



Responsable de Coordinació de Processos de Suport, Comunicació i Gestió de Persones

Catlab AIE, laboratori d'anàlisis clíniques del Vallès Occidental, té necessitat de cobrir una vacant de Responsable de Coordinació de Processos de Suport, Comunicació i Gestió de Persones.

A tal efecte es fa públic aquest anunci amb les especificitats requerides per a les persones aspirants:

Requisits de les persones candidates:

- Titulació de Grau Universitari preferentment de l'àmbit de les Ciències Socials, Dret, Relacions Laboral, o similars.
- Experiència general contrastada i acreditada al sector sanitari i específica en l'àmbit de la gestió de persones.

Es valorarà:

- Formació en gestió d'equips
- Coneixement dels convenis col·lectius aplicables al sector sanitari públic i privat (en especial el conveni del SISCAT).
- Competències TICs
- Habilitats comunicatives
- Organització, planificació i flexibilitat.

Funcions del lloc de treball:

1. GESTIÓ DE LES PERSONES

- Vetllar per una correcta adequació i distribució dels professionals amb la capacitat d'anticiparse a les necessitats i presa de decisions de contractació necessàries.
- Participar en la definició dels objectius estratègics i vetllar pel compliment dels mateixos.
- Establir canals de comunicació clars i ben definits entre els professionals i els professionals-comanaments immediats.
- Liderar les relacions laborals dels diferents centres de treball.
- Liderar l'acollida del personal de nova incorporació facilitant la informació necessària sobre l'Entitat i el seu lloc de treball.
- Facilitar l'adaptació de l'alumnat en pràctiques que s'incorpora al centre de treball així com el seguiment de la metodologia dels plans formatius i la corresponent tutorització.

2. GESTIÓ DE COORDINACIÓ

- Representar a la Direcció en les comissions i comitès en diverses àrees temàtiques vinculades a la gestió de professionals (Comitè de Seguretat i Salut, Adequació de llocs de treball, Comitès de Formació, Igualtat, Plans de desenvolupament professional, etc.).
- Mantenir els canals de comunicació establerts amb la resta de centres que interactuen en la gestió de les persones (CST-HUM-HM).
- Coordinació de la planificació de les activitats de formació continua que integren el Pla de Formació de Catlab.
- Fomentar un Pla de Formació continua com a estratègia de capacitat interna amb l'objectiu d'aconseguir la seva capacitat en tota l'organització.
- Gestió de les ofertes d'ocupació i les corresponents convocatòries.



Característiques de la convocatòria:

S'ofereix contractació indefinida amb un període de prova segons conveni. Retribució segons Conveni Siscat, a valorar segons experiència aportada.

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria i ocupar el lloc convocat, hauran de remetre el seu currículum vitae actualitzat fent referència als següents apartats:

1. Dades personals
2. Mèrits acadèmics
3. Mèrits professionals (amb indicació dels serveis prestats)
4. Mèrits científics: Formació i Docència

Termini de presentació fins el 28 d'octubre 2024 a l'adreça de correu electrònic rsantamaria@catlab.cat