

QUADRE DE CARACTERISTIQUES ESPECÍFIQUES

1. Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Hospital Sant Joan de Déu
- b) **NIF:** R5800645C
- c) **Òrgan de contractació:** Gerent de l'Hospital Sant Joan de Déu
- d) **Responsable del contracte:** Albert Bota i Arqué
- e) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Direcció d'Economia de l'Hospital Sant Joan de Déu
- f) **Centre de destinatari:** Hospital Sant Joan de Déu
- g) **Número d'expedient:** SJD 1/26

2. Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Subministrament d'arcs quirúrgics per l'Hospital Sant Joan de Déu d'Esplugues
- b) **CPV:** 33100000-1 Equipament mèdic
- c) **Divisió per lots:** SI ☐ NO ☒
- d) **Número de lots:** 1
 - o Lot 1: Subministrament d'Arc Quirúrgics
- e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer:** SI ☒ NO ☐
- f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots:** SI ☐ NO ☒
- g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot:** SI ☐ NO ☒
- h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot:** SI ☐ NO ☒

3. Tramitació i procediment

- a) **Procediment:** Privat
- b) **Forma:** Criteris diferents al preu per a determinar la millor oferta relació qualitat/preu

4. Pressupost del contracte

- a) **Pressupost de licitació i Valor estimat del contracte:** 172.842'98 euros sense IVA (209.140'01 euros IVA inclòs)
- b) **Import possibles pròrrogues:** n/a
- c) **Import possibles modificacions:** NO
- d) **Partida IVA anual:** 21%
- e) **Aplicació pressupostària:** 2026

"Es tracta d'un contracte finançat en el marc del Programa específic de suport a la renovació tecnològica (PERT) promogut pel Servei Català de la Salut, durant el període 2025-2027."

5. Règim de modificació del contracte

No es contemplen modificacions del contracte

6. S'accepten variants

- a) Acceptació de variants: SI ☐ NO ☒
- b) Número màxim de variants: n/a

c) Aspectes: n/a

7. Acceptació d'ofertes integradores

SI ☐ NO ☒

8. Solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

Solvència econòmica i financera i tècnica

- Solvència econòmica i financera:
 - El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclosos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, de cada un dels lots als quals les empreses concorrin.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- Solvència tècnica:

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pels tres mitjans següents:

 - Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels subministraments corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'annualitat mitja del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels subministraments realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

9. Obtenció de documentació

Pàgina web: [Perfil del contractant de l'Hospital Sant Joan de Déu | Consorci de Salut i Social de Catalunya](#)

10. Documentació a presentar

10.1 Contingut de les proposicions

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al present quadre de característiques específiques.

Els sobres aniran acompanyats amb el Model 0 que es presentarà per duplicat i fora del sobre A.

Número de sobres a presentar: 3

- **Sobre A:**

1. Índex dels documents que comprèn el sobre, enunciat numèricament
2. Dades complementàries signada pel licitador (Model 1)
3. Declaració de confidencialitat (Model 2)
4. Compromís, si s'escau, de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses (UTE) (Model 3)
5. Document Europeu únic de contractació (DEUC) (Model 4)
6. Declaració responsable del licitador en que manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat RELI no han experimentat variació (Model 5)

- **Sobre B**

1. Índex dels documents que comprèn el sobre, enunciat numèricament
2. Declaració de la documentació que s'aporta al sobre B (Model 6)
3. Declaració del lot al que es presenta
4. La documentació tècnica que, específicament per a aquest procediment, es sol·licita al Plec de Prescripcions Tècniques i al present Quadre de Característiques.
 - 4.1. Descriptiu tècnic de l'equip
 - 4.2. Catàlegs i fitxes tècnics de l'equipament
 - 4.3. Certificats, declaracions de conformitat, Marcada CE
 - 4.4. Qualsevol altra documentació que es consideri rellevant
5. Annex I – Criteris mínims Exp.SJD 1/26
6. Annex II – Criteris subjectius Exp.SJD 1/26

Nota: En aquest sobre no es podrà incorporar cap menció que anticipi el contingut del sobre C, en especial pel que fa l'oferta econòmica de l'empresa. L'incompliment d'aquesta previsió comportarà l'exclusió del licitador.

- **Sobre C**

1. Oferta econòmica segons Model 7
2. Annex III – Criteris automàtics Exp.SJD 1/26
3. Annex OE
4. Pressupost detallat

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran de presentar la següent documentació:

SOBRE A.- Caldrà indicar la intenció de celebrar subcontractes en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

SOBRE B.- Caldrà indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar (sense indicació d'importos econòmics), assenyalant el nom o el perfil empresarial del subcontractista per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

Nota: En aquest sobre no es podrà incorporar cap menció que anticipi el contingut del sobre C, en especial pel que fa l'oferta econòmica de l'empresa. L'incompliment d'aquesta previsió comportarà l'exclusió del licitador.

