



Laboratori de
Referència
de Catalunya



Convocatòria per a la selecció d'un/a llicenciat/da pel departament de comptabilitat/ecofin

Vigència de l' oferta: 26 de novembre de 2024

Codi de la convocatòria: 07/2024

Centre de treball: Laboratori Core Mas Blau

Nombre de vacants: 1

Plataforma d'inscripció: <https://dibi.convoca.online/>

1. Requisits:

- **Grau en Economia, Administració i Direcció d'Empreses o similar.**
- **Posseir el nivell C1 de català (Veure barem de mèrits).**
- **Experiència demostrable mínima de tres anys en tasques similars (seguits pressupostaris, gestió/previsió tresoreria, conciliacions bancàries i carteres, preparació i liquidació d'impostos, registres comptables, suport auditoria).**
- **Coneixements avançats en Office 365: Teams, Excel, Acces, Word, Power point.**
- No haver estat separat del servei de l' Administració Pública per cap expedient disciplinari, i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin l'exercici de les funcions públiques.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.
- No haver estat separat del servei per part de l'empresa.
- Presentar el *Currículum Vitae* redactat en català o castellà, a elecció del candidat.

2. Altres mèrits a valorar:

- Coneixements **Dynamics Business Central/Navision.**
- **Comptabilitat Pública:** Familiaritat amb les normatives comptables aplicables al sector públic, com el Pla General de Comptabilitat Pública (PGCP) i altres normatives locals o autonòmiques. Experiència en el registre i gestió d'operacions financeres seguint criteris de transparència i control intern.
- Màster en comptabilitat/finances.
- Haver treballat en institucions sanitàries dependents de la Generalitat.
- Resta de mèrits, detallats a l'apartat corresponent.

3. Competències:

- Rigorositat.
- Resolutiu/va.
- Empatia.
- Treball en equip.
- Capacitat de planificació.
- Capacitat d'anàlisi.
- Comunicatiu/va.

- Versatilitat.

4. Funcions principals del lloc:

- Tancaments mensuals/anuals i seguiment pressupostari.
- Previsions de tancament.
- Gestió i previsió de tresoreria.
- Conciliacions diverses (carteres i balanços, banc, interessos bancaris, etc).
- Preparació i liquidació d'impostos.
- Preparació fitxers Generalitat.
- Registres comptables diversos (factures, bancs, nòmina, etc).
- Suport a l'auditoria anual.
- Altres relacionats amb el departament.

5. Missió i visió de l'equip Ecofin:

- Missió: Gestionar els recursos econòmics amb eficiència, transparència i sostenibilitat per garantir una atenció sanitària de qualitat a la ciutadania, assegurant la millora continua dels serveis i maximitzant l'impacte positiu dels recursos públics en la salut de la població
- Visió: Ser un referent en la gestió econòmica del sector salut a Catalunya, destacant per la nostra capacitat d'innovació, adaptabilitat i excel·lència en la gestió financera, contribuint de manera decisiva a un sistema sanitari públic més eficient, just i sostenible.

6. Característiques del lloc:

- Dependència funcional: Direcció Ecofin.
- Grup professional/categoria: diplomad/da o llicenciat/da.
- Centre de treball: Laboratori Core Mas Blau (C/ Selva, 10 edifici Inblau "A". Parc de Negocis Mas Blau (08820) El Prat del Llobregat, Barcelona).
- Retribució: equiparable a la del conveni SISCAT.
- Jornada efectiva: jornada completa.
- Horari inicial: de dilluns a dijous de 8h00 a 17h00 amb una hora per dinar i divendres de 8h00 a 15h00 amb opció de treball remot.
- Durada del contracte: indefinida.
- Inici del contracte: incorporació immediata.

7. Condicions del procés selectiu:

El procés selectiu consistirà en:

- Entrevista personal, que versarà sobre el perfil competencial i contingut del lloc objecte de la convocatòria.
- Valoració de l'experiència i mèrits aportats.
- Prova pràctica/teòrica de l'àrea, si s'escau.
- Caldrà acreditar els mèrits amb els corresponents certificats.
- Si existeix igualtat dels/les candidats/es per part del tribunal qualificador, es valorarà l'antiguitat aportada als centres públics.

Tribunal qualificador:

- El tribunal qualificador es compon de: la direcció de gestió de persones (presidenta), la direcció de gestió i la direcció ecofin. El/la secretari/a del tribunal serà la persona designada, si s'escau, en cada cas per la direcció de gestió de persones.
- El tribunal es reserva la potestat de demanar a les persones aspirants totes les explicacions i acreditacions documentals originals que consideri oportunes sens perjudici que els òrgans de contractació tornin a demanar aquests originals en el moment de la contractació a la persona seleccionada.
- El Tribunal qualificador resoldrà els dubtes que es presentin i prendrà els acords necessaris per al correcte desenvolupament de la convocatòria, reunint-se les vegades que sigui necessari a judici del president/a o quan sigui sol·licitat per una tercera part dels seus membres.
- Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en el supòsit d'empat, el vot del/de la president/a.
- El president del tribunal podrà declarar deserts els llocs de treballs convocats si, segons el seu criteri, cap candidat/a reuneix les condicions que la institució estima necessàries per ocupar-los, així com també d'augmentar-ne el nombre de llocs de treball que s'adjudiquen si s'han generat vacants durant el decurs del procés de convocatòria. (Vegeu apartat de vacants a resultes).

