



## CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA COBERTURA DE LA PLAÇA DE COORDINACIÓ DEL PROJECTE D'HUMANITZACIÓ I VOLUNTARIAT DEL CSdM. Referència: CSM059-24

### DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de la Direcció d'Infermeria, la missió d'aquest lloc de treball correspon a coordinar el projecte d'humanització i voluntariat del Consorci Sanitari del Maresme, garantint la qualitat i eficiència en l'atenció als pacients.

Les funcions i responsabilitats principals del lloc de treball són les següents:

- Coordinar el voluntariat: Identificar possibilitats de col·laboració amb entitats de voluntariat presents a la comunitat, representar el CSdM en els foros de voluntariat, interlocutar amb els referents de les entitats, explorar possibilitats de col·laboració i concretar projectes en consens amb els professionals afectats, garantir la formalització adequada d'aquesta col·laboració a través d'un conveni i vetllar perquè la seva execució es faci amb les garanties legals pertinents (LOPD, etc.), fer seguiment de l'execució del conveni i valorar les memòries anuals conjuntament amb la Direcció d'Infermeria, acollir i formar els voluntaris i ser el seu referent en tot allò que puguin necessitar, col·laborar amb altres professionals i departaments del CSdM per determinar les necessitats dels voluntaris i integrar-los als programes i actes de l'organització, i mantenir-se al dia sobre les lleis, els reglaments i les millors practiques del sector relacionades amb la gestió del voluntariat.
- Desenvolupar i implementar programes d'humanització que millorin l'experiència del pacient.
- Avaluar la satisfacció del pacient realitzant enquestes i estudis per mesurar l'experiència del pacient i proposar millores.
- Contribuir activament a la projecció d'una visió de conjunt i d'un relat unitari del procés d'humanització dels nostres serveis, coherent amb la pràctica assistencial, compartit amb els professionals i ancorat a l'organització que s'integri, de forma natural i progressiva, en la cultura de l'empresa i passi a formar part de l'ADN del Consorci.

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL LLOC DE TREBALL

**Es convoca el procés selectiu per coordinar el projecte d'humanització i voluntariat del CSdM, amb contracte de treball de durada indefinida i a jornada completa amb torn de matí/tarda.**

#### **1. Requisits generals de participació:**

- Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altra dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable a la lliure circulació de persones treballadores.
- Les persones candidates que formin part de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i de residència vigent.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- Capacitat: Posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball.
- Habilitació: No estar inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.



**2. Sol·licitud i documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:

- Carta de sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca.
- Fotocòpia del DNI o NIE vigent.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
- Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent. Perquè el certificat sigui valorat en el barem curricular, haurà de constar la següent informació:
  - Dades identificatives de l'empresa
  - Data d'inici
  - Data de fi
  - Categoria professional
  - Unitat i/o servei del lloc de treball
  - Funcions del lloc de treball (Addicional)

• Projecte – memòria organitzativa que es defensarà el dia de l'entrevista, pel contingut de la qual, poden orientar-se a través de les memòries i altra informació disponible a la web corporativa ([www.csdm.cat](http://www.csdm.cat)). En la memòria s'han d'exposar les principals línies d'actuació, objectius i programació per un mínim de tres anys. L'extensió màxima serà de 15 pàgines.

**3. Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la seva publicació i fins el 31 d'Octubre a les 14 hores, indicant la referència CSM059-24. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:

- En format PDF per correu electrònic a l'adreça [seleccio.personal@csdm.cat](mailto:seleccio.personal@csdm.cat)
- A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
- Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus google drive, wetransfer...
- Rebreu resposta via email per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud.

**4. Requisits d'accés a la convocatòria:**

- Les persones candidates hauran de presentar una d'aquestes titulacions:
  - Diplomatura/Grau d'Infermeria
  - Diplomatura/Grau de Treball Social
  - Diplomatura/Grau d'Educació Social
  - Diplomat/Grau en teràpia ocupacional
- Presentació del projecte – memòria. *En format PDF màxim 15 pàgines.*
- Acreditació dels coneixements de la llengua catalana i castellana orals i escrits.

