

OFERTA DE TREBALL
PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL
PERSONAL EDUCADOR/A SOCIAL
REF: 556

El Consorci Sanitari de Terrassa (CST), entitat sanitària pública orientada a l'assistència integral a la ciutadania, que dona servei a la seva població de referència dels municipis de Terrassa, Rubí, Matadepera i Castellbisbal, fa pública aquesta oferta de treball per seleccionar a la persona candidata per ocupar el lloc de treball d'Educador/a Social.

Lloc de treball

En dependència de la Direcció d'Atenció Intermèdia i Dependències del Consorci Sanitari de Terrassa (CST), la persona s'incorporarà com a Educador/a Social i formarà part de la Llar Residencial Sant Llàtzer.

Objectius del lloc de treball:

Donar suport socioeducatiu a les persones residents de la Llar Residencial Sant Llàtzer, promovent el seu benestar psicosocial, la seva autonomia i participació en la vida quotidiana del centre. Afavorir processos d'adaptació, integració i inclusió, mitjançant intervencions centrades en la persona i en coordinació amb l'equip interdisciplinari del CST.

Funcions

- Realitzar la valoració socioeducativa de les persones residents i participar en l'elaboració, revisió i seguiment dels Plans d'Atenció Individualitzada (PAI), identificant necessitats, potencialitats i possibles situacions de risc.
- Detectar i intervenir en situacions de vulnerabilitat o risc social, oferint suport individual i familiar, establint plans de treball i coordinant l'accés als recursos socials pertinents.
- Dinamitzar activitats i programes socioeducatius que promoguin l'autonomia, les habilitats socials, la convivència i la participació en la vida quotidiana del centre.
- Mantenir entrevistes regulars amb residents i famílies per fer seguiment dels objectius, valorar l'evolució i oferir orientació i suport emocional.
- Dur a terme accions de coordinació amb l'equip interdisciplinari del CST per garantir una atenció integral i coherent amb els objectius de la Llar Residencial.
- Elaborar informes tècnics, registres i documentació necessària per al seguiment socioeducatiu, assegurant la correcta actualització de les dades.
- Informar i orientar residents i famílies sobre recursos socials, prestacions i serveis comunitaris, facilitant la gestió i derivació quan sigui necessari.

Es requereix

- Grau en Educació Social o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici professional.
- Experiència prèvia en entorns sanitaris o sociosanitaris

Es valorarà

- Formació complementària en dependència, salut mental, intervenció socioeducativa, geriatria o Atenció Centrada en la Persona (ACP).
- Coneixements en dinamització de grups, intervenció comunitària i coordinació amb la xarxa social i sanitària.
- Participació en projectes, tallers o programes orientats a la inclusió social, la convivència i la promoció de l'autonomia personal.

Competències professionals

- Capacitat per intervenir en contextos sociosanitaris.
- Capacitat de gestió de casos i seguiment de pacients amb necessitats especials.
- Habilitats d'anàlisi, presa de decisions i resolució de situacions complexes o de risc.
- Organització, autonomia i capacitat per planificar i prioritzar intervencions i activitats.
- Capacitat per a la redacció d'informes, registre d'informació i ús d'eines digitals professionals.
- Capacitat de treball en equip interdisciplinari i coordinació amb diferents professionals i serveis.

Altres requisits

- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores; en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.
- En el cas de persones ciutadanes de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i residència d'acord amb la normativa vigent així com la resta d'autoritzacions específiques que li afectin segons el cas.

- Compliment al que s'estableix legalment en matèria d'incompatibilitats en el cas que presti serveis en un altre lloc de treball públic o privat (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).
- Coneixement parlat i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya.

S'ofereix

- Contracte per Interinitat
- Formació continuada i actualització professional.
- Condicions establertes al Conveni GERCAT

Presentació de candidatures

Les persones interessades hauran de fer arribar a la Direcció de Humans i Gestió de Persones del CST per mitjà de correu electrònic tramès a l'adreça talent@cst.cat, indicant la **Ref: 556** i el seu *currículum vitae* actualitzat, en el qual hi figuri per separat la informació relativa als següents apartats:

- a. Dades personals (que incloguin adreça de correu electrònic i telèfon de contacte).
- b. Mèrits acadèmics (separant formació reglada i formació complementària).
- c. Mèrits professionals (activitat assistencial realitzada).
- d. Mèrits científics i d'investigació (publicacions, comunicacions, treball de recerca, etc.).

A les persones candidates que siguin admeses se'ls podrà requerir en qualsevol moment de la convocatòria la presentació de documentació original o còpia autèntica.

El termini de presentació de candidatures romandrà obert fins al **18 de març**.

Característiques de la convocatòria i sistema de selecció

Poden presentar-se a aquesta convocatòria totes les persones que acreditin les condicions establertes a l'apartat requisits d'aquesta convocatòria.

En la incorporació la persona seleccionada si no supera el període de prova quedarà resolt el seu contracte laboral.

Una comissió de selecció, formada per responsables de la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones, avaluarà prèviament els mèrits de les persones candidates i valoraran la seva idoneïtat per execució de l'activitat com a especialistes.

El sistema de selecció serà de lliure designació un cop valorats els currículums i realitzada, si escau, l'entrevista complementària i prova psicotècnica.

Terrassa, a 25 de febrer del 2026.

LA DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS
I GESTIÓ DE PERSONES

Informació sobre protecció de dades

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, se t'informa que el responsable del tractament de les dades personals que ens facilitis mitjançant l'enviament del teu currículum vitae és el Consorci Sanitari de Terrassa i la finalitat del tractament a la que es destinaran les dades és la gestió del teu currículum, per donar resposta a aquesta convocatòria, per passar a formar part de la bossa de treball de CST, per disposar de les teves dades amb la finalitat de proporcionar-te informació referent a futures ofertes de treball i en el seu cas, per gestionar la teva contractació com a empleat.

La legitimació del tractament es basa en l'article 6.1.e) del RGPD (missió realitzada en interès públic). No estan previstes cessions de dades a tercers, llevat obligació legal. Alhora, se t'informa que el currículum podrà conservar-se per a futurs processos de selecció en llocs de treball de l'entitat, en l'àrea de la teva formació acadèmica i/o professional durant el termini d'1 any.

Tens la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i d'oposició de les teves dades enviant un correu electrònic a relacionslaborals@cst.cat. Tan mateix, podràs retirar el teu consentiment en qualsevol moment.

Per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, pots consultar la política de privacitat de la web www.cst.cat