovacions i assegurances.
3. Els licitadors hauran de presentar la proposta, segons s'estableixi al **quadre de característiques i en el Plec de Prescripcions Tècniques**, o bé per a tots els lots o lots solts.

Els licitadors hauran d'aportar la documentació relativa a la resta de criteris d'adjudicació que siguin quantificables de forma automàtica i que són els que apareixen al quadre de característiques específiques.

Tota la documentació que compregui el sobre C haurà de constar en suport paper i també en suport informàtic (CD o Pendrive, en el qual s'indicarà el nom de l'empresa i l'expedient al qual licita), primant la informació que consti en suport paper en cas de discrepància entre formats. Es podran desestimar les propostes que no aportin l'oferta econòmica en els dos suports, paper i informàtic.

La documentació justificativa de la proposició del licitador corresponent a la documentació tècnica i la que és objecte d'un judici de valor, així com l'oferta econòmica i la documentació que és quantificable de forma automàtica, ha de figurar exclusivament dins dels corresponents

definitivament exclosos del procediment de contractació.

Transcorregut el termini concedit per a l'esmena, i en tot cas amb anterioritat a la sessió pública d'obertura de les proposicions, la Mesa determinarà les empreses admeses, excloses i el motiu de la seva exclusió.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres que s'especifiquen al **quadre de característiques específiques** o membres en qui aquests deleguin.

La Mesa de Contractació encarregada de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte, podrà ser auxiliada per un equip d'experts, que en la condició d'òrgan auxiliar de la Mesa podrà realitzar les tasques que la Mesa li sol·liciti d'anàlisi tècnic de les propostes.

DIVUITENA.- OBERTURA PÚBLICA DE LES PROPOSICIONS DE CONDICIONS ECONÒMIQUES I TÈCNIQUES.

De conformitat amb el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic **hi haurà dos actes públics** per procedir a l'obertura dels sobres B i C.

En un termini no superior a 7 dies des de l'obertura de la documentació administrativa, es procedirà a **l'acte públic d'obertura de les proposicions presentades pels licitadors en el sobre B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)** en el domicili de GPHV **al lloc, hora i data que s'especifiquen al quadre de característiques específiques**, i la Mesa les elevarà a l'òrgan de contractació juntament amb l'acta i les observacions que s'hagin produït.

Posteriorment, es procedirà a **l'acte públic d'obertura de les proposicions presentades pels licitadors en el sobre C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)** en el domicili de GPHV, **al lloc hora i data que es publicarà al perfil del contractant**. Aquest acte s'iniciarà amb la lectura del resultat de la ponderació per l'aplicació dels judicis de valor i es procedirà a l'obertura de l'oferta econòmica i de la documentació que depengui la seva valoració conforme als criteris aritmètics.

DINOVENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte seran els que consten en el **quadre de característiques específiques**.

En compliment del que disposa l'apartat 2 de l'art. 152 TRLCSP, es considerarà oferta amb valors anormals o desproporcionats, totes aquelles ofertes econòmiques que siguin inferiors al 80% respecte la mitjana de totes les ofertes presentades, excepte si en el quadre de característiques específiques s'estableix una altra cosa.

Així mateix, quan s'identifiqui una proposició que pot ser desproporcionada o anormal es seguirà el procediment previst als apartats 3 i 4 de l'art. 152 TRLCSP.

l'esmentada classificació, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al quadre de característiques específiques o a l'anunci, podent sol·licitar tants informes tècnics com siguin convenients. Quan l'únic criteri a considerar sigui el preu, s'entendrà que l'oferta econòmicament més avantatjosa és la que incorpora el preu més baix.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa per tal que, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, aporti les certificacions relatives al compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social que expediran els òrgans competents, així com l'alta i el darrer rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques juntament amb una declaració responsable comprensiva de que no ha cursat baixa en aquest impost, si es tracta d'un empresari que hagi substituït l'aportació d'aquesta documentació a la fase de presentació de propostes per una declaració responsable a l'efecte i que acrediti la constitució de la garantia definitiva a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena del present plec.

Al haver-se eximit al licitador de presentar la documentació del sobre A (documentació administrativa) durant el termini de presentació d'ofertes, caldrà aportar-la junt amb la documentació esmentada en el paràgraf anterior.

Transcorreguts els deu dies hàbils sense que el licitador aporti la documentació esmentada en els paràgrafs anteriors, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

VINT-I-UNENA.- ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada en la clàusula precedent. En el supòsit que es tracti d'un expedient amb diversitat d'adjudicatari, aquest còmput s'efectuarà a partir de la recepció, dintre de termini, de la darrera documentació rebuda.

L'adjudicació haurà de ser motivada i contenir els extrems a què es refereix l'article 151.4 TRLCSP, i es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

La resolució d'adjudicació o la declaració del procediment desert serà notificada a cadascun dels licitadors i publicada al perfil del contractant.

El mateix procediment podrà aplicar-se quan la finalitat de l'adjudicació sigui la de continuar l'execució del contracte que hagi estat declarat resolt, una vegada iniciat aquest.