D'acord amb l'establert al Decret 161/2002 d'11 de juny sobre l'acreditació dels coneixements del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants hauran d'acreditar el nivell C de coneixements de la llengua catalana mitjançant la certificació del nivell de suficiència del català o nivell equivalent, segons la normativa vigent.



El coneixement del castellà s'acredita ordinàriament per mitjà de la titulació oficial que resulta dels diferents nivells de l'educació obligatòria, realitzats a l'Estat Espanyol, llevat de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, que sí hauran d'acreditar els coneixements.

Les persones aspirants que no puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana i castellana, podran sol·licitar l'exempció d'aquest requisit amb el compromís de disposar del nivell de coneixement requerit en el període màxim de 3 anys.

En el cas que la persona adjudicatària al lloc de treball convocat hagi sol·licitat aquesta exempció, el període màxim de 3 anys comptarà a partir de la incorporació al lloc de treball convocat.

**5. Barem de la convocatòria: Total punts 100.** En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

COORDINACIÓ PROJECTES HUMANITZACIÓ I VOLUNTARIAT	Puntuació màxima
<b>EXPERIÈNCIA</b>	<b>25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiència prèvia en àmbits similars. És valorarà 4 punts/any treballat. <b>Màxim 12 punts.</b></li> <li>Experiència en el desenvolupament i la impartició de programes de formació o orientació en voluntariat i/o humanització. És valorarà 2,5 punts/any treballat. <b>Màxim 5 punts.</b></li> <li>Antiguitat acreditada al CSdM, es valorarà 2 punts per any. <b>Màxim 8 punts.</b></li> </ul>	
<b>FORMACIÓ</b>	<b>25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acreditació de competència lingüística en català (Nivell C). <b>3 punts.</b></li> <li>Formació continua relacionada amb el lloc de treball: humanització, comunicació, ètica mèdica o gestió en l'àmbit de la salut. Es valorarà 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació). <b>Màxim 10 punts.</b></li> <li>Presentació de pòsters/congressos nacionals i/o internacionals. És valorarà 2,5 punts/pòster/congrés acreditat. <b>Màxim 5 punts.</b></li> <li>Comunicació oral a un congrés. És valorarà 3,5 punts/comunicació acreditat. <b>Màxim 7 punts</b></li> </ul>	
<b>PROJECTE-MEMÒRIA ORGANITZATIVA.</b>	<b>25</b>
Aquest projecte haurà de ser defensat el dia de l'entrevista. <i>(Veure punt 2 de les bases).</i>	
<b>ENTREVISTA.</b> Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb la Direcció d'infermeria i la Direcció Assistencial. Es valoraran les següents competències:	<b>25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lideratge</li> <li>Orientació a resultats</li> <li>Orientació estratègica</li> <li>Desenvolupament de persones</li> <li>Habilitats comunicatives</li> <li>Anàlisi de situacions i presa de decisions</li> <li>Flexibilitat i proactivitat</li> </ul>	

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigut per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.



**6. Comitè de Selecció.** Estarà compost per sis membres:

- Directora de Gestió de les Persones, que actua com a Presidenta.
- Directora d'Infermeria.
- Directora Assistencial.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

**7. Resolució de la convocatòria.** El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.

**8. Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la comunicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.

**9. Incorporació.** La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.

**10. Contractació.** Contracte de treball indefinit fix a jornada completa, amb el període de prova corresponent i amb la categoria professional personal sanitari (Grup 2), amb les condicions laborals determinades en el III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

**11. Retribució.** Aquest lloc de treball està adscrit al grup professional 2.2 del III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut.

**12. Complement de responsabilitat.** El càrrec de coordinador/a te associat un complement de responsabilitat definit en la política retributiva del CSdM.

Tant el càrrec de coordinador/a, així com el complement de responsabilitat associat al mateix, no son consolidables, atès que es tracta d'un càrrec de confiança, i per tant de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.