

## ANUNCI

### L'INSTITUT DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE CONVOCA LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE GERENTA/T

**Codi Convocatòria: OTD-01-25**  
**Barcelona 14 de gener de 2025**

L'Institut de Diagnòstic per la Imatge és una empresa pública amb naturalesa d'entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, l'actuació de la qual s'ajusta al dret privat adscrita a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Servei Català de la Salut.

El seu objectiu és la prestació de serveis assistencials, docents i de recerca i, en especial, la direcció, la gestió, l'administració i la prestació de serveis de diagnòstic per la imatge i de medicina nuclear, així com de qualsevol altre servei mèdic o clínic relacionat amb l'ús i el tractament de la imatge mèdica. Així mateix, promoure la innovació i gestionar els coneixements i els drets de propietat intel·lectual i industrial que se'n derivin i desenvolupar programes especials d'aplicació de noves tècniques de diagnòstic i terapèutiques, prèviament a la implantació, incloent-hi la fabricació i comercialització de programari mèdic amb consideració de producte sanitari.

En data 30 de desembre de 2024 el Consell d'Administració de l'Institut de Diagnòstic per la Imatge (endavant IDI) ha acordat la definició del procés de selecció, mitjançant convocatòria pública per lliure designació, per a la contractació de la persona que ocupi la Gerència de l'Institut de Diagnòstic per la Imatge.

#### CERQUEM

Una persona professional de la gestió, amb una clara orientació pel servei públic de qualitat, que es focalitzi en la consecució del propòsit institucional per complir o millorar els resultats assistencials, docents i de recerca i innovació plantejats, fomentant la implicació i el compromís dels professionals i defensant la sostenibilitat de la institució com a eina de creixement i de compromís social i amb capacitat de conduir la transformació de la institució cap als serveis digitals de suport al diagnòstic basats en la imatge per a tot el SISCAT.

Es tractaria d'una persona amb experiència en gestió complexa d'equips de treball d'alt rendiment, vinculada a l'alta tecnologia, i l'aplicació de les TIC al sistema de salut, amb una capacitat de lideratge demostrada i que, en sintonia amb el Consell d'Administració, com a màxim òrgan de govern, sigui capaç de conduir la institució, en els marges de la cultura corporativa, que la faci destacar tant per l'excel·lència de l'atenció sanitària prestada, com per ser un referent d'atracció i desenvolupament de talent professional, i per posicionar-la en el sector, amb la finalitat que sigui reconeguda com un centre referencial en matèria del diagnòstic per la imatge digital i el diagnòstic biomèdic.

#### MISSIÓ

Aconseguir prestar una assistència sanitària excel·lent, liderant l'equip professional de l'Institut de Diagnòstic per la Imatge, orientant la seva política de servei vers a la ciutadania a la que serveix, i adaptant-se als nous reptes, en un context de carestia de professionals, tot integrant la docència i la recerca i la tecnologia com a elements que coadjuvin al procés assistencial, amb especial atenció al

## ANUNCI

### L'INSTITUT DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE CONVOCA LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE GERENTA/T

**Codi Convocatòria: OTD-01-25**

**Barcelona 14 de gener de 2025**

telediagnòstic, al temps que s'efectua una gestió sostenible, acurada i rigorosa dels recursos públics en el marc dels valors institucionals que estableixi el Consell d'Administració.

Liderar la digitalització de solucions transversals per a tot el SISCAT com a suport diagnòstic tant en l'àmbit de la imatge com en l'àmbit biomèdic, alineant-se amb el Servei Català de la Salut en l'estratègia salut digital.

#### FUNCIONS

##### I.-A nivell estratègic:

- Dissenyar, planificar, fomentar, organitzar, implantar, dirigir, gestionar i liderar, conjuntament amb l'equip de professionals, el model de gestió de tota la institució i a tots els nivells, en el marc de les directrius que presenti i que caldrà que aprovi el Consell d'Administració, establint els valors i la cultura institucional en que vulgui fonamentar el model de gestió que planteji

