



CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC PER A LA SELECCIÓ D'UN/A LICENCIAT/DA ASSISTENCIAL AMB CÀRREC DE DIRECTOR/A MÈDIC/A DE L'ATENCIÓ INTERMÈDIA DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME. Referència: CSM053-24

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Deponent de la Direcció Assistencial, la missió d'aquest lloc de treball es concreta en dirigir, liderar i coordinar els diferents serveis mèdics en les àrees de l'atenció intermèdia del Consorci Sanitari del Maresme, garantint la qualitat i eficiència en l'atenció als pacients.

Les funcions i responsabilitats principals del lloc són les següents:

- Reorientar l'atenció sociosanitària cap a l'atenció intermèdia.
- Liderar l'atenció intermèdia adequant els objectius d'activitat als objectius estratègics i econòmics del Consorci amb criteri de sostenibilitat.
- Planificar i executar els nous projectes assistencials necessaris per fer front als reptes de futur.
- Redefinir les característiques i necessitats dels tots els dispositius d'atenció geriàtrica i/o pal·liativa especialitzada.
- Potenciar el model d'atenció domiciliària en l'àmbit de l'atenció intermèdia
- Vetllar per una assistència de qualitat, i treballar per millorar la humanització dels processos assistencials
- Impulsar l'R+D+I en geriatría i cures pal·liatives: Col·laborar en la implementació de noves tecnologies per millorar els resultats clínics en l'àmbit de l'atenció intermèdia.
- Desenvolupar i aplicar els plans estratègics per a la millora dels serveis de l'atenció intermèdia
- Participar, amb la resta del comitè de direcció, en la definició i desplegament del pla estratègic del Consorci per assolir els objectius estratègics amb els valors que li son propis a la Institució.
- Participar del seguiment pressupostari d'ingressos i despeses, així com en la gestió descentralitzada de costos de la seva direcció.
- Cercar l'adequació en l'ús dels recursos (humans, d'equipament i tecnològics) en tots els àmbits de la seva responsabilitat.
- Dirigir, coordinar i motivar els equips professionals del seu àmbit de responsabilitat per a l'assoliment dels objectius que han de tenir assenyalats anualment. Fer avaluació del rendiment personalitzada a tots els col·laboradors directament o a través dels comandaments.
- Vetllar per la qualitat en la prestació dels serveis, tot gestionant la informació de que disposarà sobre indicadors d'efectivitat, eficiència, seguretat, accessibilitat i satisfacció dels clients.
- Contribuir al manteniment i al foment de les relacions institucionals del Consorci i participar dels plans de comunicació interna i externa.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL LLOC DE TREBALL

Es convoca el procés selectiu per a la selecció d'un/a llicenciat/da en Medicina i Cirurgia, amb contracte de treball de durada indefinida i a jornada completa amb càrrec de Director/a Mèdic/a de l'Atenció Intermèdia del Consorci Sanitari del Maresme.

1. Requisits generals de participació:

- Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altra dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable a la lliure circulació de persones treballadores.
- Les persones candidates que formin part de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i de residència vigent.



- Haver complert 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- Capacitat: Posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball.
- Habilitació: No estar inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública

2. Sol·licitud i documentació a presentar: Les persones interessades han de remetre la seva sol·licitud, acompanyant la següent documentació:

- Carta de sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca.
- Fotocòpia del DNI o NIE vigent.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
- Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent. Perquè el certificat sigui valorat en el barem curricular, haurà de constar la següent informació:
 - Dades identificatives de l'empresa
 - Data d'inici
 - Data de fi
 - Categoria professional
 - Unitat i/o servei del lloc de treball
 - Funcions del lloc de treball (Addicional)

S'avisarà a les persones candidates pre-seleccionades i se'ls requerirà una memòria organitzativa que caldrà presentar el dia de l'entrevista, pel contingut de la qual, poden orientar-se a través de les memòries i altra informació disponible a la web corporativa (www.csdm.cat). En la memòria s'han d'exposar les principals línies d'actuació, objectius i programació per un mínim de tres anys. L'extensió màxima serà de 15 pàgines.