Igualtat d'oportunitat, no discriminació i accessibilitat universal

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

D'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, **es reserva un 20% de places** convocades per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

8. Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, hauran d'adreçar-se a l'apartat del nostre web: www.lrc.cat "Treballa amb nosaltres" i inscriure's a través de la nostra plataforma de contractació: <https://dibi.convoca.online/>.

9. Barem de mèrits

La valoració de la idoneïtat del candidat/a per al lloc de treball s'efectua mitjançant la valoració dels seus mèrits, d'acord amb el següent barem:

Formació complementària	30 punts
Experiència professional	35 punts
Entrevista competencial	25 punts
Prova pràctica/teòrica	10 punts

- Formació complementària: màxim 30 punts.

Activitats de formació superades que siguin de la mateixa categoria (màsters, postgraus, doctorats) a què correspon la vacant, així com formació de caràcter transversal, com per exemple: formacions d'igualtat, de prevenció de riscos, d'eines ofimàtiques, sobre medi ambient, relatives a tècniques de dinamització d'equips, entre altres.

Cursos	Presencial	Online	Semipresencial/distància	Puntuació màxima
Específics de la categoria ⁽¹⁾	0.02 punts/hora	0.005 punts/hora	0.01 punts/hora	10 punts
Formació transversal ⁽¹⁾	0.005 punts/hora	0.001 punts/hora	0.0025 punts/hora	5 punts
Idiomes				5 punts
Màsters i postgraus ⁽²⁾	0.10 punts/hora	0.02 punts/hora	0.05 punts/hora	10 punts

*1 crèdit correspon a 10 hores de formació.

*Els crèdits només puntuaran en el cas que no s'especifiquin les hores de cada curs al seu respectiu certificat.

*No es valoraran formacions que no vagin acompanyades del seu certificat d'assoliment ni formacions de cases comercials, tret que estiguin acreditades.

Els cursos de llengua catalana i estrangera es valoraran segons nivell assolit:

- Llengües estrangeres dins del marc europeu:
 - Nivell C1: 2 punt
 - Nivell C2: 3 punts

⁽¹⁾ Cadascuna de les formacions puntuarà fins a un màxim de 200 hores.

⁽²⁾ El nombre màxim puntuable de màsters serà de 2 i postgraus 4.

- Experiència professional: màxim 35 punts.
 - **Temps treballat** fins a un **màxim de 30 punts**.
 - Antiguitat i experiència a l'**LRC i/o IMI**:
 - Per mes treballat: 0.2 punts.
 - Vinculada al lloc convocat: 0.2 punts addicionals per mes treballat.
 - Antiguitat en **altres institucions sanitàries** que formen part del sistema sanitari públic:
 - Per mes treballat: 0.04 punts.
 - Vinculada al lloc convocat: 0.04 punts addicionals per mes treballat.
 - Caldrà acreditar aquest temps mitjançant certificat del centre públic.
 - **Experiència docent**: 0.01/hora amb un **màxim de 2,5 punts**. Es valorarà l'experiència docent externa i interna. Es considerarà experiència docent interna la impartida a alumnes de pràctiques i caldrà presentar certificat del centre docent.
 - **Recerca**: 0.25 punts per cada presentació en congressos oficials, fins a un **màxim de 2,5 punts** (comunicacions, pòsters, publicacions en revistes, etc.).
- Entrevista competencial: màxim 25 punts.

Aquells candidats que, tot i obtenir la màxima puntuació en l'entrevista competencial i en la prova pràctica/teòrica (30 punts), no arribin a igualar o superar la puntuació provisional d'altres candidats que resulti de sumar la formació complementària i l'experiència professional, no seran convocats a l'entrevista competencial. En conseqüència, es donarà per finalitzada la seva

participació en el procés de selecció.

- Prova pràctica/teòrica de l'àrea: màxim 10 punts.
- Nivell de suficiència de la llengua catalana:

En el procés de selecció s'ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana (nivell C1 de català), oral i escrit, segons recull l'article 42 del Decret 1/97. Es podrà fer per alguna d'aquestes certificacions:

- Certificat expedit per l'Institut de Secundària en la forma que determina la Direcció General educativa que acrediti coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana i s'ha obtingut el títol després del 1992.
- Certificat que acrediti estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements requerits de la llengua catalana, hauran de fer una declaració responsable en el moment de la inscripció a la convocatòria que en cas de resultar adjudicatari manifesten el seu compromís, en un termini màxim de tres anys comptadors a partir de la data de publicació de l'adjudicació, d'acreditar que compleix el requisit del nivell de català requerit (vegeu annex I).

10. Vacants a resultes

S'entén com a vacants a resultes, aquelles que afecten la promoció interna dels professionals. S'originen quan un candidat d'una convocatòria resulta adjudicatari d'un lloc de treball i allibera el lloc que venia ocupant fins al moment.

Les adjudicacions a resultes només es podran realitzar dins d'un període de sis mesos des de la data de publicació de la classificació definitiva.

Podran optar a aquestes vacants a resultes tots els candidats d'aquesta convocatòria.

11. Informació de resultats i finalització del procés

L'atorgament de places s'efectuarà d'acord amb la puntuació obtinguda per cadascun/a dels candidats/es. S'atendrà les preferències de les persones aspirants sempre que ho permeti la seva puntuació.

Seguidament, es publicarà la llista definitiva de candidats/es i de posicions escollides, davant la qual les persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a la data de publicació de l'esmentada llista, per a la presentació d'al·legacions.

En tot moment el comitè d'empresa estarà informat del procés.

Direcció de Gestió de Persones i Comunicació

El Prat de Llobregat, a 5 de novembre de 2024