##### II.- A nivell operatiu, de conformitat amb l'article 9 dels seus estatuts:

- Executar i fer complir els acords del Consell d'Administració i les disposicions de la Presidència a fi d'assolir els objectius de l'Institut.
- Administrar el patrimoni i els béns de l'empresa pública, d'acord amb les atribucions que li hagin estat encomanades pel Consell d'Administració.
- Executar el pla d'inversions anual i formalitzar, si s'escau, els contractes d'obres, instal·lacions, serveis i subministraments.
- D'acord amb els criteris o les instruccions que estableixi el Consell d'Administració, contractar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, temporal, eventual, interí o de suplències de caràcter laboral; i aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral, les funcions i els trasllats del personal.
- Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments de l'empresa pública, de conformitat amb les atribucions que li hagin estat assignades pel Consell d'Administració.
- Preparar la documentació que, per mitjà de la Presidència, s'ha de sotmetre a la consideració del Consell d'Administració i informar de tot el que sigui necessari per a l'adequat exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual i als plans generals d'actuació.
- Informar periòdicament el Consell d'Administració sobre el funcionament i l'estat de situació de l'Institut.
- Les que li atribueixin aquests Estatuts i les que el Consell d'Administració i la persona titular de la Presidència li deleguin, dins de les seves atribucions respectives.

## ANUNCI

### L'INSTITUT DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE CONVOCA LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE GERENTA/T

**Codi Convocatòria: OTD-01-25**  
**Barcelona 14 de gener de 2025**

Totes aquestes funcions es portaran a terme a través de les estructures directives i/ o de comandament dels diferents àmbits i que dependran orgànicament i funcionalment de la gerència, llevat de les funcions pròpies i indelegables del màxim òrgan executiu.

#### REQUISITS

Per ser admeses/sos en aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de complir els següents requisits:

- Grau universitari o Llicenciatura oficial a Espanya o degudament homologat
- Experiència postgraduada mínima de 5 anys en càrrec de direcció de primer o segon nivell d'entitats sanitàries.
- Experiència en gestió en entitats relacionades amb l'alta tecnologia i les TIC mínima de 5 anys.
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya. Nivell C de català o equivalent.
- Ser persona ciutadana espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en el quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en els termes que indica la legislació vigent. En el cas de persones estrangeres s'haurà d'acreditar el domini de la llengua oficial.
- També podran ser admeses les persones ciutadanes de països diferents als que formen part de la Unió Europea, que hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.
- Disponibilitat de mobilitat geogràfica.

Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim, dintre de l'últim dia del termini de presentació de la documentació.

#### ES VALORARÀ

- Formació de Màster o Postgrau, preferentment relacionada amb l'àmbit de la gestió.
- Formació complementaria en direcció i gestió sanitària cursada en Universitats i/o Escoles de negoci.
- Experiència addicional a la plantejada com a requisit, ja sigui en entitats públiques o privades, i del sector sanitari o altres sectors, relacionada amb la posició de l'oferta.
- Competències clau avaluades: Lideratge, direcció i desenvolupament d'equips, anàlisi de problemes i presa de decisions, compromís amb el servei públic i l'organització, orientació a resultats i la qualitat, visió estratègica, comunicació persuasió i influència, orientació a la millora continua, orientació a la innovació i flexibilitat i gestió del canvi.

## ANUNCI

### L'INSTITUT DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE CONVOCA LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE GERENTA/T

**Codi Convocatòria: OTD-01-25**  
**Barcelona 14 de gener de 2025**

- Aspectes que la persona candidata consideri que li confereixen una especial idoneïtat, entesa aquesta com aquella miscel·lània de competències personals i professionals, per sobre dels requisits acadèmics, que reuneix una persona candidata i que la fan la més adient d'entre les presentades per a la cobertura del lloc de treball concret.

#### S'OFEREIX

- Incorporació: Immediata, en la posició de la gerència, amb dependència directa del Consell d'Administració de l'entitat.
- Contracte: Serà dels regulats pel Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció i li serà d'aplicació el regim del personal directiu del sector públic de la Generalitat de Catalunya establert a la Disposició Addicional 21na de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Retribució: Sou fix: 98.404,19 € anuals (segons condicions del 2024).

Incentiu variable: Fins a 7.107,92 €, vinculat al grau d'assoliment d'objectius.

Els imports es poden veure actualitzats anualment en funció de la normativa bàsica i allò que estableixi per cada exercici la legislació de la Generalitat per als càrrecs directius del seu sector públic.