VINT-I-DOSENA.- DECLARACIÓ DEL PROCEDIMENT DESERT

L'òrgan de contractació podrà declarar desert el procediment, motivadament, quan el contracte no arribi a adjudicar-se per falta de licitadors o perquè els presentats no hagin estat admesos a licitació o les ofertes no fossin adequades. En aquest supòsit, i d'acord amb el què preveu l'art. 170, c) de TRLCSP, l'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte mitjançant procediment negociat

L'import dels anuncis que n'hagin resultat d'aquesta licitació aniran a càrrec de l'adjudicatari, fins a la quantitat màxima de 3.000 €.

Un cop formalitzat el contracte, s'han de comunicar al Registre de contractes les dades relatives a les característiques bàsiques del contracte adjudicat, de conformitat amb l'article 333 del TRLCSP, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

VI.- EL CONTRACTE

VINT-I-SISENA.- PRERROGATIVES

L'òrgan de contractació té la facultat d'interpretació del contracte objecte del present Plec, de resoldre els dubtes que sorgeixin com a conseqüència d'acomplir-ho, realitzar modificacions per raó d'interès públic sempre que la normativa ho permeti, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb prèvia audiència al contractista.

VII.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-SETENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i salut en el treball.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre social i laboral o la infracció de les disposicions de salut en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per GPHV.

El contractista està obligat a guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, sens perjudici de les obligacions addicionals que li corresponen en matèria de protecció de dades personals.

L'adjudicatari ha de comunicar oportunament a GPHV qualsevol alteració que impedeixi el compliment de les obligacions esmentades en el paràgraf anterior.

L'adjudicatari executarà el contracte d'acord amb els principis d'eficàcia i responsabilitat.

L'execució del contracte es realitzarà, en tot cas, a risc i ventura del contractista.

El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 3 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa d'exclusió de la licitació o resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

VINT-I-NOVENA.- CLÀUSULES DE CARÀCTER SOCIAL

L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

1. Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.
2. L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
 - a) L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
 - b) La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
 - c) El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.
3. L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.
4. Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors i lliurar-los a GPHV.

L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

Als treballs efectuats durant l'execució del contracte, els seran d'aplicació les obligacions en matèria de fiscalitat / les obligacions en matèria de protecció del medi ambient / les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària cooperarà en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i, amb aquest efecte, establirà els mitjans de coordinació necessaris per a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre els mateixos als seus respectius treballadors, d'acord amb l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i la seva normativa de

En el **quadre de característiques específiques** s'indica si el contracte objecte de licitació implica el contacte habitual amb menors.

TRENTA-UNENA.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA LABORAL ESPECIALS

1. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, – quan s'escaigui –, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
2. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el quadre de característiques del Plec haurà de fer-se constar motivadament la necessitat de que, per a la execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives
3. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a GPHV en relació amb l'execució del contracte, la qual es realitzarà mitjançant el coordinador, tècnic o interlocutor designat a l'efecte.
 - b) Controlar el compliment de les normes laborals de l'empresa, en particular en matèria d'assistència del personal al lloc de treball i gaudiment de vacances, de manera que no es pertorbi la prestació del servei contractat.
 - c) Informar a GPHV dels empleats del contractista que deixin d'estar adscrits a l'execució del contracte, en especial als efectes de poder gestionar adequadament els mitjans de treball d'aquells que s'haguessin disposat.

TRENTA-DOSENA.- SUBROGACIÓ DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a subrogar el personal que indiqui el conveni col·lectiu esmentat en els termes regulats en el mateix, si així s'assenyala al **quadre de característiques específiques**.

El llistat de personal a subrogar, la seva categoria, lloc de treball i demés aspectes necessaris per a conèixer el cost empresarial del mateix consta al Plec de Prescripcions Tècniques que s'adjunta a aquest Plec.

Les parts s'abstindran de fer cap mena de tractament (reproducció, ús, conservació, etc.) de les dades personals subministrades directament, o mitjançant documents físics o suports magnètics, durant la realització de les activitats o projectes comuns. No les podran cedir a tercers, sense obtenir l'autorització i complir els requisits pertinents, les dades esmentades o els arxius que les contenen, i mantindran un estricte compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el reglament de l'esmentada Llei orgànica.

Les dades i/o informació obtingudes, durant la realització de les activitats o projectes comuns, així com els seus resultats tindran caràcter confidencial i la seva utilització, total o parcial, per a publicació, divulgació o difusió, requerirà la conformitat expressa de la comissió de seguiment.

TRENTA-SISENA.- SANCIONS I PENALITATS PER INCOMPLIMENT

El contractista es responsabilitzarà de que la prestació del servei objecte del contracte es realitzi en el temps i lloc previst al Plec de Prescripcions Tècniques, restant sense culpa en aquells supòsits en què la prestació no hagués estat possible per causes de força major degudament justificada.