SOBRE C.- Caldrà indicar l'import de la part del contracte que tinguin previst subcontractar per cadascun de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

11. Vigència del contracte

- a) Període implantació màxim de 5 mesos. S'entén per implantació la instal·lació i en funcionament integrat completament amb els sistemes informàtics de l'Hospital Sant Joan de Déu
- b) Possibilitat de pròrroga: NO
- c) Termini de pròrroga: --

12. Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13. Data màxima de formulació de consultes per parts del interessants a l'expedient:

De conformitat amb la clàusula quinzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars, la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà de 12 dies abans de finalitzar el període de presentació d'ofertes.

14. Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data prevista:** Des de l'endemà a la data de formalització del contracte
- b) **Lloc:** Hospital Sant Joan de Déu

15. Garanties

- a) **Provisional:** resta dispensada
- b) **Definitiva:** resta dispensada

16. Presentació d'ofertes

- a) **Període:** abans de les 13:00 del dia 6 de març de 2026
- b) **Lloc de presentació:**
 - o Entitat: Hospital Sant Joan de Déu
 - o Departament: Direcció Infraestructures
 - o Domicili: Pg. Sant Joan de Déu
 - o Localitat: 08950 Esplugues de Llobregat
 - o Telèfon: 932532121
- c) **Forma de presentació:** L'oferta s'enviarà per correu electrònic a hospitalbarcelona.licitacionsemd@sjd.es.

17. Mesa de Contractació

President: Albert Bota, Director d'Infraestructures Hospital o persona en qui delegui
Secretari: Lluïsa Santamaria, Responsable Projectes Dir. Econòmica o persona en qui delegui
Vocal: Isabel Vaquero, Cap de Compres o persona en qui delegui
Vocal: Yolanda Jordan, Adjunta Direcció Mèdica o persona en qui delegui
Vocal: Xavier Escayola, Responsable de Bioenginyeria o persona en qui delegui
Vocal: Eugènia Vidal, Biorem

18. Obertura de les ofertes dels sobres B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor) i C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

Les obertures del sobres B i C es faran en un únic acte i de forma privada a les dependències de l'Hospital Sant Joan de Déu.

19. Criteris d'adjudicació

Els criteris que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte, consultar l'annex QC Annex 1 criteris adjudicació Exp.SJD 1/26

20. Termini mínim de garantia

- a) SI ☒ NO ☐
- b) **Termini:** mínim 1 any, comptats a partir de la signatura de l'acta de recepció dels equips, posada en marxa i validació de funcionament de l'equip havent de ser subministrada la formació bàsica als usuaris abans d'aquesta data

21. Ofertes amb valors anormals

- a) Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives

22. Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI ☐ NO ☒

23. Subcontractació

- a) ☐ Obligatòria
- b) ☒ Opcional

24. Forma de pagament

- a) ☒ Total (un únic pagament)
 - Amb l'acta de recepció i posta marxa
- b) ☐ Fraccionat
- c) ☐ La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

25. Revisió de preus

- a) ☐ **SI** hi ha revisió de preus
- b) ☒ **NO** hi ha revisió de preus

26. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Condicions especials d'execució:

- a) SI ☒ NO ☐
- b) Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

27. Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

- a) SI ☒ NO ☐
b) Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

28. Sancions i Penalitats

- a) SI ☒ NO ☐
b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzat de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars
3. les regulades al Quadre de Característiques Específiques

29. Causes específiques de resolució contractual

- a) SI ☒ NO ☐
b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzat de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars
3. les regulades al Quadre de Característiques Específiques

30. Propietat Industrial i Intel·lectual

- ☒ El regulat en el Plec de clàusules administratives particular.
☐ Règim específic

31. Protecció de dades de caràcter personal

- ☒ El regulat en el Plec de clàusules administratives particular.
☐ Règim específic

32. Cessió del contracte

SI ☐ NO ☒

33. Visita

SI ☐ NO ☒

34. Per més informació o aclariments

Consultes Tècniques: els licitadors, hauran d'adreçar les seves consultes, relatives al Plec Clàusules i la documentació tècnica, al següent correu electrònic: eugeniavidal@biorem.cat

Consultes Administratives: Consorci de Salut i Social de Catalunya: Tel 93.253.18.22