- Dedicació: Jornada completa, sense horari, amb dedicació exclusiva, i subjectes a la normativa d'incompatibilitats de la Generalitat de Catalunya

#### PROCEDIMENT, DOCUMENTACIÓ REQUERIDA I TERMINI DE PRESENTACIÓ

##### 1.-Confidencialitat i secret durant el procés de selecció.

Per garantir la confidencialitat dels candidats i per objectivar al màxim el procés i salvaguardar qualsevol conflicte d'interès, es designa una Comissió Avaluadora, constituïda pel President, la Secretaria i 2 vocals del Consell d'Administració, que realitzarà el triatge de les candidatures rebudes, una primera entrevista i presentarà una terna al Consell d'Administració de l'empresa.

L'expedient, pel que fa a les persones finalistes que resultin no elegides, mantindrà el caràcter de confidencial i a salvaguarda de tercers durant el temps exigible pels processos de fiscalització, data a partir de la qual, la informació serà destruïda.

Només seran acceptades les documentacions de les persones candidates que compleixin els requisits. La resta de candidatures seran directament descartades.

## ANUNCI

### L'INSTITUT DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE CONVOCA LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE GERENTA/T

**Codi Convocatòria: OTD-01-25**  
**Barcelona 14 de gener de 2025**

---

#### 2.- Procediment.

Les persones interessades que compleixin els requisits poden presentar, a l'adreça de correu electrònic: [otd.idi.salut@gencat.cat](mailto:otd.idi.salut@gencat.cat) indicant la referència **OTD-01-25** a l'assumpte del correu, la següent documentació:

1.- Curriculum vitae actualitzat en format lliure, on es descrigui la formació i l'experiència professional vinculada al lloc de treball ofert, així com el lideratge de projectes relacionats amb la gestió i d'altres circumstàncies que la persona candidata consideri que la Comissió Avaluadora pot tenir en consideració. El nom de l'arxiu ha d'incloure els cognoms de la persona candidata i el que conté: Cognoms del candidat/a\_CV.pdf

2.- Carta de presentació i motivació on s'exposin les raons i inquietuds per presentar la seva candidatura i els motius pels quals considera que podria desenvolupar el rol amb èxit així com una autoavaluació respecte les competències professionals exigides. El nom de l'arxiu ha d'incloure els cognoms de la persona candidata i el que conté: Cognoms del candidat/a\_carta.pdf

3.- Breu presentació del model de gestió (màxim 10 transparències) on s'exposin els trets bàsics del model de gestió que es planteja. El nom de l'arxiu ha d'incloure els cognoms de la persona candidata i el que conté: Cognoms del candidat/a\_model.pdf.

4.- Titulació requerida completa (anvers i revers en un únic arxiu) El nom de l'arxiu ha d'incloure els cognoms de la persona candidata i el que conté: Cognoms del candidat/a\_titolrequerit.pdf.

5.- Acreditació del coneixement de la llengua catalana i castellana (aquesta darrera només en e cas que la persona candidata no tingui la nacionalitat espanyola). El nom de l'arxiu ha d'incloure els cognoms de la persona candidata i el que conté: Cognoms del candidat/a\_nivell\_català.pdf i Cognoms del candidat/a\_nivell\_castellà.pdf.

6.- Acreditació altres circumstàncies. El nom de l'arxiu ha d'incloure els cognoms de la persona candidata i el que conté: Cognoms del candidat/a\_ALTRES.pdf . S'intentarà aportar en un únic document. De no ser possible es pot afegir ALTRES2, ALTRES3, etc.

El termini per recepció de candidatures finalitza el: **13 de febrer de 2025 a les 23:59 h**

## ANUNCI

### L'INSTITUT DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE CONVOCA LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE GERENTA/T

**Codi Convocatòria: OTD-01-25**  
**Barcelona 14 de gener de 2025**

---

#### 3.- Fases del procés selectiu i criteris d'avaluació.

##### FASE 1

###### 1.- Valoració curricular

La Comissió Avaluadora recepcionarà les candidatures amb la documentació annexa i realitzarà valoració de les persones aspirants identificant les persones que passen a la segona fase.

Es valoraran els mèrits curriculars de les persones candidates en termes comparatius. Els mèrits curriculars seran avaluats en relació a allò que l'anunci considera com a perfil idoni. No només s'avaluaran mèrits acadèmics sinó experiència professional i d'altres aspectes que puguin aportar les persones candidates.

