



CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE LICENCIAT/ADA ASSISTENCIAL AMB CÀRREC DE DIRECTOR/A DE PLANIFICACIÓ I QUALITAT DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME. Referència: CSM063-24

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

En dependència directa de la Gerència, el CSdM busca un/a candidat/a amb experiència, capacitat i il·lusió per co-liderar un projecte de transformació en una entitat pública del sector concertat, referent de la Comarca del Maresme Central.

Les funcions i responsabilitat principals del lloc són:

- Liderar i coordinar les següents direccions i àrees de responsabilitat:
 - Direcció de recerca i innovació
 - Àrea de docència
 - Àrea de qualitat
- Dissenyar i desplegar la política de qualitat del Consorci.
- Planificar les aliances del CSdM amb els centres sanitaris i socials del territori. Fer gestió i seguiment d'aquestes, en col·laboració amb la resta de direccions.

- Liderar els objectius estratègics i econòmics amb criteri de sostenibilitat de la seva direcció.
- Participar, amb la resta del comitè de direcció, en la definició i desplegament del pla estratègic del Consorci per assolir els objectius estratègics amb els valors que li son propis a la Institució.
- Participar del seguiment pressupostari d'ingressos i despeses, així com en la gestió descentralitzada de costos de la seva direcció.
- Cercar l'adequació en l'ús dels recursos (humans, d'equipament i tecnològics) en tots els àmbits de la seva responsabilitat.
- Dirigir, coordinar i motivar els equips professionals de la seva direcció per a l'assoliment dels objectius que han de tenir assenyalats anualment. Fer avaluació del rendiment personalitzada a tots els col·laboradors directament o a través dels comandaments.
- Vetllar per la qualitat en la prestació dels serveis, tot gestionant la informació de que disposarà sobre indicadors d'efectivitat, eficiència, seguretat, accessibilitat i satisfacció dels clients.
- Contribuir al manteniment i al foment de les relacions institucionals del Consorci i participar dels plans de comunicació interna i externa.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL LLOC DE TREBALL

Es convoca el procés selectiu d'un llicenciat/da en Medicina i Cirurgia, amb contracte de treball de durada indefinida i a jornada completa amb càrrec de Director/a de Planificació i Qualitat del Consorci Sanitari del Maresme.

1. **Sol·licitud i documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre la seva sol·licitud, acompanyant la següent documentació:
 - Carta de sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca.
 - Fotocòpia del DNI o NIE vigent.
 - Fotocòpia de la titulació requerida.
 - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.



- Acreditar, mitjançant certificats de serveis prestats, l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent. Perquè el certificat sigui valorat en el barem curricular, haurà de constar la següent informació:
 - Dades identificatives de l'empresa
 - Data d'inici
 - Data de fi
 - Categoria professional
 - Unitat i/o servei del lloc de treball
 - Funcions del lloc de treball (Addicional)

2. Termini i lloc de presentació: El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la seva publicació i fins el 29 de novembre a les 14 hores, indicant la referència CSM063-24. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:

- En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csgm.cat
- A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
- Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus google drive, wetransfer...
- Rebreu resposta via email per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud.

3. Requisits d'accés a la convocatòria:

- Llicenciatura en Medicina i Cirurgia en Universitat Europea.
- Acreditació de la Titulació oficial de Metge especialista via MIR o homologat, en qualsevol especialitat.
- Experiència com a membre d'un equip de direcció, en l'àmbit hospitalari, superior a 10 anys.
- Acreditació dels coneixements de la llengua catalana i castellana orals i escrits.
D'acord amb l'establert al Decret 161/2002 d'11 de juny sobre l'acreditació dels coneixements del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants hauran d'acreditar el nivell C de coneixements de la llengua catalana mitjançant la certificació del nivell de suficiència del català o nivell equivalent, segons la normativa vigent. El coneixement del castellà s'acredita ordinàriament per mitjà de la titulació oficial que resulta dels diferents nivells de l'educació obligatòria, realitzats a l'Estat Espanyol, llevat de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, que sí hauran d'acreditar els coneixements. Les persones aspirants que no puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana i castellana, podran sol·licitar l'exempció d'aquest requisit amb el compromís de disposar del nivell de coneixement requerit en el període màxim de 3 anys. En el cas que la persona adjudicatària al lloc de treball convocat hagi sol·licitat aquesta exempció, el període màxim de 3 anys comptarà a partir de la incorporació al lloc de treball convocat.



