



Fundació
Salut Empordà

Convocatòria



DIRECCIÓ ASSISTENCIAL

En dependència de la Direcció Gerència, liderarà l'equip de professionals assistencials de l'Hospital de Figueres, de l'Hospital d'Atenció Intermitèdia Bernat Jaume, de l'ABS de l'Escala, el centre de Rehabilitació de Roses i de la Clínica Santa Creu.

Funcions:

- Direcció i organització, amb el vistiplau de la Direcció Gerència, dels serveis, seccions i unitats clíniques integrades en la seva àrea d'activitat.
- Desenvolupar la millora continua i modificació dels procediments a seguir en la seva àrea d'actuació, innovant i proposant formules de millora i optimització de recursos en aquest aspecte.
- Participar en la definició dels objectius de la seva àrea d'activitat juntament amb la Direcció Gerència, els quals estaran coordinats amb els objectius estratègics de l'organització així com amb els de la resta de línies assistencials.
- Fer el seguiment econòmic financer i del quadern de comandament de les seves àrees de responsabilitat.
- Vetllar pel compliment dels objectius assistencials, docents i d'investigació assignats a la seva direcció i, en gran part, els objectius proposats pel CatSalut.
- Proposar i avaluar l'activitat i qualitat de l'assistència, per complir amb els estàndards de qualitat i efectivitat acordats per la direcció del centre.
- Gestionar els recursos humans i materials eficientment, prioritzant, identificant, organitzant i avaluant l'organització d'aquests pel desenvolupament de la pràctica assistencial, així com aplicant criteris de seguretat.
- Establir sistemes de comunicació eficaços entre tots els nivells assistencials, serveis, línies, els equips, els usuaris i els familiars per tal de donar un servei de màxima qualitat al ciutadà.
- Assistir i participar activament a les reunions internes i/o externes que afectin a la seva àrea de treball.
- Vetllar per mantenir una comunicació fluida, en tot el que afecti a la seva àrea d'actuació amb els diferents departaments i/o serveis que participen.
- Col·laborar en la captació de talent de l'organització.



Convocatòria



- Participar, de forma activa, en la Xarxa Territorial de Girona i crear sinergies amb organitzacions sanitàries i socials.
- Qualsevol altre funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol altre pròpia de la seva categoria professional que sigui assignada per la seva direcció.
- Aquelles funcions no previstes en els punts anteriors i que, en funció de la naturalesa del seu càrrec puguin ser delegades per la seva Direcció.
- En el desenvolupament de les seves funcions, es tindran en compte les prioritats, els procediments i protocols establerts per l'organització i el seu superior jeràrquic i/o funcional.

Requeriments:

- Llicenciatura o grau vinculats a les **Ciències de Salut**. Titulació homologada.

Es valorarà:

- Grau/ Llicenciatura en **Medicina**.
- Formació de Màster o Postgrau en **gestió hospitalària**.
- Formació en **lideratge i gestió d'equips**.
- Experiència professional a nivell assistencial.
- Capacitat de lideratge d'equips assistencials (Atenció Intermèdia, Atenció Hospitalària, Atenció Primària), coordinació amb Direcció Infermera i en gestió de pacients.
- Experiència professional en gestió i planificació de persones i/o equips professionals sanitaris, en sistemes d'avaluació de qualitat o acreditació, en elaboració de plans funcionals i/o plans directors de centres i experiència prèvia en un lloc de treball similar.
- Coneixements del model de salut de Catalunya i en gestió hospitalària.
- Coneixements del territori de salut i social de comarques gironines.



Fundació
Salut Empordà

Convocatòria



S'ofereix:

- Contracte laboral a jornada completa de Direcció.
- Nomenament de Direcció Assistencial, amb la corresponent retribució segons les taules salarials del III Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.
- Incorporació immediata.
- Pla de formació continua.

Procés de selecció:

- a) Comprovació del compliment dels requisits imprescindibles. Per a poder participar en el procés de selecció el/la candidat/a haurà de complir amb els requisits imprescindibles i, aquest, haurà de justificar-los aportant la documentació necessària. En aquest punt, quedaran excloses aquelles candidatures que no compleixin amb els esmentats requisits.
- b) Presentació d'un **document** (extensió màxima cinc diapositives o cinc fulls) a on es mostrin els **objectius assistencials organitzatius** que proposi el/la candidat/a, així com una proposta de renovació de l'organigrama assistencial, si s'escau.

Per a participar en el procés de selecció de Direcció Assistencial de la Fundació Salut Empordà, cal presentar el **currículum i el projecte assistencial** via mail a gestió de persones (Vanessa Díaz-Captació talent) vm Diaz@salutemporda.cat. En la validació de les candidatures es podrà requerir documentació acreditativa.

El termini de presentació finalitza el **5 de març de 2025**, dimecres inclòs, i no s'admetrà cap tipus de documentació fora del termini establert.