



Cofinanciado por  
la Unión Europea

## **CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC D'ASSISTENT DE RECERCA PEL SERVEI D'ESTUDIS I PROSPECTIVES EN POLÍTQUES DE SALUT (SEPPS) DEL CONSORCI DE SALUT I SOCIAL DE CATALUNYA.**

### **1. PRESENTACIÓ**

---

El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) és una entitat pública de caràcter local i base associativa, referència al sector i amb una clara vocació de servei. Impulsa models de salut i social excel·lents i sostenibles per millorar la qualitat de vida de les persones, oferint serveis d'alt valor afegit als seus associats.

### **2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

---

Cerquem un assistent de recerca per incorporar-se al projecte "Millorant l'impacte de les TICs en la coordinació i qualitat de l'atenció: una investigació operativa en col·laboració amb els/les professionals (PARTICIPA-TICs)" (PI23/00152) finançat per l'Institut de Salut Carlos III (ISCIII) i co-finançat per la Unió Europea a través del Fons de Desenvolupament Regional Europeu (FEDER).

Amb dependència funcional i jeràrquica de la Direcció del Servei d'Estudis i Perspectives en Polítiques de Salut (SEPPS), les principals funcions i responsabilitats del lloc de treball seran:

- Donar suport a la coordinació d'un projecte d'investigació operativa.
- Desenvolupar anàlisis quantitatives, basades en enquestes o indicadors.
- Anàlisi de dades qualitatives.
- Realitzar revisions de la literatura.
- Donar suport a l'elaboració d'articles científics, informes, presentacions i comunicacions a congressos.
- Donar suport a l'elaboració de projectes de recerca.

La persona candidata adjudicatària podrà:

- Integrar-se en un equip d'investigació en polítiques i serveis de salut amb projectes de recerca en marxa a Espanya i l'Amèrica Llatina.
- Participar en l'elaboració d'articles científics nacionals i internacionals.
- Desenvolupar, si així ho desitja, el doctorat dins de la línia de recerca.

### **3. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL**

---

- Lloc a ocupar: Assistent de Recerca
- Grup professional / categoria: Assistent de Recerca (Grup Professional 1)
- Tipus de contracte: Indefinit
- Horari: De 8:00h a 16:30h (horari flexible)
- Jornada laboral anual: 1.690 hores anuals



Cofinanciado por  
la Unión Europea

## 4. DISPOSICIONS GENERALS

---

### **Publicitat**

La convocatòria i tota la seva documentació i comunicacions es publicarà a la pàgina web del Consorci de Salut i Social de Catalunya i al DOGC . La difusió d'aquesta convocatòria es podrà realitzar a través de col·legis professionals, xarxes socials (Linkedin, Infojobs,...) o qualsevol altra mitjà que es consideri adient.

### **Igualtat d'oportunitat entre homes i dones**

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

### **Igualtat d'oportunitats**

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, el Consorci de Salut i Social de Catalunya reservarà un 7% de places que surtin en les seves ofertes d'ocupació per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multiprofessional, depenent del departament competent en matèria de persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya.

### **Protecció de dades**

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, informem que les dades personals proporcionades seran tractades per CSC Serveis Instrumentals, SAU NIF A62289830, amb domicili a Av. Tibidabo, 21, 08022 Barcelona, com a responsable del tractament. El responsable del tractament ha designat un Delegat de Protecció de Dades amb qui pot contactar a través de l'adreça electrònica [dpd@consorci.org](mailto:dpd@consorci.org). Les dades es tractaran exclusivament amb la finalitat d'incloure a la persona candidata en el procés de selecció, decidir sobre la seva acceptació com a candidat/a, així com, si s'escau, gestionar la potencial participació de la persona candidata en els nostres processos de selecció i en el de les entitats vinculades.

Les dades seran conservades per un període màxim d'un any. Si es vol seguir formant part de la borsa de treball s'haurà de tornar a enviar el currículum actualitzat transcorregut aquest temps. No obstant l'anterior, les dades, en el marc de la participació al procés de selecció, podran ser conservades mentre pugui derivar-se l'exercici d'accions de defensa de reclamacions.

