



CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A LLICENCIAT/DIPLOMAT NO ASSISTENCIAL AMB EL CÀRREC DE CAP D'ENGINYERIA I OBRES DEL CSdM. Referència: CSM067-24

MODIFICACIÓ DEL PUNT 3 DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA. ES PRORROGA EL TERMINI PER PRESENTAR LES SOL·LICITUDS DE LA CONVOCATÒRIA FINS EL 31 DE GENER DEL 2025.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Amb dependència funcional i jeràrquica del Director d'infraestructures i serveis generals, la missió d'aquest lloc de treball es concreta en supervisar i controlar les diferents obres realitzades als centres gestionats pel CSdM, en l'àmbit de la qualitat en l'execució, la prevenció de riscos laborals aplicats a la obra i la cura pel medi ambient i sostenibilitat, vetllant en tot moment per a l'assoliment dels principis i valors de la institució.

Les funcions i responsabilitats principals del lloc són:

- Coordinar i supervisar les tasques de l'equip tècnic al seu càrrec, ja sigui amb personal propi o amb coordinació de personal extern.
- Participar del seguiment pressupostari d'ingressos i despeses, així com en la gestió descentralitzada de costos del seu àmbit de responsabilitat.
- Cercar l'adequació en l'ús dels recursos (humans, d'equipament i tecnològics) en tots els àmbits de la seva responsabilitat.
- Dirigir, coordinar i motivar els equips professionals de la seva responsabilitat per a l'assoliment dels objectius que han de tenir assenyalats anualment. Fer avaluació del rendiment personalitzada a tots els col·laboradors directament o a través dels comandaments.
- Vetllar per la qualitat en la prestació dels serveis, tot gestionant la informació de que disposarà sobre indicadors d'efectivitat, eficiència, seguretat, accessibilitat i satisfacció dels clients.
- Contribuir al manteniment i al foment de les relacions institucionals del Consorci i participar dels plans de comunicació interna i externa.

- Redacció i control d'expedients de legalització. Memòries, plecs tècnics i projectes per els processos de contractació necessaris per servei.
- Disseny dels projectes de reforma i/o ampliacions.
- Elaboració de la documentació tècnica i plànols dels projectes d'enginyeria, obres menors i direcció d'execució de les obres. Coordinació de seguretat i salut.
- Seguiment i execució d'obres amb o sense projecte.
- Vetllar per la correcta disposició de la documentació legal derivada dels projectes i obres (llicències d'obres, llicències d'activitats, as-buils, documentació tècnica, etc.)
- Control, supervisió i actualització de la planimetria dels diferents centres gestionats pel CSdM. Desenvolupament de projectes arquitectònics en CAD i software basat en la metodologia BIM.
- Interlocució amb els responsables tècnics dels diferents organismes públics o privats amb els que interrelaciona el CSdM.
- Interlocució amb els responsables assistencials per garantir l'èxit de les obres aprovades.
- Coordinació i seguiment dels projectes a executar amb les empreses adjudicatàries.



- Realitzar, coordinar, gestionar i/o elaborar els projectes executius, especificacions tècniques, plecs tècnics, avaluació d'ofertes, pressupostos i altra documentació necessària pels expedients de contractació de serveis, obres i enginyeria.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per cobrir el lloc de treball de llicenciat/diplomat no assistencial amb el càrrec de Cap d'enginyeria i obres del CSdM, amb contracte de treball d'interinitat fins el 26/01/2026 per a la cobertura d'excedència amb reserva del lloc de treball i a jornada completa. Es preveu l'estabilització del lloc de treball a la finalització de la present interinitat.

1. Requisits generals de participació:

- Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altra dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable a la lliure circulació de persones treballadores.
- Les persones candidates que formin part de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i de residència vigent.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- Capacitat: Posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball.
- Habilitació: No estar inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

2. Sol·licitud i documentació a presentar: les persones interessades han de remetre la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o NIE vigent.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent. Perquè el certificat sigui valorat en el barem curricular, haurà de constar la següent informació:
 - Dades identificatives de l'empresa
 - Data d'inici
 - Data de fi
 - Categoria professional
 - Unitat i/o servei del lloc de treball
 - Funcions del lloc de treball (Addicional)
- Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.

3. Termini i lloc de presentació: El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la seva publicació i fins el dia 31 de Gener de 2025 fins les 14 hores, indicant la referència CSM067-24. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:

- En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csdm.cat
- A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
- Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus google drive, wetransfer...



- Rebreu resposta via email per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud

4. Requisits d'accés a la convocatòria:

- Titulació d'Enginyeria Industrial, o d'Arquitectura, o Enginyer Tècnic Industrial, o Arquitecte tècnic, altres Enginyeria equivalents.
- Experiència mínima de 3 anys en llocs de similars característiques.
- Acreditació dels coneixements de la llengua catalana i castellana orals i escrits.

