

OFERTA DE TREBALL PER LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE PERSONAL FACULTATIU PEL CENTRE D'ATENCIÓ A LA DISCAPACITAT

Ref.: 463

El Consorci Sanitari de Terrassa (CST), entitat sanitària pública orientada a l'assistència integral a les persones ciutadanes i pertanyent al Sistema Integral de Salut de Catalunya (SISCAT), que dona servei a la seva població de referència dels municipis de Terrassa, Rubí, Matadepera i Castellbisbal, fa pública aquesta oferta de treball per seleccionar a la persona candidata per ocupar el lloc de treball de **Personal Facultatiu pel Centre d'Atenció a la Discapacitat de Terrassa**.

Lloc de treball

En dependència a la Direcció de L'Hospital Sant Llàtzer del Consorci Sanitari de Terrassa (CST), la persona que s'incorpori formarà part de l'Àmbit Geriatria, Dependències i Cures Pal·liatives.

Les funcions del lloc de treball són:

- Obtenir el percentatge de limitació en l'activitat per tal de determinar el grau de discapacitat de la persona sol·licitant:
- Fer l'anamnesi i exploració clínica.
- Recollir la documentació mèdica aportada.
- Sol·licitar informes i exploracions complementàries específiques si s'escau per dur a terme la valoració.
- Verificar diagnòstics mèdics en funció la documentació aportada i l'exploració clínica efectuada.
- Elaborar dictamen tècnic facultatiu en funció dels barems i la legislació vigent.
- Valorar la necessitat de derivació a un altre professional de l'equip.
- Determinar el caràcter provisional o definitiu de la valoració.
- Revisar i gestionar expedients en base als informes mèdics aportats per respondre a una reclamació o una revisió de grau.

- Determinar a criteri mèdic la possibilitat de resoldre un expedient sense visita presencial de la persona interessada tenint en compte les instruccions del Departament.
- Determinar les dificultats de mobilitat reduïda, la necessitat de concurs d'una altra persona i/o necessitat d'acompanyant per a transport públic seguint els barems que marca la legislació vigent.

S'ofereix

- Incorporació immediata.
- 50% jornada (844 hores anuals).
- Accés al sistema de desenvolupament professional.
- Formació continuada i actualització professional.
- Possibilitat d'adaptar les funcions i responsabilitats encomanades, en funció del perfil i els interessos de la persona candidata.

Es requereix

- Estar en possessió de la titulació superior universitària de Llicenciatura o de grau universitari superior de Medicina.
- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores; en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea. En el cas de persones ciutadanes de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i residència d'acord amb la normativa vigent així com la resta d'autoritzacions específiques que li afectin segons el cas.
- Compliment al que s'estableixi legalment en matèria d'incompatibilitats en el cas que presti serveis en un altre lloc de treball públic o privat (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).
- Disposar de les titulacions acadèmiques oficials (general i d'especialista) i, de no ser espanyoles, degudament homologades per exercir a l'Estat Espanyol.
- És imprescindible que la persona seleccionada estigui inscrita al Col·legi Oficial de Metges de Barcelona en el moment de la seva contractació.
- Visió global i coneixement del sistema sanitari públic català.
- Coneixement parlat i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya.

Es valorarà

- Tenir coneixement i experiència en la gestió i valoració de discapacitat.
- Tenir coneixement i experiència en aplicació dels barems de grau de discapacitat
- Tenir coneixement de normativa en serveis socials, especialment en temes de discapacitat
- Disposar d'experiència de treball en equips de valoració multidisciplinars
- Disposar de capacitat d'empatia amb els usuaris

Competències professionals

- Treball en equip.
- Orientació al servei.
- Efectivitat i assoliment de resultats.
- Planificació, organització i priorització.
- Millora i aprenentatge permanents.
- Adaptabilitat al canvi i flexibilitat.

Documentació a aportar

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria faran arribar a la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST. Hospital Universitari de Terrassa (Ctra. Torrebónica s/n 08227-Terrassa), per mitjà de correu electrònic a l'adreça seleccio@cst.cat, indicant la **Ref.: 463**, la seva sol·licitud conjuntament amb un currículum vitae actualitzat en el qual hi figuri per separat la informació relativa als següents apartat:

- Dades personals (que incloguin l'adreça de correu electrònic i el telèfon de contacte).
- Mèrits acadèmics (separant formació reglada i formació complementària).
- Mèrits professionals (activitats realitzades – ordenades cronològicament).

Característiques de la convocatòria

Poden presentar-se a aquesta convocatòria totes les persones aspirants que acreditin les condicions establertes a l'apartat requisits d'aquesta convocatòria.

En la incorporació de la persona seleccionada si no supera el període de prova de 6 mesos quedarà resolt el seu contracte laboral.

Una comissió de selecció integrada per responsables de la Direcció Assistencial i de la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones, amb la possibilitat d'incloure-hi també persones assessores externes, realitzaran prèvia valoració dels mèrits de les persones candidates.

Dintre del procés de selecció de lliure designació es pot realitzar entrevista personal i prova psicotècnica, per completar la valoració de la seva idoneïtat per a la realització de la funció objecte d'aquesta convocatòria.

El termini de presentació de candidatures juntament amb el CV, romandrà obert fins el proper dia **30 de setembre del 2024**.

Terrassa, a 6 de setembre de 2024

LA DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONES

Informació sobre protecció de dades

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, se t'informa que el responsable del tractament de les dades personals que ens facilitis mitjançant l'enviament del teu currículum vitae és el Consorci Sanitari de Terrassa i la finalitat del tractament a la que es destinaran les dades és la gestió del teu currículum, per donar resposta a aquesta convocatòria, per passar a formar part de la bossa de treball de CST, per disposar de les teves dades amb la finalitat de proporcionar-te informació referent a futures ofertes de treball i en el seu cas, per gestionar la teva contractació com a empleat. La legitimació del tractament es basa en el consentiment de l'interessat i no estan previstes cessions de dades a tercers, llevat obligació legal. Alhora, se t'informa que el currículum podrà conservar-se per a futurs processos de selecció en llocs de treball de l'entitat, en l'àrea de la teva formació acadèmica i/o professional durant el termini d'1 any.

Tens la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i d'oposició de les teves dades enviant un correu electrònic a relacionslaborals@cst.cat. Tan mateix, podràs retirar el teu consentiment en qualsevol moment.

Per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, pots consultar la política de privacitat de la web www.cst.cat