En el cas de considerar-ho necessari, per garantir la bona fi del procés de selecció, es podria requerir a les persones candidates que aportin la documentació acreditativa del compliment de qualsevol dels mèrits que consti en el seu CV.

Només passaran a la segona fase un màxim de 5 candidatures, que seran les millors classificades, excepte que a judici dels avaluadors els candidats no reuneixin els mínims i que comportarà reduir les candidatures.

##### FASE 2

###### 2.- Entrevista per competències i proves psicomètriques.

Les persones candidates que accedeixin a aquesta fase tindran una entrevista competencial, amb possibilitat de proves psicomètriques.

La Comissió Avaluadora proposarà aquelles candidatures que millor s'ajustin al perfil de la posició.

##### FASE 3

###### 3.- Presentació de model de gestió.

Es podrà sol·licitar que cada persona candidata defensi el seu model de gestió en base al document ppt presentat.

##### FASE 4

###### 4.- Avaluació pel Consell d'Administració

## ANUNCI

### L'INSTITUT DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE CONVOCA LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE GERENTA/T

**Codi Convocatòria: OTD-01-25**  
**Barcelona 14 de gener de 2025**

---

- Valoració qualitativa del CV i perfil de cada candidatura finalista
- Valoració del perfil competencial de cada candidatura finalista
- Valoració de les habilitats i adequació dels candidats finalistes
- Valoració de la presentació del model de gestió.
- Decisió de la candidatura final.

Atenent a la naturalesa de la posició a cobrir, l'avaluació es basa en criteris de la idoneïtat del perfil de la persona candidata per a exercir les responsabilitats a les que haurà de fer front, respectant-se en el procediment els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

La decisió final haurà d'estar motivada d'acord amb el perfil curricular en termes d'avaluació de les competències personals aportades per la persona candidata seleccionada i que hagin estat objecte d'avaluació en igualtat de condicions per a les diferents persones que arribin a la fase final del procediment.

Les sessions i les deliberacions de la Comissió Avaluadora asseguraran que durant tot el procés es guardarà el màxim nivell de confidencialitat.

L'acta final únicament identificarà a la persona seleccionada i la resta de persones candidates seran identificades a través d'una clau que es dissociarà de la seva identitat que es custodiarà en un document separat i que únicament estarà a disposició dels òrgans de fiscalització de l'IDI o l'autoritat judicial, en el seu cas.

El Consell d'Administració disposa de la prerrogativa de deixar deserta la convocatòria.

#### FASE 5

##### 5.- Incorporació.

Una vegada nomenada la persona que assumirà la posició de gerent, pel Consell d'Administració es pactarà la seva data d'incorporació i, per tant, la data d'efectes del nomenament i signatura del contracte.



## ANUNCI

### L'INSTITUT DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE CONVOCA LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE GERENTA/T

Codi Convocatòria: OTD-01-25  
Barcelona 14 de gener de 2025

#### PRINCIPIS REGULADORS DE LA CONVOCATÒRIA

##### Publicitat i transparència

L'anunci i tota la documentació corresponent es publicarà a la pàgina web corporativa de l'IDI, podent-realitzar difusió a altres fonts de reclutament.

##### Igualtat d'oportunitats entre dones i homes

El present procés tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

#### PROTECCIÓ DE DADES

Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen la seva autorització al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en el procés i per a la resta de tramitació del procés de selecció.

L'Institut de Diagnòstic per la Imatge, amb adreça postal a Parc Sanitari Pere Virgili, Edifici Mestral 2a Planta, Esteve Terradas, 30 08023 Barcelona i CIF Q5856249G sent l'adreça electrònica del seu delegat de protecció de dades [dpd@ticsalutsocial.cat](mailto:dpd@ticsalutsocial.cat), com a responsable del tractament d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), tractarà les dades de les persones aspirants amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, decidir sobre l'adequació als requisits establerts pel lloc de feina vacant.

Transcorregut un termini de fiscalització esmentat, es procedirà a la destrucció de tota la informació de les persones candidates que no hagin resultat escollits.

#### DISPOSICIONS GENERALS

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Es podrà declarar deserta la posició convocada que no tingui persones aspirants idònies per ocupar-lo. Així mateix es podrà obrir una nova convocatòria ajustant terminis i condicions als requeriments del nou procés selectiu.
3. La persona seleccionada que renunciï, perdrà els drets derivats del procés.