D'acord amb l'establert al Decret 161/2002 d'11 de juny sobre l'acreditació dels coneixements del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants hauran d'acreditar el nivell C de coneixements de la llengua catalana mitjançant la certificació del nivell de suficiència del català o nivell equivalent, segons la normativa vigent.

El coneixement del castellà s'acredita ordinàriament per mitjà de la titulació oficial que resulta dels diferents nivells de l'educació obligatòria, realitzats a l'Estat Espanyol, llevat de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, que sí hauran d'acreditar els coneixements.

Les persones aspirants que no puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana i castellana, podran sol·licitar l'exempció d'aquest requisit amb el compromís de disposar del nivell de coneixement requerit en el període màxim de 3 anys.

En el cas que la persona adjudicatària al lloc de treball convocat hagi sol·licitat aquesta exempció, el període màxim de 3 anys comptarà a partir de la incorporació al lloc de treball convocat

5. Barem de la convocatòria: Total punts 100. En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els següents aspectes:

CAP ENGINYERIA I OBRES	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA	35
<ul style="list-style-type: none"> • Experiència acreditada al lloc de treball de responsable tècnic en l'execució d'obres, a empreses constructores i/o instal·ladores, o com a propietat, de qualsevol àmbit, Es valorarà 4 punts per cada any complet de serveis en actiu. Màxim 15 punts. • Experiència acreditada al lloc de treball de responsable tècnic en l'execució d'obres, a empreses constructores i/o instal·ladores, o com a propietat, en l'àmbit sanitari (Hospital aguts, sociosanitari, atenció primària). Es valorarà 5 punts per cada any complet de serveis en actiu. Màxim 10 punts. • Experiència com a direcció facultativa i/o direcció d'execució en la redacció, coordinació i/o seguiment/execució de projectes. Es valorarà 4 punts per cada any complet de serveis en actiu. Màxim 10 punts. <i>(les experiències no són excloents, i es valoraran per cada any complet de serveis en actiu a partir del 3r any addicional)</i> 	
FORMACIÓ	35
<ul style="list-style-type: none"> • Acreditació de competència lingüística en català (Nivell C). 3 punts. • Acreditació de màsters i/o postgraus (titulació oficial) relacionats amb el lloc de treball. (Ex.: Metodologia i gestió BIM de projectes; Project Manager Construction; Gestió i 	



<p>direcció de projectes; Materials de construcció; Control de qualitat en l'obra; Disseny i càlcul d'instal·lacions; Eficiència energètica i/o energies renovables). Es valorarà 3 punts per postgrau i 5 punts per màster. Màxim 20 punts.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formació tècnica específica relacionada amb el lloc de treball. Es valorarà 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació). Màxim 9 punts. • Acreditació de competència lingüística en anglès. Màxim 3 punts. <ul style="list-style-type: none"> ○ Nivell bàsic (A1-A2). 1 punt ○ Nivell mig (B1-B2). 2 punts ○ Nivell alt (C1-C2). 3 punts 	
<p>ENTREVISTA. Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb la Directora de Gestió de Persones i el Director de Serveis Corporatius, a la que podran accedir aquells candidats que assolixin un 40% de la valoració curricular, i en el seu defecte els 3 primers candidats que hagin obtingut la puntuació més alta. Es valoraran les següents competències:</p>	30
<ul style="list-style-type: none"> • Lideratge (Màxim 5 punts) • Orientació a resultats (Màxim 5 punts) • Orientació estratègica (Màxim 4 punts) • Desenvolupament de persones (Màxim 4 punts) • Habilitats comunicatives (Màxim 4 punts) • Anàlisi de situacions i presa de decisions (Màxim 4 punts) • Flexibilitat i pro activitat (Màxim 4 punts) 	

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigida per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

6. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Gerent, que actua com a President.
- Directora de Gestió de Persones.
- Director de Serveis Corporatius.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a comandament, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

7. Resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.

8. Revisió de resultats. Les persones candidates no seleccionades podran, en terme de 5 dies hàbils, des de la comunicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.

9. Incorporació. La incorporació definitiva estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades per la persona candidata per a la selecció.



- 10. Contractació.** Contracte de treball temporal d'interinitat per a la cobertura d'excedència amb reserva del lloc de treball fins el 26/01/2026 i a jornada completa amb el període de prova corresponent i amb la categoria professional de personal de gestió i serveis Grup 4 o Grup 5 (en funció de la titulació universitària de la persona candidata escollida), i amb les condicions laborals determinades en el III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.
- 11. Retribució.** Aquest lloc de treball està adscrit al grup professional de personal de i serveis Grup 4 o Grup 5 (en funció de la titulació universitària de la persona candidata escollida), amb les condicions laborals determinades en el III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.
- 12. Complement de responsabilitat** Aquest lloc de treball comporta l'assignació d'un complement de responsabilitat definit en la política de retributiva del CSdM per les funcions de Cap.

Les funcions de Cap, així com el complement de responsabilitat associat a les mateixes, no son consolidables, i per tant, són de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.