Les dades seran tractades per a l'aplicació de les mesures precontractuals a petició de l'interessat/da, d'acord amb el que disposa l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades. Les dades podran ser comunicades a altres entitats vinculades al Responsable del Tractament per a les mateixes finalitats, quan puguin oferir vacants que puguin resultar d'interès. També podran ser comunicades a Administracions i Autoritats públiques.



Cofinanciado por  
la Unión Europea

La persona candidata té dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a sol·licitar-ne la seva rectificació o supressió, a sol·licitar que es limiti el tractament, a oposar-se al tractament de les seves dades i a sol·licitar-ne la portabilitat. Per fer-ho ha de presentar una sol·licitud per escrit a [dpd@consorci.org](mailto:dpd@consorci.org), adjuntant una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la identitat equivalent. En cas de que es consideri que s'han vulnerat els drets podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Es pot trobar informació sobre com contactar-hi a través de la plana web <http://apdcat.cat>.

En enviar la informació sol·licitada, la persona candidata, garanteix que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsable de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, en un altre cas. Si les dades aportades pertanyessin a un tercer, haurà d'haver informat a aquest tercer i obtingut la seva autorització per facilitar les seves dades a l'entitat per als fins assenyalats.

## 5. REQUISITS MÍNIMS

---

- Estar en possessió de la titulació de Grau universitari en Ciències de la Salut, en Ciències Socials o Estadística.
- Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional dels estats membres de la Unió Europea on sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores. En el cas dels candidats/es no nacionals per poder formalitzar la contractació, serà requisit imprescindible disposar del permís de residència i treball vigent en el moment d'iniciar el contracte.
- Estar en possessió de la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- Tenir complerts els 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent per a l'accés a la jubilació total a la data de publicació de la convocatòria.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir el nivell de coneixement de suficiència de la llengua catalana (C1). En cas de no disposar d'aquest nivell de coneixement de la llengua catalana, la persona candidata haurà d'adjuntar en la documentació l'Annex I. Exempció Nivell Català.

## 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

---

Les persones interessades en participar a la convocatòria han de presentar una única sol·licitud a l'adreça de correu electrònic [seleccio@consorci.org](mailto:seleccio@consorci.org) indicant el seu **NOM i COGNOMS**, **DNIE/NIE** i la referència **202404T21ARSEPPS** adjuntant la documentació indicada a continuació:

- Currículum Vitae.
- Fotocòpia del DNI/NIE.
- Documents acreditatius de les titulacions acadèmiques que consten en el CV.
- Documents acreditatius de l'experiència professional que consten en el CV.

Per acreditar l'experiència professional es requereix la presentació de les certificacions d'empreses on constin els períodes treballats amb indicació de la data d'inici i fi, la categoria professional i les funcions realitzades. En el cas de no poder disposar d'elles abans de la finalització del període de presentació, s'admetrà una declaració responsable de compliment amb l'experiència professional,



Cofinanciado por  
la Unión Europea

havent d'aportar les certificacions d'empreses, obligatòriament, abans de la formalització del contracte.

El termini per presentar la sol·licitud i la documentació finalitzarà el **29 de maig 2024**.

La presentació de sol·licituds per qualsevol via que no sigui l'estipulada prèviament resultarà en la nul·litat automàtica de la sol·licitud.

La presentació d'una sol·licitud suposa l'acceptació incondicional d'aquestes Bases Generals de la convocatòria i la declaració que s'ha llegit la informació relativa al tractament de dades personals indicat en el punt 4. Disposicions Generals de les Bases de la Convocatòria. Així mateix, les dades de contacte (telèfon i correu electrònic) indicades en el CV seran les úniques considerades vàlides a efectes de notificacions i la redacció errònia d'aquestes serà la responsabilitat de les persones aspirants.

