



El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) és una entitat pública de caràcter local i base associativa, referència al sector i amb una clara vocació de servei. Impulsa models de salut i social excel·lents i sostenibles per millorar la qualitat de vida de les persones, oferint serveis d'alt valor afegit als seus associats. El CSC gestiona el Centre Sociosanitari Frederica Montseny, el Centre Integral de Salut Cotxeres, l'ABS La Roca del Vallès i el Servei d'Atenció Domiciliària.

DESCRIPCIÓ DEL CENTRE DE TREBALL

Barcelona Cuida, ubicat a Barcelona, és un centre pioner que vol donar visibilitat a tots els recursos existents a la ciutat en l'àmbit de la cura i posar-los a l'abast de tothom. Vol ser un espai de referència per facilitar la informació a la ciutadania sobre tots els serveis i els recursos del territori, i promoure l'intercanvi i el treball en xarxa dels dispositius.



DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA

- Lloc a ocupar: **Administratiu/va**
- Servei: Barcelona Cuida – Espai d'informació i orientació
- Jornada laboral: parcial
- Horari: de dilluns a divendres de 10h a 13:30h i de 14:30h a 17h
- Contracte: Cobertura per substitució. Llarga durada
- Incorporació: immediata
- **Referència de l'oferta: 2025BCNC08ADM**



REQUISITS

- Cicle formatiu grau mig en la branca administrativa o equivalent
- Domini de les eines ofimàtiques (especialment Excel)
- Certificat de coneixements de llengua catalana nivell C1



ES VALORARÀ

- Experiència a un lloc de treball similar
- Es valorarà certificat de coneixements de llengua catalana nivell C2
- Capacitat de treball en equip
- Habilitat de comunicar-se amb les persones
- Capacitat analítica i d'organització
- Es posarà especial atenció aquelles persones que disposin del certificat de persona amb discapacitat igual o superior al 33 %



S'OFEREIX

- Condicions laborals i retributives segons conveni.

Els/les interessats/des han d'enviar el seu CV a seleccio@consorci.org, indicant la referència de la convocatòria.

Barcelona, 17 de febrer de 2025