3. Termini i lloc de presentació: El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la seva publicació i fins l'31 d'Octubre a les 14 hores, indicant la referència CSM053-24. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:

- En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csdm.cat
- A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
- Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus google drive, wetransfer...
- Rebreu resposta via email per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud.

4. Requisits d'accés a la convocatòria:

- Llicenciatura en Medicina i Cirurgia en Universitat Europea.
- Acreditació d'experiència professional superior a 10 anys en el sector de Salut.
- Experiència en llocs de responsabilitat, en l'àmbit sanitari, superior a 3 anys.
- Acreditació dels coneixements de la llengua catalana i castellana orals i escrits.

D'acord amb l'establert al Decret 161/2002 d'11 de juny sobre l'acreditació dels coneixements del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants hauran d'acreditat el nivell C de coneixements de la



llengua catalana mitjançant la certificació del nivell de suficiència del català o nivell equivalent, segons la normativa vigent.

El coneixement del castellà s'acredita ordinàriament per mitjà de la titulació oficial que resulta dels diferents nivells de l'educació obligatòria, realitzats a l'Estat Espanyol, llevat de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, que sí hauran d'acreditar els coneixements.

Les persones aspirants que no puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana i castellana, podran sol·licitar l'exempció d'aquest requisit amb el compromís de disposar del nivell de coneixement requerit en el període màxim de 3 anys.

En el cas que la persona adjudicatària al lloc de treball convocat hagi sol·licitat aquesta exempció, el període màxim de 3 anys comptarà a partir de la incorporació al lloc de treball convocat.

5. Barem de la convocatòria: Total punts 100. En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

DIRECTOR/A	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA	25
<ul style="list-style-type: none"> Experiència acreditada en llocs de responsabilitat en l'àmbit sanitari (a partir del 3è any). Es valorarà 1 punt per cada any complet de serveis en actiu. Màxim 15 punts. Experiència com a membre d'un equip directiu d'una organització sanitària. Es valorarà 1 punt per cada any complet de serveis en actiu. Màxim 10 punts. (Ambdós ítems no són excloents entre si) 	
FORMACIÓ	20
<ul style="list-style-type: none"> Acreditació de competència lingüística en català (Nivell C). 5 punts. Màsters i/o postgraus que aportin valor afegit al lloc de treball convocat. Es valorarà 5 punts per màster (mínim 60 crèdits ECTS) i 3 punts per postgrau (mínim 30 crèdits ECTS). Màxim 10 punts. Formació específica relacionada amb el lloc de treball. Es valorarà 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació). Màxim 5 punts. 	
PROJECTE-MEMÒRIA ORGANITZATIVA	25
Aquest projecte, una vegada anunciada la pre-selecció, haurà de presentar-se el dia de l'entrevista. (Veure punt 2 de les bases).	
ENTREVISTA. Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb el Gerent, la directora assistencial i la directora de Persones, a la que podran accedir aquelles persones candidates que assoleixin un 40% de la valoració curricular (formació i experiència). Es valoraran les següents competències:	30
<ul style="list-style-type: none"> Lideratge Orientació a resultats Orientació estratègica Desenvolupament de persones Habilitats comunicatives 	



- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Anàlisi de situacions i presa de decisions• Flexibilitat i proactivitat | |
|--|--|

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigida per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

6. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Gerent, que actua com a president.
- Directora de Gestió de Persones.
- Directora Assistencial
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a comandament, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

7. Resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.

8. Revisió de resultats. Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.

9. Incorporació. La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.

10. Contractació. Contracte de treball indefinit fix i a jornada completa, amb el període de prova corresponent i amb la categoria professional de personal de gestió i serveis Grup 1.2 amb les condicions laborals determinades en el III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

11. Retribució. Aquest lloc de treball està adscrit al grup professional 1.2 Personal Sanitari del III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut.

Aquest lloc de treball comporta l'assignació d'un complement de responsabilitat definit en la política de retributiva del CSdM per les funcions de Director/a.

Les funcions de Director/a, així com el complement de responsabilitat associat al mateix, no són consolidables, i per tant, són de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.