## 7. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu es dividirà en dues fases, sent la Fase 1 eliminatòria, els candidates/es amb les 10 millors puntuacions passaran a la Fase 2 de la convocatòria. Les puntuacions vindran determinades pel següent barem:

<b>ASSISTENT DE RECERCA PER AL SERVEI D'ESTUDIS I PROSPECTIVES EN POLÍTIQUES DE SALUT</b>	
<b>FASE 1</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<b>EXPERIÈNCIA</b>	<b>30</b>
Experiència acreditable en l'àmbit de la recerca en sistemes de salut, polítiques i serveis de salut (2 punts per any) Experiència acreditable en l'àmbit de la recerca en salut en general, tant amb metodologia qualitativa com quantitativa (1 punt per any) Experiència acreditada en la preparació de projectes per a l'obtenció de fons de recerca competitiu (1 punt per projecte) Publicacions científiques en recerca i/o en recerca en l'àmbit de la salut (0,5 per publicació)	
<b>FORMACIÓ</b>	<b>30</b>
Acreditació de màsters (titulació oficial) relacionats amb salut pública (4 punts per acreditació màxim 8 punts) Acreditació de postgraus (titulació oficial) relacionats amb salut pública (2 punts per acreditació màxim 4 punts) Acreditació d'altres màsters (titulació oficial), relacionats amb l'àmbit de les ciències de la salut, socials o estadística (2 punts per acreditació màxim 4 punts) Acreditació d'altres postgraus (titulació oficial), relacionats amb l'àmbit de les ciències de la salut, socials o estadística (1 punt per acreditació màxim 2 punts) Acreditació de formació tècnica específica, o assistència a cursos, relacionada amb el lloc de treball (0,5 punts per hora amb un màxim de 7 punts)	



Cofinanciado por  
la Unión Europea

Acreditació de competència lingüística en anglès nivell B2 (2 punts)	
Acreditació de competència lingüística en anglès nivell C1 (3 punts)	
<b>FASE 2</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<b>PROVA COMPETENCIAL: Competea</b>	<b>10</b>
<b>ENTREVISTA</b>	<b>30</b>
Es valorarà el resultat de la entrevista realitzada amb la Directora/a del Servei d'Estudis i Prospectives en Polítiques de Salut. L'entrevista estarà orientada a la identificació d'habilitats i competències professionals necessàries pel desenvolupament del lloc objecte de convocatòria. Es valoraran competències transversals com comunicació, empatia, lideratge, capacitat de treball en equip, capacitat d'iniciativa, etc. Part de l'entrevista podrà realitzar-se en anglès per valorar el domini oral de la llengua.	

## 8. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

---

La Comissió de Selecció valorarà l'adequació de les persones aspirants al perfil exigít.

La composició de la Comissió de Selecció serà la següent:

- President/a: Directora del Servei d'Estudis i Prospectives en Polítiques de Salut i/o en qui delegui.
- Vocal 1: Investigadora sènior del Servei d'Estudis i Prospectives en Polítiques de Salut i/o en qui delegui
- Vocal 2: Gestora de projectes i assistent de recerca del Servei d'Estudis i Prospectives en Polítiques de Salut i/o en qui delegui

Comissió de Selecció, en qualsevol moment del procés selectiu, es podrà assistir amb les persones que consideri necessàries en qualitat d'assessors/es del procés.

Les decisions de la Comissió de Selecció s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en cas d'empat, el vot de la president.

Els/les membres de la Comissió de Selecció en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc,...) establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran de manifestar-ho expressament en el moment en que tinguin coneixement del fet.

La Comissió de Selecció formularà la proposta de contractació a la Direcció General del Consorci de Salut i Social de Catalunya. Així mateix, si ho estima oportú, podrà proposar declarar desert el lloc de treball convocat si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que s'estimen necessàries per ocupar-ho.

## 9. INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

---

Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures es publicarà el llistat provisional d'admesos i exclosos i s'iniciarà un període d'esmenes de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del llistat. Un cop finalitzat aquest període d'esmenes és procedirà a la publicació del llistat definitiu d'admesos i exclosos.



Cofinanciado por  
la Unión Europea

S'iniciarà el procés selectiu comptabilitzant, segons el barem establert en el punt 7. *El Procés Selectiu*, l'experiència i formació acreditades i es publicaran les puntuacions de la Fase 1 del procés, procedint a citar les 10 millors puntuacions per realitzar l'entrevista i la prova competencial.

Un cop realitzada l'entrevista i la prova competencial, es publicaran les puntuacions definitives juntament amb la resolució de la vacant.

Contra la resolució definitiva de la convocatòria es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes dirigit a la Direcció General del Consorci de Salut i Social de Catalunya, o bé, podrà ser impugnada davant de la jurisdicció social en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació.

José Augusto García Navarro

Director General

Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya  
Barcelona, 14 de maig de 2024