Si, arribada la data de termini, el contractista incorregués en mora en l'acompliment del termini total o dels terminis parcials de prestació per causa imputable a ell mateix, GPHV li aplicarà penalitats diàries, segons allò previst a l'article 212 del TRLCSP. En aplicació del previst al segon paràgraf de l'apartat 4 del citat precepte, les penalitats diàries a imposar per l'incompliment dels terminis parcials seran les mateixes que per a l'incompliment del termini total, és a dir, de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Les penalitats es faran efectives no tan sols sobre la garantia definitiva sinó també, si escau, en la quantia necessària sobre els pagaments a satisfer al contractista. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista quedarà obligat a completar-la dintre dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalitat.

En el cas que el quadre de característiques específiques contempli un règim sancionador o penalitats diferents o complementàries, serà aquell el règim aplicable.

TRENTA-SETENA.- RESPONSABILITAT

El contractista respondrà de la qualitat tècnica de les tasques que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de totes les conseqüències que es dedueixin per GPHV o per a terceres persones per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La responsabilitat s'extingirà d'acord amb el que disposa l'article 307 del TRLCSP.

El contractista vindrà obligat a constituir una pòlissa de responsabilitat civil amb un import de cobertura mínim per sinistre que s'assenyali al **quadre de característiques específiques**, i mantenir-la vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de lliurar una declaració responsable on es compromet a mantenir vigent la pòlissa sol·licitada durant el període d'execució del contracte.

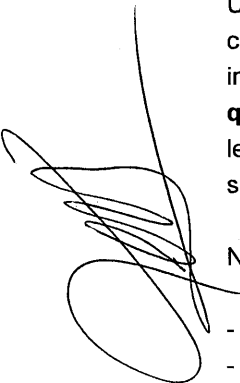
QUARANTA-UNENA.- TRANSPARÈNCIA

L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'ens contractant tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini.

En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitació d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.


QUARANTA-DOSENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE



Una vegada perfeccionat el contracte i en compliment de l'art. 105 i següents del TRLCSP, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic i per a atendre a causes imprevistes, les quals han de quedar degudament justificades en l'expedient, segons allò previst al **quadre de característiques específiques**, a efectes de delimitar de forma clara, precisa i inequívoca, les condicions en les que es podrà realitzar la modificació del contracte, així com la definició dels supòsits i l'abast econòmic de la mateixa.

No obstant això, no es podrà realitzar la modificació del contracte quan la seva finalitat sigui:

- Addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades.
- Ampliar l'objecte del contracte a fi que pugui complir noves finalitats no contractades en la documentació preparatòria del mateix.
- Incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent.
- Alterar la naturalesa global del contracte.



En el cas de les modificacions no previstes en els plecs, regulades a l'article 107 del TRLCSP, la necessitat de modificació necessàriament s'ha de derivar de circumstàncies que un poder adjudicador diligent no hagués pogut preveure, segons disposa l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE.

El procediment que s'haurà de seguir en cas que hi hagi alguna modificació serà el següent:

- El procediment s'iniciarà a instàncies del servei promotor del contracte, sol·licitant la modificació del contracte.

Un cop realitzat satisfactòriament l'objecte del contracte, arribada la seva finalització i realitzada la seva liquidació, es procedirà a retornar al contractista la garantia definitiva prestada, en la forma prevista a l'article 102 TRLCSP.

QUARANTA-SETENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE: CAUSES I EFECTES

Les causes i efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 308 i 309 del TRLCSP.

En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte les fixades específicament en el quadre de característiques del contracte.

També és causa de resolució del contracte:

1. La interrupció del servei per tres dies consecutius o sis no consecutius en el mateix mes.
2. El falsejament d'informes i dades relacionat amb el servei.
3. La vulneració del deure de confidencialitat de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei Orgànica 15/1999, de 10 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal).
4. El mutu acord entre GPHV i el contractista.
5. Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
6. Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
7. L'extinció de la cobertura de l'assegurança, o bé la minoració sense autorització escrita del capital de cobertura.
8. L'incompliment de les obligacions legals, fiscals, laborals i de Seguretat Social del contractista.
9. El retard en qualsevol dels aspectes que comprèn la prestació objecte del contracte.
10. La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
11. La supressió del servei per raons d'interès públic.
12. L'incompliment de la subrogació del personal quan així s'indiqui en el Plec de Clàusules Administratives, Plec de Prescripcions Tècniques o quadre de característiques específiques.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, prèvia audiència d'aquest i en les condicions establertes a l'article 109 del RD 1098/2001.

Quan la resolució del contracte es produeixi de comú acord entre les parts, s'estarà a allò vàlidament estipulat entre les mateixes.

QUARANTA-VUITENA.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

En cap cas podrà el contractista cedir els drets i obligacions dimanants del contracte a favor d'un tercer, ni tampoc estarà facultat per subcontractar-los sense l'autorització prèvia i per escrit de GPHV sempre i quan concorrin els requisits establerts als articles 227 i 228 del TRLCSP respectivament.