4. **Barem de la convocatòria: Total punts 100.** En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

DIRECTOR/A	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA	25
<ul style="list-style-type: none"> Experiència com a membre de l'equip de direcció d'una organització d'àmbit hospitalari (a partir de 10 anys). Es valorarà 5 punts per cada any complet de serveis en actiu. Màxim 10 punts. Experiència en llocs de responsabilitat, en una organització sanitària regida en el pla general de comptabilitat pública i la normativa per la formulació de comptes anuals consolidats en l'àmbit del sector públic. Es valoraran 5 punts per cada any complet de serveis en actiu. Màxim 15 punts. <i>(Ambdós ítems no son excloents entre si).</i> 	
FORMACIÓ	15
<ul style="list-style-type: none"> Màsters, doctorats i/o postgraus que aportin valor afegit al lloc de treball convocat. Màxim 8 punts. Es valorarà 5 punts per màster/doctorat i 3 punts per postgrau. Formació específica relacionada amb el lloc de treball. Màxim 5 punts. Es valorarà 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació). Acreditació de competència lingüística en català (Nivell C). 2 punts. 	
PROJECTE-MEMÒRIA ORGANITZATIVA (1)	25
<p>Aquest projecte haurà de presentar-se el dia de l'entrevista.</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentació escrita (extensió i format) (Màxim 5 punts) Presentació oral (Màxim 5 punts) Contingut (Màxim 5 punts) Orientació a mig- llarg termini (Màxim 5 punts) Coneixement del sector (Màxim 5 punts) 	
ENTREVISTA (1). Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb el Gerent, Directora de Gestió de Persones i el Director de Serveis Corporatius. Es valoraran les següents competències:	35
<ul style="list-style-type: none"> Lideratge (Màxim 5 punts) Orientació a resultats (Màxim 5 punts) Orientació estratègica (Màxim 5 punts) Desenvolupament de persones (Màxim 5 punts) Habilitats comunicatives (Màxim 5 punts) Anàlisi de situacions i presa de decisions (Màxim 5 punts) Flexibilitat i pro activitat (Màxim 5 punts) 	

(1) Accediran a la fase de l'entrevista i presentació del projecte-memòria organitzativa les persones candidates que assoleixin un 40% de la valoració curricular (apartats de la formació i l'experiència).



Es publicarà el llistat dels resultats de la puntuació de la formació i l'experiència, i s'avisarà als candidats pre-seleccionats que accediran a aquesta fase del procés de selecció.

Els requeriments del projecte-memòria organitzativa que caldrà presentar el dia de l'entrevista, pel contingut del qual poden orientar-se a través de les memòries i altra informació disponible a la web corporativa (www.csdm.cat), són el següents.

- *En el projecte s'han d'exposar les principals línies d'actuació, objectius i programació pels propers tres anys.*
- *L'extensió màxima serà de 15 pàgines.*
- *El format del projecte (en pdf) podrà ser el mateix PowerPoint amb el que es faci la presentació.*

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigida per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

5. Comitè de Selecció. Estarà compostat per sis membres:

- Gerent, que actua com a president.
- Directora de Gestió de Persones.
- Director de Serveis Corporatius.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a comandament, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

6. Resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.

7. Revisió de resultats. Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.

8. Incorporació. La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.

9. Contractació. Contracte de treball indefinit fix i a jornada completa.

10. Retribució. Aquest lloc de treball està adscrit al grup professional 1.2 Personal Assistencial del III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres socio-sanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut.

11. Complement de responsabilitat. Aquest lloc de treball comporta l'assignació d'un complement de responsabilitat definit en la política de retributiva del CSdM per les funcions de Director/a.



Les funcions de Director/a, així com el complement de responsabilitat associat al mateix, no son consolidables, i per tant, són de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.